

Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ
дополнительных профессиональных программ профессиональной
переподготовки и повышения квалификации в государственном
автономном учреждении Калининградской области дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования»**

(новая редакция)

Обсуждены и утверждены
на заседании Ученого совета

18 декабря 2019 г. (Протокол № 7)

Изменения и дополнения утверждены

04 декабря 2020 г. (Протокол № 11)

Председатель Ученого совета
 /Л. А. Зорькина/



Составитель: В. П. Вейдт,
кандидат педагогических наук,
* проректор по научно-методической работе
Калининградского областного института
развития образования

Калининград
2020

Оглавление

	Стр.
Нормативно-правовая база.....	3
Общие положения.....	4
Основные принципы разработки и реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.....	5
Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.....	6
Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	11
Приложение А (обязательное).....	18
Приложение Б (обязательное).....	19
Приложение В (обязательное).....	20
Приложение Г (обязательное).....	21
Приложение Д (обязательное).....	22
Приложение Е (обязательное).....	24
Приложение Ж (обязательное).....	26
Приложение З (обязательное).....	28

Нормативно-правовая база

Настоящие Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее — Требования) разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3) профессиональными стандартами в области образования:

– «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н);

– «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 года № 514н);

– «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 года № 613н);

– «Специалист в области образования» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 года № 10н);

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

5) разъяснениями о законодательном и нормативно-правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»);

6) методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);

7) методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 года №

ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»);

8) методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);

9) письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2017 года № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»;

10) ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03.12.2018 года).

Общие положения

1. Настоящие Требования разработаны в целях осуществления единой политики Калининградского областного института развития образования в области дополнительного профессионального образования, направленной на удовлетворение образовательных потребностей работников системы образования и формирование / развитие профессиональных и личностных компетенций слушателей.

2. Требования призваны способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, его универсальности, инновационности, доступности.

3. В Требованиях используются следующие понятия и определения:

– вид профессиональной деятельности — совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

– дистанционное обучение — режим обучения, при котором слушатель осваивает дополнительную профессиональную программу или ее часть полностью удаленно на дистанционной оболочке (платформе) <https://2020.baltinform.ru/> с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;

– дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников (преподавателей);

– дисциплина — завершенный учебный курс, являющийся частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;

– итоговая аттестация — итоговый контроль по результатам освоения дополнительной профессиональной программы;

- компетенция — динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;
- обобщенная трудовая функция — совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе;
- образовательный модуль — относительно завершённый учебный курс длительностью от 4 до 40 часов, являющийся частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- промежуточная аттестация — текущий контроль по результатам освоения разделов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и образовательных модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- профессиональный стандарт — характеристика квалификации, необходимая работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- самодиагностика — процедура выявления профессиональных дефицитов работников системы образования;
- слушатели — лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- трудовая функция — система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;
- трудовое действие — процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;
- час — академический час продолжительностью 45 минут;
- электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Основные принципы разработки и реализации дополнительных профессиональных программ

1. Принцип вариативности (предоставление возможности слушателям самостоятельно конструировать учебный план дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных интересов и дефицитов слушателей и / или выбирать уровень образовательной программы, и / или выбирать образовательную программу исходя из собственных образовательных потребностей).
2. Принцип адресности (удовлетворение образовательных запросов слушателей).

3. Принцип андрагогичности (соответствие специфике обучения взрослых, ориентация на самостоятельное (в том числе дистанционное) обучение, развитие образовательных потребностей слушателей, индивидуализация образования).

4. Принцип практической направленности учебных материалов (направленность дополнительных профессиональных программ на решение актуальных профессиональных задач).

5. Принцип релевантности (соответствие содержания образовательных программ образовательным потребностям слушателей, а также изменениям, происходящим в науке, обществе, технологиях).

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

1. Титульный лист (*приложение А*).
2. Лист согласования (*приложение Б*).
3. Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (*приложение В*).

4. Список сокращений и условных обозначений — при необходимости (*приложение Г*).

