

Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской
области дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Программа обсуждена и утверждена
на заседании Ученого совета

21.12 201 6 г. (Протокол № 9)

Председатель Ученого совета



/Л.А. Зорькина/

Калининград
2016

Лист согласования

Составители: Е.Ю. Голубева, заведующая кафедрой управления образованием, С.В. Волкова, методист кафедры управления образованием.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления образованием Калининградского областного института развития образования (протокол № 5 от 22.11.2016).

Заведующая кафедрой Е.Ю. Голубева



Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» одобрена Ученым советом Калининградского областного института развития образования (Протокол № 1 от 21.02 2016 г.).

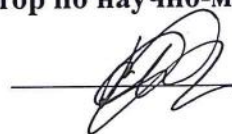
Программа пересмотрена на заседании Ученого совета _____

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

6. Учебный план пересмотрен

Протокол № 9 от «21» 11 2016 г.

Проректор по научно-методической работе



В.П. Вейдт

Содержание
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «Менеджмент в образовании»

Пояснительная записка.....	4
Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».....	11
Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) «Менеджмент в образовании».....	15
Учебный план сессий дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».....	17
Рабочие программы дисциплин дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».....	20
Рабочая программа образовательной стажировки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».....	51
Промежуточная, итоговая аттестации.....	52

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена с учетом требований к квалификации руководителя, заместителя руководителя образовательной организации, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 26.08.2010 г. № 761н.

Руководитель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Также в документе четко прописаны требования к квалификации руководителя. Так, руководитель должен иметь не просто высшее профессиональное образование, а высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Таким образом, актуальность данной программы профессиональной определяется действующим законодательством и направлена на подготовку

назначенных руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций к практической управленческой деятельности.

Цель программы – совершенствование и развитие профессиональных навыков управленческого персонала на основе современных теорий и практик менеджмента, способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.

Задачи программы:

- актуализация и систематизация базовых знаний, изучение основных тенденций современного менеджмента;
- формирование комплексного подхода к управленческой деятельности, направленной на достижение целей и основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- использование полученных теоретических знания и практических навыков как инструмента для решения конкретных управленческих задач в образовательной организации;
- совершенствование коммуникативных навыков современных менеджеров;
- воспитание качеств лидера-управленца.

В результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании» у слушателей формируются следующие профессиональные компетенции:

- владение современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, методами управления образовательной организацией;
- навыки подготовки и принятия управленческих решений;
- умение разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внешним и внутренним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Программа включает в себя базовую часть, состоящую из нормативно-правового раздела и психолого-педагогического раздела, а также профильную часть – предметную деятельность. Кроме того, дополнительная профессиональная образовательная программа «Менеджмент в образовании» содержит вариативную составляющую, которая предусматривает на выбор 2 модуля, различных по содержанию. Слушатели имеют право проходить выбранные модули в течение всего процесса обучения, однако общее количество часов выбранных модулей не может превышать 28 часов.

Завершает обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» итоговая

аттестация. Форма проведения аттестации представлена дополнительно в разделе «Итоговая аттестация».

Связь программы с профессиональными стандартами. В соответствии со ст. 76 Федерального закона №273-ФЗ содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации в настоящий момент не утвержден и существует в проекте. При переподготовке слушателей данная программа опирается на Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011))

В настоящей программе профессиональной переподготовки учтен существующий проект профессионального стандарта руководителя образовательной организации.

Наименование выбранного профессионального стандарта	«Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения», «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения»
Наименование обобщенной трудовой функции	- Руководство образовательной деятельностью образовательной организации (А)
Наименование трудовой функции	- Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей (А/01.7)
Трудовые действия	- Руководство разработкой основных образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения образовательной организации с учетом интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров, - Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов обучающихся Руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и других сотрудников образовательной организации в целях обеспечения эффективного образования обучающихся Формирование системы мотивации и стимулирования педагогического коллектива на качественную реализацию профессиональной деятельности
Необходимые умения	- Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности - Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся,

	ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания - Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания - Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся - Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации
Необходимые знания	- Законы и иные нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы - Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования. - Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ - Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития - Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров

Результаты освоения программы

По итогам обучения слушателей в рамках настоящей профессиональной программы у слушателей планируется развитие и совершенствование указанных выше профессиональных компетенций, а также формирование готовности к самостоятельной управленческой деятельности и получение практического опыта принятия управленческих решений.

