



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993

Тел. (495) 539-55-19

Факс (495) 629-08-91

E-mail: info@mon.gov.ru

19.06.2018 № ТС-1504/18

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
государственное управление в
сфере образования
(по списку)

Руководителям организаций,
реализующих программы
дополнительного
профессионального
образования в субъектах
Российской Федерации

О методических рекомендациях

Минобрнауки России информирует о том, что в рамках мероприятий по формированию единого образовательного пространства дополнительного профессионального педагогического образования подготовлены методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ.

В связи с этим направляем проект методических рекомендаций, экспертный лист и просим принять участие в обсуждении методических рекомендаций и дать свою оценку.

Заполненный экспертный лист необходимо направить на электронный адрес metodrek@arkpro.ru в срок до 29 июня 2018 года.

По вопросам, возникающим в ходе обсуждения методических рекомендаций, необходимо обращаться к Медведевой Виолетте Вениаминовне – начальнику методического отдела ФГАОУ ДПО АПК и ППРО по электронной почте - metodrek@arkpro.ru и телефонам: 8(495) 995-10-54, доб. 2191; 8 910-697-73-33.

- Приложение:
1. Проект методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ для работников образования.
 2. Экспертный лист.

Т.Ю. Синюгина

Список регионов для участия в общественном обсуждении методических рекомендаций по ДПО

№	Федеральный округ	Регион
1	Центральный ФО	Ярославская область
2	Северо-Западный ФО	Калининградская область
3	Южный ФО	Волгоградская область
4	Северо-Кавказский ФО	Кабардино-Балкарская Республика
5	Приволжский ФО	Саратовская область
6	Уральский ФО	Свердловская область
7	Сибирский ФО	Новосибирская область
8	Дальневосточный ФО	Приморский край

ПРОЕКТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Общие положения

1. Современные дополнительные профессиональные программы (ДПП), соответствующие запросам личности, общества, государства - один из факторов обеспечения качества и непрерывности дополнительного профессионального образования.
2. Методические рекомендации по разработке ДПП способствуют их унификации и направлены на осуществление единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.
3. Специфика разработки ДПП обусловлена отсутствием ФГОС для дополнительного профессионального образования. Согласно нормативным требованиям, организации самостоятельно разрабатывают и реализуют ДПП, устанавливают виды и формы внутренней оценки их качества.
4. Методологическим основанием для разработки методических рекомендаций является компетентностный подход, ведущий в профессиональном образовании. Этот подход задает:
 - направленность на ДПП совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, руководящих работников и иных специалистов системы образования, что отражает возможность выполнения им трудовых функций, заявленных в профессиональных стандартах;
 - ориентацию обучения на конечный результат – совокупность знаний и умений, обеспечивающих трудовые действия в рамках соответствующих трудовых функций;

– приоритетность интерактивных, практико-ориентированных методов обучения.

5. Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 197;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 76;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 613н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты ФГОС ВО, СПО 440000 «Образование и педагогические науки»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05).

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (ДПП ПК) (приложение 1) включает следующие взаимосвязанные разделы:

1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения.
2. Содержание программы: учебный (тематический) план, рабочая программа.
3. Формы аттестации и оценочные материалы.
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Алгоритм разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Шаг 1. Определение цели ДПП ПК.

Целью ДПП ПК выступает совершенствование и (или) получение новой *профессиональной компетенции*, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации¹.

¹ Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Статья 6.

Содержание профессиональной деятельности педагогических, руководящих работников и иных специалистов системы образования раскрывают профессиональные стандарты. Их ведущее понятие – трудовые функции. Трудовые функции конкретизируются через определенные трудовые действия, а их реализация требует совершенствования соответствующих профессиональных компетенций.

Цель ДПП ПК – развитие трудовых функций, трудовых действий, соответствующих определенному профессиональному стандарту.