5. Пояснительная записка:

— актуальность разработки программы (может быть обусловлена следующими факторами: государственным или общественным заказом на овладение профессиональными компетенциями; стоящими перед системой образования проблемами и вызовами; личной заинтересованностью работников системы образования в формировании и развитии профессиональных компетенций и т. п.);

— цель программы (в соответствии со статьей 76 «Дополнительное профессиональное образование» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации);

— связь программы с профессиональными стандартами (*приложение Д*);

— компетенции, которые могут быть сформированы у слушателя в результате освоения программы (*приложение Е*);

— результаты освоения программы (*приложение Ж*);

— организационно-педагогические условия (методические и технические средства обучения; принципы построения программы; образовательные технологии, с помощью которых реализуется программа; кадровый потенциал реализации программы).

6. Учебный план заполняется в соответствии с *таблицей 1*.

Дополнительно перед таблицей указывается следующая информация:

- требования к имеющемуся уровню образования и направлению подготовки слушателей (не ниже среднего профессионального образования);
- срок освоения программы (не менее 250 часов);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения);
- режим занятий (количество сессий);
- новый вид профессиональной деятельности или новая квалификация (направление подготовки, по которой слушатель получает право ведения профессиональной деятельности или присваиваемая квалификация; в случае, если программа предусматривает присвоение новой квалификации, в пояснительной записке должна содержаться характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с ФГОС ВО (3++) или ФГОС СПО по соответствующей специальности);
- документ по окончании обучения: диплом о профессиональной переподготовке.

Таблица 1 — Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «*Наименование программы*»

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение ¹	
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ					
НПР	Нормативно-правовой раздел				
НПР 1					
ППР	Психолого-педагогический раздел ²				
ППР 1					
Промежуточная аттестация по итогам освоения базовой части					
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ					
ПД	Предметная деятельность				
ПД 1					
Промежуточная аттестация по итогам освоения профильной части					
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ					
ВС	Вариативная составляющая				

¹ Если содержание программы не предусматривает обучение с помощью дистанционных образовательных технологий, данная графа опускается.

² Психолого-педагогический раздел обязателен для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по направлению «Образование и педагогические науки».

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение ¹	
ВС 1 ³					
Промежуточная аттестация по итогам освоения вариативной части					
Учебно-производственная практика (или образовательная стажировка) (при необходимости)					
Итоговая аттестация					
ВСЕГО:					

7. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки заполняется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 — Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Наименование программы»

Шифр	Наименование структурного компонента программы	Всего час.	Трудоемкость, часы			Кол-во ауд. дней ⁴
			Лекц. зан.	Практ. зан.	Сам. раб.	
ИТОГО:						

8. Учебный план сессий заполняется в соответствии с таблицей 3⁵.

Таблица 3 — Учебный план сессий дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Наименование программы»

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
ВСЕГО ЗА СЕССИЮ:					

9. Рабочие программы дисциплин.

9.1. Наименование учебной дисциплины.

³ Дисциплины вариативной части должны быть равными по количеству часов.

⁴ Указывается количество аудиторных дней, отводимых на освоение структурного компонента программы, из расчета, что в один день слушателем не может быть освоено более 8 часов.

⁵ Обязателен при очной или очно-заочной форме обучения.

9.2. Цели освоения дисциплины⁶.

9.3. Учебно-тематический план дисциплины заполняется в соответствии с *таблицей 4*.

Таблица 4 — Учебно-тематический план дисциплины
«Наименование дисциплины»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
ВСЕГО:					

9.4. Содержание дисциплины.

9.4.1. Содержание лекционных занятий дисциплины заполняется в соответствии с *таблицей 5*.

Таблица 5 — Содержание лекционных занятий дисциплины
«Наименование дисциплины»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
ВСЕГО:			

9.4.2. Содержание практических занятий дисциплины заполняется в соответствии с *таблицей 6*.

Таблица 6 — Содержание практических занятий дисциплины
«Наименование дисциплины»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
		Формы проведения практических занятий: семинары, учебные дискуссии, круглые столы, тренинги и т. п. с указанием названия, тематики, обсуждаемых вопросов и пр.	
ВСЕГО:			

⁶ Должны соотноситься с целью программы; выбранным профессиональным стандартом; компетенциями, которые могут быть сформированы у слушателя в результате освоения программы; результатами освоения программы.