Цель программы	Знания	Умения	Навыки
Совершенствование и развитие профессиональных навыков управленческого персонала на основе современных теорий и практик менеджмента,	- Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможно-	- Уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и от-	- Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов

Цель программы	Знания	Умения	Навыки
способствующих повышению уровня и качества управления образовательными организациями в современных условиях социально-экономического развития.	сти их использования. - Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ - Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся - Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития - Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров	ветственности на основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач - Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров - Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации	деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания - Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания - Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, пре-

Цель программы	Знания	Умения	Навыки
			дупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию

Организационно-педагогические условия реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» реализуется на основании следующих принципов:

1. Принцип уважения и доверия к человеку (выступает как основополагающий принцип управленца и педагогического коллектива, отраженный в убеждениях каждого педагога, мотивирующих его поведение, и насквозь пронизывающий жизнедеятельность педагогического коллектива и всей школы);

2. Принцип целостного взгляда человека (управленец рассматривает каждого члена педагогического коллектива не просто как работника, осуществляющего профессиональную деятельность, а как личность со всеми ее потребностями, мотивами, целями, переживаниями, которые он испытывает в процессе педагогической деятельности);

3. Принцип сотрудничества (предусматривает перевод управления с монологической на диалогическую основу, переход от коммуникации к общению, от субъектно-объектных к субъектно-субъектным отношениям);

4. Принцип социальной справедливости (предусматривает такое управление педагогическим коллективом, при котором каждый педагог находится в равном положении с другими, а его взаимодействие с администрацией строится на основе понимания человека как цели управления, а не его средства);

5. Принцип индивидуального подхода в управлении (предусматривает учет руководителями индивидуальных особенностей педагогов, уровня их профессиональной подготовки, интересов, жизненного и социального опыта);

6. Принцип коллективного принятия решения (один из инструментов демократизации управления, основанный на вере в то, что люди не хотят быть вечными исполнителями);

7. Принцип горизонтальных связей (обеспечивает установление связей между всеми членами педагогического коллектива, обмен информацией, опытом, не позволяет педагогу профессионально обособиться в коллективе);

8. Принцип постоянного обновления (обуславливает перевод образовательного учреждения из режима функционирования в режим развития).

Педагогический менеджмент имеет свою специфику и присущие только ему закономерности. Профессиональные знания по менеджменту обуславливают осознание управленцами, связанными с образованием, трех различных инструментов управления:

1) организации, иерархии управления, основное средство - воздействие на человека сверху с помощью мотивации, планирования, организации, контроля, стимулирования и пр;

2) культуры управления, т.е. вырабатываемых и признаваемых обществом, организацией, группой людей ценностей, социальных норм и установок, особенностей поведения.

Методические и технические средства обучения, позволяющие реализовать дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»:

1) учебная и профессиональная литература (учебно-методические пособия, периодические издания);

2) аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплектами.

Профессорско-преподавательский состав Калининградского областного института развития образования ориентирован на применение в учебном процессе при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» **современных и эффективных образовательных технологий**, как то:

- технология учебных дискуссий;
- технология проблемного обучения;
- проектная технология;
- кейс-технология и др.

Кроме того, программа предусматривает как классические **формы учебных занятий** (лекции, семинары), так и практикоориентированные, реализующиеся на основании деятельностного подхода (создание и защита проектов, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, решение профессиональных задач).

В процессе освоения каждого из трех разделов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» слушатели «накапливают» учебный материал, который может быть полезен в их практической деятельности.

Обучение предполагает проведение индивидуальных и групповых консультаций по тем учебным вопросам, которые вызывают затруднения.

Каждый раздел программы завершает промежуточная аттестация. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения. Формы и виды аттестационных испытаний представлены в соответствующем разделе.

Кадровый ресурс. Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» привлекается как профессорско-преподавательский состав Калининградского областного института развития образования, так и преподаватели по внешнему совместительству. Программа предполагает, что 20% учебных занятий будут вести преподаватели, имеющие научные степени.

Кроме того, все преподаватели обязательно имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Категория слушателей: программа предназначена для руководителей и заместителей руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных организаций, педагогических работников.

Требования к имеющемуся уровню образования и направлению подготовки слушателей: среднее профессиональное и (или) высшее.