Утвержденные профессиональные стандарты для педагогических работников представлены в Национальном реестре профессиональных стандартов (<http://profstandart.rosmintrud.ru>):

- Педагог дополнительного образования детей и взрослых
- Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
- Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
- Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
- Специалист в области воспитания

При отсутствии в Национальном реестре профессионального стандарта, соответствующего квалификации педагогических, руководящих работников или иных специалистов системы общего образования, в ДПП ПК указывается наименование соответствующего раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

Шаг 2. Определение планируемых результатов обучения по ДПП ПК.

Планируемые результаты конкретизируют цель ДПП ПК. Планируемые результаты формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которых приобретут слушатели для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий.

Объем, содержание и формы учебной работы по ДПП ПК, формы аттестации и оценочные материалы должны обеспечивать достижение планируемых результатов обучения и их диагностику.

Шаг 3. Определение категории слушателей ДПП ПК.

ДПП ПК адресована слушателям определенной квалификации и выполняющих сходные трудовые действия.

Основания для определения категории слушателей:

- уровень образования: ВО/СПО, незаконченное ВО/незаконченное СПО
- направление подготовки для педагогических работников: «Педагогическое образование» / «Психолого-педагогическое образование» / «Специальное (дефектологическое) образование» / «Специальное обучение (по отраслям)»;
- направление подготовки для руководящих работников и иных специалистов системы образования;
- область профессиональной деятельности для педагогических работников: дошкольное образование / начальное общее образование / основное общее образование (предмет) / среднее общее образование (предмет) / среднее профессиональное образование (предмет) / дополнительное образование / управление образовательной организацией
- занимаемая должность:
 - руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) образовательных организаций высшего образования,
 - руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) образовательных организаций дополнительного профессионального образования,
 - руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) органов управления образованием субъектов РФ,

- руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций,
- руководители (заместители руководителей) муниципальных методических служб,
- руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) специальных коррекционных образовательных организаций,
- руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) образовательных организаций дополнительного образования,
- руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования,
- руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) дошкольных образовательных организаций,
- педагогические работники образовательных организаций высшего образования,
- педагогические работники образовательных организаций дополнительного профессионального образования,
- педагогические работники профессиональных образовательных организаций,
- специалисты муниципальных органов управления образованием, специалисты органов управления образованием субъектов РФ,
- зав. кабинетами, методисты образовательных организаций дополнительного профессионального образования,
- методисты муниципальных методических служб,
- педагогические работники образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования,

- педагогические работники дошкольных образовательных организаций,
- педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования;
- иные специалисты системы образования.

Шаг 4. Определение содержания ДПП ПК

Содержание ДПП ПК отражает возможность достижения слушателями планируемых результатов обучения и включает два раздела: учебный (тематический) план и рабочую программу.

Учебный (тематический) план содержит:

- перечень разделов (модулей) с указанием конкретных тем,
- срок освоения разделов (модулей), конкретных тем,
- последовательность разделов (модулей), конкретных тем,
- виды учебных занятий (аудиторные, внеаудиторные),
- формы аттестации.

Рабочая программа включает развернутое содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения. Форму календарного учебного графика образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации может быть представлен в форме расписания занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы, при условии, что это определено локальными актами организации.

Виды учебных занятий и учебных работ ДПП ПК: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом².

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий. Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, практических – через описание деятельности обучающихся, ориентированной на конкретный результат. Рекомендуется во всех темах рабочей программы указывать конкретные ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ (планируемые результаты обучения), которые формируются при ее изучении. В программах со сроком освоения 72 ч. и более выделяются следующие разделы:

- «Базовая часть», раскрывающая основы государственной политики в области образования,
- «Профильная часть (предметно-методическая)».

Последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) по периодам обучения определяются календарным учебным графиком.

Шаг 5. Определение формы обучения и срока освоения ДПП ПК.

Применимые в рамках обучения по ДПП ПК формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Очная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50 процентов общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

Очно-заочная – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20 процентов общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

Заочная – организация образовательного процесса, при котором часы не аудиторную работу не предусмотрены.