9.4.3. Содержание самостоятельной работы дисциплины заполняется в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7 — Содержание самостоятельной работы дисциплины
«Наименование дисциплины»⁷

№ п/п	Тема	Содержание самостоятельной работы ⁸	Кол-во часов
		Формы организации самостоятельной работы (написание конспектов, составление таблиц, схем и пр. виды работ) с указанием названия, тематики и пр.	
ВСЕГО:			

9.5. Список литературы.

9.5.1. Список обязательной литературы (не более пятилетней давности).

9.5.2. Список дополнительной литературы (более пяти лет).

9.5.3. Нормативно-правовые документы (указывается при необходимости).

9.5.4. Электронная поддержка образовательного процесса (указывается при наличии).

Примеры оформления списка литературы приведены в *приложении 3* (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018).

10. Промежуточная и итоговая аттестации.

10.1. Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить по завершению слушателями одной из частей программы (базовой, профильной и вариативной) с целью оценки промежуточных результатов освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

10.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по программе.

10.3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки проводится в отношении соответствия результатов освоения программы слушателем заявленной цели и планируемым результатам.

10.4. Задания промежуточной и итоговой аттестаций должны проверять сформированность у слушателей указанных в пояснительной записке компетенций, знаний, умений и навыков.

⁷ Если программой предусмотрено дистанционное обучение, то формулировка меняется на следующую: «Содержание самостоятельной работы в режиме дистанционного обучения дисциплины "Наименование дисциплины"».

⁸ Если программой предусмотрено дистанционное обучение, то формулировка меняется на следующую: «Содержание самостоятельной работы в режиме дистанционного обучения».

10.5. Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться как единовременно, так и по накопительной схеме (в том числе с помощью технологии портфолио), в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

10.6. В разделе «Промежуточная и итоговая аттестации» перечисляются и описываются:

- особенности, формы и виды аттестационных испытаний;
- требования к аттестационным работам, их содержанию, объему, структуре;
- критерии и параметры оценки результатов прохождения аттестационных испытаний.

10.7. Промежуточная и итоговая аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки могут состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (например, экзамен и (или) защита аттестационной работы, выполнение заданий в тестовой форме и пр.). Примерная тематика аттестационных работ обязательно определяется в программе.

10.8. По результатам промежуточной и итоговой аттестаций выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

10.9. Система оценивания может быть иной при условии полного и четкого описания всех критериев оценки.

10.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1. Титульный лист (*приложение А*).
2. Лист согласования (*приложение Б*).
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (*приложение В*).
4. Список сокращений и условных обозначений — при необходимости (*приложение Г*).
5. Пояснительная записка:
 - актуальность разработки программы (может быть обусловлена следующими факторами: государственным или общественным заказом на овладение профессиональными компетенциями / совершенствование профессиональных компетенций; стоящими перед системой образования проблемами и вызовами; личной заинтересованностью работников системы образования в формировании и развитии профессиональных компетенций и т. п.);
 - цель программы (в соответствии со статьей 76 «Дополнительное профессиональное образование» Федерального закона от 29.12.2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации);

- связь программы с профессиональными стандартами (*приложение Д*);
- результаты освоения программы (*приложение Ж*);
- организационно-педагогические условия (методические и технические средства обучения; принципы построения программы; образовательные технологии, с помощью которых реализуется программа; кадровый потенциал реализации программы).

6. Учебный план заполняется в соответствии с *таблицей 8*.

Дополнительно перед таблицей указывается следующая информация:

- категория слушателей (при указании категории слушателей необходимо ориентироваться на наименование должностей работников системы образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования и (или) квалификационными характеристиками должностей работников образования);
- срок освоения программы (не менее 16 и не более 250 часов);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения);
- режим занятий: в соответствии с расписанием;
- документ по окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации.

Таблица 8 — Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «*Наименование программы*»

Шифр модуля	Наименование образовательного модуля	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение ⁹	
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАЗДЕЛ ¹⁰					
НПР 1					(в т. ч. промеж. аттест.) ¹¹
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ					
ПМР 1					(в т. ч.

⁹ Если содержание программы не предусматривает обучение с помощью дистанционных образовательных технологий, данная графа опускается.

¹⁰ Нормативно-правовой раздел, как правило, обязателен только для дополнительных профессиональных программ планового (в соответствии с государственным заданием) повышения квалификации.

¹¹ Промежуточная аттестация по итогам изучения нормативно-правового раздела не является обязательной.