Срок освоения программы: 280 часов.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 5 сессий. Также предусмотрена итоговая аттестация.

Новый вид профессиональной деятельности или новая квалификация: новый вид профессиональной деятельности по направлению «Менеджмент».

Документ: диплом о профессиональной переподготовке.

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ уч. раз-дела	Наименование разделов и дисциплин	Ауд. зан.	В том числе		Сам. раб.	Всего час.
			Лекции	Практ. зан.		
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ						
НПР	Нормативно – правовой раздел	32	16	16		32
НПР1	Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования РФ.	16	8	8	-	16
НПР2	Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации	16	8	8	-	16
ППР	Психолого-педагогический раздел	60	24	36	8	68
ППР1	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	8	8	-	-	8

№ уч. раз-дела	Наименование разделов и дисциплин	Ауд. зан.	В том числе		Сам. раб.	Всего час.
			Лекции	Практ. зан.		
ППР2	Менеджмент в сфере образования	24	8	16	8	32
ППР3	Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности	24	8	16	-	24
Промежуточная аттестация по итогам освоения базовой части				4		4
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ						
ПД	Предметная деятельность	84	24	60	16	100
ПД1	Основы управления образовательными организациями.	24	8	16	8	32
ПД2	Психология управления. Конфлик-тология.	16	8	8	-	16
ПД3	Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля	24	8	16	8	32
ПД4	Электронные инструменты управления образовательной организацией	16	-	16	-	16
Промежуточная аттестация по итогам освоения профильной части				4		4
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ						
ВС1	Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ	28	12	16	-	28
ВС2	Выявление и поддержка детской одаренности	28	12	16		28
ВС3	Управление государственными и муниципальными закупками	28	12	16		28
Промежуточная аттестация по итогам освоения вариативной части				4		4
Стажировка для создания управленческого проекта		24		24	16	40
Итоговая аттестация		8	8	-		8
	Всего:	240	84	156	40	280

** Вариативная составляющая предусматривает 3 дисциплины, которые слушатели имеют право проходить на протяжении всего процесса обучения, однако общее количество часов выбранных дисциплин не должно быть меньше 28.*

Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ п/п	Наименование структурного компонента программы	Всего час.	Трудоемкость, часы			Кол-во ауд. дней*
			Лекц. зан.	Практ. зан.	Сам. раб.	
1	Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования РФ.	16	8	8		2
2	Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации	16	8	8		2
3	Безопасность и защита чело- века в чрезвычайных ситуац- ях	8	8			1
4	Менеджмент в сфере образо- вания	32	8	16	8	3
5	Экономика образования. Ор- ганизация финансово- хозяйственной деятельности	24	8	16	8	2
6	Промежуточная аттестация по итогам освоения базовой час- ти	4		4		0,5
7	Основы управления образовательными организациями.	32	16	8		3
8	Психология управления. Конфликтология.	16	8	8		2
9	Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля	32	8	16		3
10	Электронные инструменты управления образовательной организацией	16	-	16		2
11	Промежуточная аттестация по итогам освоения профильной части	4		4		0,5
12	Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ	28	12	16		3,5
13	Выявление и поддержка детской одаренности	28	12	16		3,5
14	Управление государственными и муниципальными закупками	28	12	16		3,5

№	Наименование	Всего	Трудоемкость, часы			Кол-во
15	Промежуточная аттестация по итогам освоения вариативной части	4		4		0,5
16	Стажировка для создания управленческого проекта	40		24	16	3
17	Итоговая аттестация	8	8	-		1
ИТОГО:		280	84	156	40	35

УЧЕБНЫЙ ПЛАН СЕССИЙ

Учебный план I сессии дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ п/п	Наименование Дисциплины	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Прак т. зан.		
Р 1.1	Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования РФ.	16	8	8	-	16
Р 1.2	Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации	16	8	8	-	16
Р 1.3	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	8	8	-	-	8
Всего за I сессию						40

Учебный план II сессии дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ п/п	Наименование Дисциплины	Формы организации (час.)				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Прак т. зан.		
Р 1.4	Основы управления образователь- ными организациями.	24	8	16	8	32
Р 1.5	Экономика образования. Организация финансово- хозяйственной деятельности	16	8	16	-	24
	Промежуточная аттестация	4				4
Всего за II сессию						60

Учебный план III сессии дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ п/п	Наименование Дисциплины	Формы организации (час.)			Всего час.
		Ауд.	Из них:	Сам.	