² Там же, статья 17

Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением *дистанционных образовательных технологий, электронного обучения*. Применение дистанционных образовательных технологий отображается в содержании учебного (тематического) плана.

При привлечении к разработке и реализации ДПП ПК организаций-партнеров, форма программы – сетевая.

Срок освоения ДПП ПК должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения. Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК – 16 часов³.

Срок освоения (трудоемкость) программы указывается в часах и включает время, отводимое на все виды работ, включая итоговую аттестацию; режим занятий – указывается количество часов в день.

Шаг 6. Определение форм аттестации и средств оценки результатов обучения по ДПП ПК.

С целью установления образовательного прироста при обучении по ДПП ПК рекомендуется осуществлять входное и итоговое тестирование или иные формы входного и выходного контроля.

Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны быть:

- взаимосвязаны,
- нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения,
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

Формами контроля могут выступать компетентностно-ориентированные задания, кейс-метод, проектный метод, практико-применимые методические разработки и др.

Срок обучения по ДПП ПК должен быть достаточен для достижения планируемых результатов.

³ Там же, статья 12

Шаг 7. Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП ПК.

Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты, Интернет-ресурсы. Нормативные правовые акты перечисляются, если они указаны в программе в качестве источников и ссылок. Источники могут оформляться в соответствии ГОСТ 7.0.5-2008.

При перечислении материально-технических условий реализации программы следует указать перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

Макет
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Профессиональный стандарт	(указать)
Развитие трудовых функций, трудовых действий	
Структурный компонент профессионального стандарта	Наименование
Обобщённая трудовая функция	
Трудовая функция	
Трудовые действия	

1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовые действия	Знания и умения
1. Трудовое действие	Знать
	Уметь
2. Трудовое действие	Знать
	Уметь
3. Трудовое действие	Знать
	Уметь
4.	

1.3. Категория обучающихся:

1.4. Форма обучения:

1.5. Срок освоения программы, режим занятий:

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Аудиторные учебные занятия. Учебные работы		Внеаудиторная работа С/р	Формы контроля
			Лекции	Практические и др. формы занятий		
1	Базовая часть					
1.1	Название темы					
1.2	Название темы					
2	Профильная часть					
2.1	Раздел 1 (Модуль)					
2.1.1	Название темы					
2.1.2	Название темы					
2.2	Раздел 2					
2.2.1	Название темы					
2.2.2	Название темы					
Итого:						

2.2. Сетевая форма обучения (при наличии)

№ п/п	Наименование предприятия-партнера	Участвует в реализации следующих разделов (модулей) и тем	Формы участия

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Знания / умения
Раздел 1. Базовая часть			
Тема 1 (название)	Вид учебного занятия/работы		
Тема 2 (название)			
Раздел 2. Профильная часть (предметно-методическая)			
Модуль 1 (при наличии)			
Тема 1 (название)	Вид учебного занятия/работы		
Тема 2 (название)			
Модуль 2 (при наличии)			

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

1. Входной и выходной контроль
2. Текущий контроль (при наличии):
 - формы,
 - оценочные материалы.
3. Итоговая аттестация:
 - формы,
 - оценочные материалы.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы
2. Материально-технические условия реализации программы

Экспертный лист

анализа проекта методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ для работников образования

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка ⁴
1	Значимость и актуальность методических рекомендаций для системы дополнительного профессионального образования	
2	Научность, полнота, современность теоретико-методологических оснований методических рекомендаций	
3	Достаточность и актуальность нормативно-правового обеспечения методических рекомендаций	
4	Доступность и реализуемость предложенных в методических рекомендациях подходов и алгоритмов	
5	Корректность и доступность понятийного аппарата методических рекомендаций	

Достоинства методических рекомендаций

Слабые стороны методических рекомендаций

Рекомендации эксперта по доработке методических рекомендаций

**Эксперт
ФИО, должность**

⁴ Содержание наиболее полно соответствует показателю – 3
 Содержание достаточно полно соответствует показателю – 2
 Содержание частично соответствует показателю – 1
 Содержание не соответствует показателю – 0