Шифр модуля	Наименование образовательного модуля	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение ⁹	
					самодиагностика ¹² и промеж. аттест. ¹³)
ВАРИАТИВНЫЙ РАЗДЕЛ¹⁴					
ВР 1					(в т. ч. промеж. аттест.)
Итоговая аттестация					
ВСЕГО:					

7. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации заполняется в соответствии с *таблицей 9*.

Таблица 9 — Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Наименование программы»

Шифр	Наименование структурного компонента программы	Всего час.	Трудоемкость, часы			Кол-во ауд. дней ¹⁵
			Лекц. зан.	Практ. зан.	Сам. раб.	
ИТОГО:						

8. Рабочие программы образовательных модулей.
- 8.1. Наименование образовательного модуля.
- 8.2. Результат освоения образовательного модуля.
- 8.3. Учебно-тематический план образовательного модуля заполняется в соответствии с *таблицей 10*.

¹² Как правило, самодиагностика включена в общее количество часов, отводимых на освоение образовательного модуля, однако ее проведение может быть предусмотрено в начале изучения программы.

¹³ Как правило, промежуточная аттестация включена в общее количество часов, отводимых на освоение образовательного модуля, однако ее проведение может быть предусмотрено после освоения раздела программы.

¹⁴ Вариативный раздел не является обязательным.

¹⁵ Указывается количество аудиторных дней, отводимых на освоение структурного компонента программы, из расчета, что в один день слушателем не может быть освоено более 8 часов.

Таблица 10 — Учебно-тематический план образовательного модуля
«Наименование образовательного модуля»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
	Самодиагностика ¹⁶				
	Промежуточная аттестация				
	ВСЕГО:				

8.4. Содержание образовательного модуля.

8.4.1. Содержание лекционных занятий образовательного модуля заполняется в соответствии с *таблицей 11*.

Таблица 11 — Содержание лекционных занятий образовательного модуля
«Наименование образовательного модуля»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
	ВСЕГО:		

8.4.2. Содержание практических занятий образовательного модуля заполняется в соответствии с *таблицей 12*.

Таблица 12 — Содержание практических занятий образовательного модуля
«Наименование образовательного модуля»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
		Формы проведения практических занятий: семинары, учебные дискуссии, круглые столы, тренинги и т. п. с указанием названия, тематики, обсуждаемых вопросов и пр.	
	ВСЕГО:		

8.4.3. Содержание самостоятельной работы образовательного модуля заполняется в соответствии с *таблицей 13*.

¹⁶ Представлен вариант учебно-тематического плана, в котором самодиагностика входит в общее количество часов, отводимых на освоение образовательного модуля.

Таблица 13 — Содержание самостоятельной работы образовательного модуля «Наименование образовательного модуля»¹⁷

№ п/п	Тема	Содержание самостоятельной работы ¹⁸	Кол-во часов
		Формы организации самостоятельной работы (написание конспектов, составление таблиц, схем и пр. виды работ) с указанием названия, тематики и пр.	
ВСЕГО:			

8.5. Список литературы.

8.5.1. Список обязательной литературы (не более пятилетней давности).

8.5.2. Список дополнительной литературы (более пяти лет).

8.5.3. Нормативно-правовые документы (указывается при необходимости).

8.5.4. Электронная поддержка образовательного процесса (указывается при наличии).

Примеры оформления списка литературы приведены в *приложении 3* (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018).

9. Самодиагностика.

9.1. Самодиагностику рекомендуется проводить до освоения образовательного модуля предметно-методического раздела программы, однако ее проведение может быть предусмотрено в начале изучения программы.

9.2. Самодиагностика является обязательной для слушателей, приступающих к обучению по дополнительной профессиональной программе планового (в соответствии с государственным заданием) повышения квалификации. Для иного типа программ самодиагностика не является обязательной.

9.3. Самодиагностика не влияет на результативность освоения программы, однако на основании результатов самодиагностики слушателей (выявленных профессиональных дефицитов) могут вноситься изменения в программу в части удовлетворения профессиональных запросов слушателей, а также может формироваться индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации с учетом выбора образовательных модулей вариативного раздела.

9.4. Задания самодиагностики должны проверять сформированность у слушателей профессиональных (например, предметных и (или) методических) компетенций.