			Лекц. зан.	Прак т. зан.	раб.	
Р 2.1	Менеджмент в сфере образования	24	8	16	8	32
Р 2.2	Психология управления. Конфликтология.	16	8	8	2	16
Всего за III сессию						48

**Учебный план IV сессии дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в
образовании»**

№ п/п	Наименование Дисциплины	Формы организации (час.)				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Прак т. зан.		
Р.2.3	Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля	24	8	16	8	32
Р.2.4	Электронные инструменты управления образовательной организацией	16	-	16	-	16
	Промежуточная аттестация	4				4
Всего за IV сессию						52

**Учебный план V сессии дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в
образовании»**

№ п/п	Наименование Дисциплины	Формы организации (час.)				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
В 1.1	Инклюзивное образование	16	8	8	-	16
В 1.2	Коррекционное образование	16	8	8	-	16
В 2.1	Управленческие механизмы для выявления детской одаренности. Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации	16	8	8	-	16
В 2.2	Условия проектирования индивидуальной образовательной траектории	16	8	8	-	16
В 3.1	Основы законодательства в сфере государственных закупок	16	8	8	-	16

№ п/п	Наименование Дисциплины	Формы организации (час.)				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
В 3.2	Управление закупками в образовательной организации	16	8	8	-	16
	Стажировка для создания управленческого проекта	40	24		24	40
	Итоговая аттестация	8	8	8	-	8
Всего за V сессию						80

РОБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины

«Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования»

Цель освоения дисциплины: знакомство с государственной стратегией в области образования, документами, влияющими на функционирование региональной системы образования; формирование целостного представления о региональной системе образования.

Учебно-тематический план дисциплины

«Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования»

№ п/п	Тема	Формы организации (час.)				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Понятие образования	4	4	-	-	4
2.	Модернизация российского образования	4	4	-	-	4
3.	Мировое образовательное пространство	4	-	4	-	4
4.	Стратегические ориентиры федеральной и региональной политики в сфере образования	4	-	4	-	4
Зачет						
ВСЕГО		16	8	8	-	16

Содержание дисциплины

«Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования»

Содержание тем дисциплины

«Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Понятие образования	Образование как социальный институт, деятельность, социальная и личностная ценность. Основные формы образования в отечественном и зарубежном общественном образовании. Функции образования. Взаимосвязь образования с экономикой, политикой, культурой, идеологией. Образование как часть культуры, основа и результат социокультурной деятельности	4
2.	Модернизация	История реформ образования в России. Современные	4

	русского образования	противоречия в развитии образования. Плюсы и минусы, социальные и экономические последствия реформы образования 90-х гг. XX в. в России. Профессионализм и социальное самочувствие педагогических работников, проблемы их подготовки в вузе. Инновационные варианты модернизации образования и готовность русского общества к ним. Инновации и качество образования	
3.	Мировое образовательное пространство	Место русского образования в мировом образовательном пространстве. Проблемы адекватности и специфики. Критерии соответствия европейской модели образования. Ведение ФГОС НОО, ООО, СОО.	4
4.	Стратегические ориентиры федеральной и региональной политики в сфере образования	Стратегия развития образования до 2020 г. Инновационное образование как основной ресурс инновационного развития государства. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Принципы государственной политики в области образования. Целевые программы развития образования. Региональные целевые программы	4
ВСЕГО:			16

Содержание практических занятий дисциплины
«Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>НПР1</i>	<i>Государственная политика. Современные приоритеты в системе образования</i>		8
1	Мировое образовательное пространство	Комплексное сравнение мировых образовательных моделей: американская, французская, немецкая, английская и русская	4
2	Стратегические ориентиры федеральной и региональной политики в сфере образования	Групповая дискуссия: «Повышение роли регионов в развитии образования»	4
ВСЕГО:			8

Список нормативных документов

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>.
2. Указы Президента РФ от 07 мая 2012:
 - 2.1. №596 «О долгосрочной государственной экономической политике»: <http://www.rg.ru/2012/05/09/gospolitika-dok.html>.