¹⁷ Если программой предусмотрено дистанционное обучение, то формулировка меняется на следующую: «Содержание самостоятельной работы в режиме дистанционного обучения образовательного модуля «Наименование дисциплины».

¹⁸ Если программой предусмотрено дистанционное обучение, то формулировка меняется на следующую: «Содержание самостоятельной работы в режиме дистанционного обучения».

9.5. Описание самодиагностики, как правило, представлено в рабочей программе образовательного модуля и должно содержать перечисление:

- особенностей, формы и вида самодиагностики;
- требований к выполнению заданий, их содержанию, объему, структуре;
- критериев и параметров оценки результатов прохождения самодиагностики.

10. Промежуточная и итоговая аттестации.

10.1. Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить по завершению слушателями предметно-методического и вариативного разделов программы с целью оценки промежуточных результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Количество часов, отводимых на промежуточную аттестацию, должно быть отражено в учебно-тематическом плане образовательного модуля.

10.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Итоговая аттестация проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по программе.

10.3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы слушателем заявленной цели и планируемым результатам.

10.4. Задания промежуточной и итоговой аттестаций должны проверять сформированность у слушателей указанных в пояснительной записке знаний, умений и навыков.

10.5. Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться как единовременно, так и по накопительной схеме (в том числе с помощью технологии портфолио), в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

10.6. Описание промежуточной аттестации, как правило, представлено в рабочей программе образовательного модуля и должно содержать перечисление:

- особенностей, формы и вида аттестационного испытания;
- требований к аттестационным работам, их содержанию, объему, структуре;
- критериев и параметров оценки результатов прохождения аттестационного испытания.

10.7. В разделе «Итоговая аттестации» перечисляются и описываются:

- особенности, формы и виды аттестационного испытания;
- требования к аттестационным работам, их содержанию, объему, структуре;
- критерии и параметры оценки результатов прохождения аттестационного испытания.

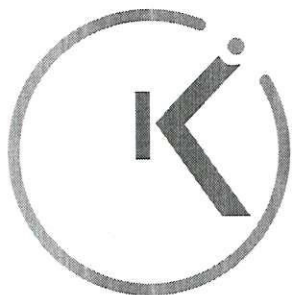
10.8. Промежуточная и итоговая аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации могут состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (например, экзамен и (или) защита аттестационной работы, выполнение заданий в тестовой форме и пр.). Примерная тематика аттестационных работ обязательно определяется в программе.

10.9. По результатам промежуточной и итоговой аттестаций выставаются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

10.10. Система оценивания может быть иной при условии полного и четкого описания всех критериев оценки.

10.11. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Приложение А
(обязательное)



Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской
области дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки (повышения квалификации)
«Наименование программы»

Программа обсуждена и утверждена
на заседании Ученого совета
_____ 201__ г. (Протокол №__)

Председатель Ученого совета

_____/Л. А. Зорькина/

Калининград
201__

Приложение Б
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составитель(и): Ф.И.О. с указанием ученой степени (при наличии), должности, места работы.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) «*Наименование программы*» обсуждена и утверждена на заседании кафедры (учебно-методического центра) _____ Калининградского областного института развития образования (протокол №__ от _____ 201__ г.).

Заведующий кафедрой / руководитель (начальник) учебно-методического центра _____ /инициалы И. О., фамилия/
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) «*Наименование программы*» утверждена Ученым советом Калининградского областного института развития образования (протокол №__ от _____ 201__ г.).

Программа пересмотрена на заседании Ученого совета

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

Протокол №__ от _____ 201__ г.

**Проректор по научно-методической работе,
кандидат педагогических наук**

_____/В. П. Вейдт/

Приложение В (обязательное)

СОДЕРЖАНИЕ

дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки (повышения квалификации) «*Наименование программы*»

Стр.¹⁹

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ (при необходимости).....	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) « <i>Наименование программы</i> ».....	
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) « <i>Наименование программы</i> ».....	
УЧЕБНЫЙ ПЛАН СЕССИЙ дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки « <i>Наименование программы</i> » (только для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки).....	
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки « <i>Наименование программы</i> » (только для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки).....	
РАБОЧИЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « <i>Наименование программы</i> » (только для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации).....	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (только для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки), ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ(И).....	

¹⁹ Каждый новый раздел программы должен начинаться с новой страницы.

Приложение Г
(обязательное)

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ²⁰
(пример)

ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ОО	Образовательная организация
ДПП ПК	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

²⁰ Данный раздел является обязательным, если в тексте программы имеются сокращения и (или) условные обозначения.

Приложение Д (обязательное)

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

В соответствии с со статьей 76 «Дополнительное профессиональное образование» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты.

Национальный реестр профессиональных стандартов размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>).

Первичный отбор профессионального стандарта производится на основе анализа наименований профессиональных стандартов.

Далее анализируется функциональная карта вида профессиональной деятельности, выбирается обобщенная трудовая функция, в соответствии с которой обозначается (обозначаются) трудовая функция (трудовые функции)²¹. Затем на основании выбранных обобщенной трудовой функции и трудовой функции (трудовых функций) перечисляются трудовые действия, необходимые умения и необходимые знания.

Заполняется таблица.

Наименование выбранного профессионального стандарта	
Наименование обобщенной трудовой функции	
Наименование трудовой функции	
Трудовые действия	
Необходимые умения	
Необходимые знания	

Пример заполнения таблицы:

Наименование выбранного профессионального стандарта	«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н) ²²
Наименование обобщенной трудовой функции	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (А)

²¹ Для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, как правило, указывается одна обобщенная трудовая функция и одна трудовая функция; для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может быть указано две и более обобщенных трудовых функций и трудовых функций (зависит от целей образовательной программы).

²² Необходимо указывать, когда и кем утвержден используемый при разработке программы профессиональный стандарт.

Наименование трудовой функции	Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6)
Трудовые действия	Планирование и проведение учебных занятий
Необходимые умения	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.
Необходимые знания	Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке

Приложение Е
(обязательное)

Компетенции, которые могут быть сформированы у слушателя в результате освоения программы

В соответствии со статьей 76 «Дополнительное профессиональное образование» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Таким образом, при разработке дополнительной профессиональной программы необходимо фиксировать компетенцию, которая может быть сформирована у слушателя в результате освоения программы, а также вид профессиональной деятельности и профессиональные задачи в соответствии с ФГОС ВО.

Полный перечень федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО (3++)) по направлениям бакалавриата, магистратуры, специалитета) представлен на Портале федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (<http://fgosvo.ru/>).

В каждом конкретном случае составитель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки самостоятельно определяет направление ФГОС ВО (3++), область профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач в соответствии с наименованием и целью программы. Затем на основании выбранного ранее профессионального стандарта формулируются профессиональные компетенции.

Заполняется таблица.

Наименование направления	
Область профессиональной деятельности	
Тип(ы) профессиональных задач	
Профессиональные компетенции	

Пример заполнения таблицы:

Наименование направления	Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 года № 121) ²³
Область профессиональной деятельности	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)
Тип(ы) профессиональных задач	Педагогический, методический
Профессиональные компетенции	В области педагогических задач: — осуществление педагогической деятельности в соответ-

²³ Необходимо указывать, когда и кем утвержден используемый при разработке программы ФГОС (3++).

	ствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; – формирование универсальных учебных действий у обучающихся основной школы. В области методических задач: – планирование и проведение учебных занятий на основании современных методических приемов и образовательных технологий; – объективное оценивание знаний обучающихся с помощью различных методов контроля
--	---

Приложение Ж
(обязательное)

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы должны соответствовать цели программы и выбранному профессиональному стандарту.

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы могут фиксироваться либо в табличной форме, либо в свободной форме путем перечисления знаний, умений и навыков, формируемых (развиваемых) у слушателя в результате освоения дополнительной профессиональной программы.