- 2.2. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» <http://base.garant.ru/70170950/>.
- 2.3. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»: <http://base.garant.ru/70170946/>.
3. Распоряжения Правительства РФ от 07 февраля 2011 г.:
- 3.1. №163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070647/#ixzz3SGrGI7jm>.
- 3.2. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»: <http://base.garant.ru/70170942/>.
- 3.3. №606 «О мерах по реализации демографической политики РФ»: <http://base.garant.ru/70272304/>.
4. ФГОС НОО: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=959>.
5. Примерная основная образовательная программа НОО: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2768>.
6. Концепция ФГОС общего образования: <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/kontseptsiya-federalnykh-gosudarstvennykh-obrazovatelnykh-standartov-obshch>.
7. ФГОС ООО: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2587>.
8. ФГОС СОО: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=6408>.
9. Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020 г.г. <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2966>.

Электронная поддержка образовательного процесса

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/>.
2. Министерство образования Калининградской области: <http://www.edu.baltinform.ru/>.
3. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>.
4. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: <http://www.openclass.ru/og>.
5. Интернет-издание «Просвещение»: <http://prosvpress.ru>.
6. Социальная сеть работников образования: <http://nsportal.ru>.
7. Калининградский областной институт развития образования: <http://www.koiro.edu.ru/>.
8. Вестник Образования. Официальное издание Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.vestnik.edu.ru/>.
9. Институт стратегических исследований в области образования: <http://www.isiorao.ru/>.
10. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт: <http://standart.edu.ru/>.
11. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений: <http://www.menobr.ru>.
12. Информация о ФГОС НОО для родителей, подготовленная Калининградским областным институтом развития образования при поддержке Министерства образования Калининградской области: http://www.koiro.edu.ru/files/fgos/dlya_roditel_i_o_fgos.pdf.
13. Вести образования. Электронная газета для родителей и учителей: <http://edunews.eurekanet.ru/>.
14. ФГОС глазами родителей. Родительское Интернет-собрание: <http://forum.ntf-irro.ru/taxonomy/term/1>.

Рабочая программа дисциплины
«Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации»

Цель освоения дисциплины «Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации»: изучение конституционных основ правовой системы, ее структуры; основ трудового права.

Учебно-тематический план дисциплины
«Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Конституционные основы правовой системы и ее структура	8	4	4	-	8
2.	Трудовое право	8	4	4	-	8
Экзамен						
ВСЕГО		16	8	8	-	16

Содержание дисциплины
«Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
ВСЕГО:			

Содержание тем дисциплины
«Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Конституционные основы правовой системы и ее структура	Право в социальной и образовательной сфере. Закон «Об образовании Российской Федерации». Права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Международные правовые нормы в сфере образования. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав	8
2.	Трудовое право	Понятие трудового правоотношения. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда. Трудовые конфликты и	8

		порядок их разрешения. Правовые основы управления образовательным учреждением. Управление образованием в Российской Федерации. Законодательство об образовании. Структура нормативных актов об образовании. Правовой статус образовательного учреждения. Защита прав законных интересов образовательного учреждения. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних	
ВСЕГО:			16

Содержание практических занятий дисциплины «Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>НПР2</i>	<i>Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации</i>		8
1	Конституционные основы правовой системы и ее структура	Семинарское занятие: «Особенности федеративного государства»	4
2	Трудовое право	Групповая работа: «Эффективный контракт в образовательных организациях»	4
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список основной литературы

1. Липсиц, И.В. Правоведение. Учебник/И.В. Липсиц. 2-е издание, перераб. и доп. - М: М.: Омега-Л, 2011. — 656 с. — (Высшее экономическое образование).
2. Кутафин, Правоведение. Учебник для неюридических вузов / Под ред. О.Е. Кутафина, - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2012. - 400 с.

Список дополнительной литературы

1. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. Учебник для юридических вузов / Под ред. Ю.А.Тихомирова, - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2012. - 652 с.
2. Габричидзе, Б. Н.Административное право России: учебник/ Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ПРОСПЕКТ, 2013. - 677 с.

Электронная поддержка образовательного процесса

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Рабочая программа дисциплины
«Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»

Цель освоения дисциплины «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»: формирование у слушателей знаний и первичных навыков по обеспечению безопасности образовательного учреждения; получение знаний, позволяющих не только распознавать и оценивать опасные ситуации, но и определять способы защиты от них.