Цель программы	Знания	Умения	Навыки

Или:

По итогам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) «*Наименование программы*» слушатель будет:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Пример заполнения таблицы:

Цель программы	Знания	Умения	Навыки
Совершенствование профессиональной компетенции воспитателей дошкольных образовательных организаций применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, планирования, диагностики и оценивания качества образовательного процесса в детском саду по различным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	– Приоритетные направления образовательной политики России в области дошкольного образования. – Возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста. – Подходы к осуществлению основных сквозных видов деятельности и культурных практик детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования	– Выбирать содержание, формы, методы и средства организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования. – Планировать образовательный процесс и развивающую предметно-пространственную среду с учетом требований ФГОС дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования	– Современные технологии образования детей дошкольного возраста, позволяющими реализовывать требования ФГОС дошкольного образования. – Анализ практики организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста для успешного освоения образовательной программы дошкольного образования

Пример заполнения в свободной форме:

По итогам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) «*Наименование программы*» слушатель будет:

Знать:

- приоритетные направления образовательной политики России в области дошкольного образования;
- возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста;
- подходы к осуществлению основных сквозных видов деятельности и культурных практик детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Уметь:

- выбирать содержание, формы, методы и средства организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- планировать образовательный процесс и развивающую предметно-пространственную среду с учетом требований ФГОС дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Владеть:

- современными технологиями образования детей дошкольного возраста, позволяющими реализовывать требования ФГОС дошкольного образования;
- навыками анализа практики организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста для успешного освоения образовательной программы дошкольного образования.

Приложение 3 (обязательное)

Стандартная схема библиографического описания книги:

Фамилия, инициалы имени-отчества автора. Основное заглавие : сведения относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, дата издания. – Количество страниц. – (Основное заглавие серии ; номер выпуска серии). – Примечания. – ISBN.

Стандартная схема библиографического описания статьи из журнала (сборника):

Фамилия, инициалы имени-отчества автора. Основное заглавие / сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие журнала (сборника). – Год издания. – Обозначение и номер тома (выпуска). – ISSN. — URL (дата обращения).

Некоторые важные примечания:

1. Библиографические записи располагают в алфавитном порядке и нумеруют.
2. Сведения, сформулированные на основе анализа ресурса, а также заимствованные из источников вне ресурса, во всех областях библиографического описания, кроме области примечания, приводят в квадратных скобках.
3. Не сокращаются заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.
4. При описании книг с двумя, тремя, четырьмя, пятью авторами, указывается имя одного автора в начале описания (в заголовке); имена остальных авторов приводятся за косой чертой после заглавия. При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках дают сокращение «[и др.]».

Примеры библиографического описания ресурсов

1. НЕПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Учебники, методические пособия, сборники и другие книжные издания

• Книга одного автора:

Панфилова, А. П. Психология общения : учебник / А. П. Панфилова. — 6-е издание, стереотипное. — Москва : Академия, 2018. — 365 с. — ISBN 978-5-4468-5972-6²⁴.

Тихонов, А. Н. Словообразовательный словарь русского языка в 2-х томах. Том 1. Более 145 000 слов / А. Н. Тихонов. — 3-е издание, исправленное и дополненное — Москва : Издательство Астрель [и др.], 2003. — 860 с. — ISBN 5-17-018961-3.

²⁴ Если автор зарубежный, то необходимо указать инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилии переводчика, например:

Фромм, Э. Бегство от свободы / Э. Фромм ; перевод А. В. Александрова. — Москва : АСТ, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-17-091681-8.

• **Книга двух авторов:**

Герасимова, Т. П. География : начальный курс : 6 класс : учебное пособие / Т. П. Герасимова, Н. П. Неклюкова. — Москва : ДРОФА, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-358-24577-8.

• **Книга трех авторов:**

Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. — 2-е издание, дополненное. — Москва : Издательство Института Психотерапии, 2009. — 539 с. — ISBN 978-5-903182-45-9.

• **Книга четырех авторов:**

Руденко, А. М. Основы педагогики и психологии : учебник / А. М. Руденко, М. А. Васюков, В. В. Касьянов, С. И. Самыгин. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-222-30684-0.

• **Книга пяти авторов:**

Борисова, М. М. Педагогика детского оздоровительного лагеря : практикум / М. М. Борисова, А. А. Козлова, Т. Н. Щербакова, Н. П. Павлова, Н. Н. Илюшина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-16-010876-6.

• **Книга шести и более авторов:**

П. И. Пидкасистый. Педагогика : учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей / П. И. Пидкасистый, В. М. Полонский, В. И. Загвязистый [и др.]. — Москва : Педагогическое общество России, 2009. — 576 с. — ISBN 5-93134-371-6.

• **Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор²⁵:**

Роль и место образования в развитии человека и общества. Истоки педагогики (по трудам Платона) / составитель Г. Б. Корнетов. — Москва : Амрита-Русь, 2019. — 272 с. — (Антология гуманной педагогики). — ISBN 978-5-413-02105-7.

Изменение технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС : сборник методических рекомендаций / составитель В. П. Вейдт. — Калининград : Издательство Калининградского областного института развития образования, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-91739-049-9.

²⁵ Указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Диссертации и авторефераты диссертаций

• Автореферат диссертации:

Вишина, Г. В. Музейная педагогика как направление развития системы дополнительного образования : специальность 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Вишина Галина Викторовна ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет». — Липецк, 1999. — 20 с. — Место защиты : Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского.

• Диссертация:

Попов, Е. Б. Гуманистическая педагогика в образовательной действительности : специальность 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Попов Евгений Борисович ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». — Оренбург, 2006. — 463 с.

Законодательные материалы²⁶

Об образовании в Российской Федерации : текст с изменениями на 2020 год : Федеральный закон : [№ 273-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. — Москва : Эксмо, 2020. — 221, [1] с. — (Актуальное законодательство). — ISBN 978-5-04-110183-1.

II. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

• Статья одного автора²⁷:

Ларина, А. Т. Эмоциональный интеллект / А. Т. Ларина // АНИ: педагогика и психология. — 2016. — № 3 (16). — С. 275-278. — ISSN 2309-1754.

• Статья шести и более авторов:

Степанова И. П. Педагогика общения как инновация / И. П. Степанова, М. К. Пугачев, В. И. Романов [и др.] // Смоленский медицинский альманах. — 2015. — № 2. — С. 150-153. — ISSN 2413-9246.

²⁶ При составлении библиографического описания законодательных, нормативных ресурсов в сведениях, относящихся к заглавию, приводят их обозначение, дату введения (принятия), сведения о ресурсе, вместо которого введен (принят) данный ресурс.

²⁷ Количество авторов в «сведениях об ответственности» приводится аналогично форме для неперiodических изданий: менее пяти авторов (включительно) — обозначить сведения обо всех авторах, шесть и более — первых трех, затем указать в квадратных скобках [и др.].

III. РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

• Ссылка на сайт²⁸:

Калининградский областной институт развития образования : официальный сайт. — URL: <https://www.koiro.edu.ru/> (дата обращения: 14.09.2020).

• Ссылка на страницу сайта:

Подведены итоги педагогического форума : [текст] // Калининградский областной институт развития образования : [сайт]. — URL: https://www.koiro.edu.ru/news/news_kafedra_upravleniya_obrazovaniem/6190/ (дата обращения: 14.09.2020).

Государственная политика РФ в сфере образования : [дистанционный курс] // Дистанционное обучение в КОИРО : [платформа дистанционного обучения]. — URL: <https://2020.baltinform.ru/course/view.php?id=55> (дата обращения: 14.09.2020).

• Ссылка на книгу:

Словарь системы образования Калининградской области — 2020 / составитель В. П. Вейдт. — Калининград : Издательство Калининградского областного института развития образования, 2020. — 190 с. — URL: https://koiro.edu.ru/activities/nauchno-metodicheskaya-deyatelnost/redaktsionno-izdatelskaya-deyatelnost/spisok-literatury-izdannoy-koiro/2020/slovar_coko_2020.pdf (дата обращения: 14.09.2020).

• Ссылка на статью:

Вейдт, В. П. Профессиональное мастерство учителя: толкование понятия / В. П. Вейдт // Научно-методический электронный журнал «Калининградский вестник образования». — 2019. — № 3 (сентябрь). — С. 13-23. — ISSN 2658-7203. — URL: <https://koirojournal.ru/realises/g2019/30sept2019/kvo302/> (дата обращения: 10.09.2020).

• Ссылка на законодательные материалы:

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 : [зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 года]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/ (дата обращения: 15.09.2020).

• Ссылка на видеозапись:

Брызгалина, Е. В. Компетентностный подход в системе образования : [видеолекция] / Е. В. Брызгалина ; ПостНаука. — URL: https://www.youtube.com/watch?v=lc6EMbZTN_4 (дата обращения 14.09.2020).

²⁸ Для официальных сайтов СМИ (или сайтов официально зарегистрированных как СМИ) обязательно указывается ISSN.