Учебно-тематический план дисциплины
«Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»

№ п/п	Тема	Формы организации (час.)				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Опасные и вредные факторы в окружающей среде: характеристика, закономерности появления и способы защиты от их последствий.	2	-	2	-	2
2.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального происхождения	2	-	2	-	2
3.	Правовые, нормативно - технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности	2	-	2	-	2
4.	Гражданская оборона, ее структура, задачи. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени	2	-	2	-	2
Зачет						
ВСЕГО		8	8	-	-	8

Содержание дисциплины
«Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»

Содержание тем дисциплины
«Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Опасные и вредные факторы в окружающей среде: характеристика, закономерности появления и способы защиты от их последствий	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Потенциальное, негативное воздействие в системе «человек – среда обитания». Вредные и опасные факторы. Этапы формирования и решения проблемы оптимального взаимодействия человека со средой обитания: безопасность труда, техника безопасности, охрана труда.	2

2.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального происхождения	Классификация чрезвычайных ситуаций. Стадии их развития. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях	2
3.	Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности	Организация мероприятий по обеспечению безопасности в образовательной организации.	2
4.	Гражданская оборона, ее структура, задачи. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени	Организация гражданской обороны образовательной организации. Оказание первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях	2
ВСЕГО:			8

**Содержание практических занятий дисциплины
«Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»**

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ППР1</i>	<i>Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях</i>		8
1.	Опасные и вредные факторы в окружающей среде: характеристика, закономерности появления и способы защиты от их последствий.	Классификация опасных и вредных факторов в окружающей среде	2
2.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального происхождения	Классификация и характеристика опасных ситуаций социального характера	2
3.	Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения	Нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение безопасности жизнедеятельности	2

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
	безопасности жизнедеятельности		
4.	Гражданская оборона, ее структура, задачи. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени	Требования НПА по организации и проведению мероприятий в области ГО и защиты от ЧС. Природные и техногенные угрозы (ЧС) присущие Калининградской области, причины их возникновения, классификация и характеристика. Военные угрозы. Гражданская оборона - составная часть обеспечения безопасности страны. Полномочия организаций в области ГО.	2
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список основной литературы

1. Святова Н.В., Мисбахов А.А., Кабыш Е.Г., Мустаев Р.Ш., Галеев И.Ш. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / – Казань. – ТГГПУ. – НЦ БЖД. – 2011. – 132 с.
2. Хван Т. А., Хван П. А. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие, М: Феникс – 2004. – 148 с.

Список дополнительной литературы

1. Приказ МЧС «Административный регламент МЧС по осуществлению госнадзора в области защиты населения и территорий от ЧС» от 26.06.2012 г. № 359
2. Сборник образцов планирующих и отчетных документов в области ГО и защиты от ЧС. Институт риска и безопасности. М. 2010

Электронная поддержка образовательного процесса

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

Рабочая программа дисциплины
«Менеджмент в сфере образования»

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в сфере образования»:
сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и принятия управленческих решений и методов эффективного управления организацией.

Учебно-тематический план дисциплины
«Менеджмент в сфере образования»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам.ра б.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Сущность и функции менеджмента.	6	2	4	8	14
2.	Основы педагогического менеджмента	8	4	4	-	8
3.	Стратегический менеджмент	10	2	8	-	10
Экзамен						
ВСЕГО		24	8	16	8	32

Содержание дисциплины «Менеджмент в сфере образования»
Содержание тем дисциплины «Менеджмент в сфере образования»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Сущность и функции менеджмента.	Менеджмент как система, процесс и вид деятельности. Принципы современного менеджмента.	14
2.	Основы педагогического менеджмента	Сущность и характеристики основных элементов. Цели и задачи, методы педагогического менеджмента.	8
3.	Стратегический менеджмент	Стратегическое и тактическое планирование. Анализ внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT- анализа для образовательного учреждения..	10
ВСЕГО:			32

Содержание практических занятий дисциплины «Менеджмент в сфере образования»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ППР2</i>	<i>Менеджмент в сфере образования</i>		16
1.	Сущность и функции менеджмента.	Моделирование ситуаций и разработка решений	4
2.	Основы педагогического	Принципы эффективного управления	4

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
	менеджмента		
3.	Стратегический менеджмент	Разработка SWOT- матрицы для своих организаций;	8
ВСЕГО:			16

Содержание самостоятельной работы дисциплины «Менеджмент в сфере образования»

№ п/п	Тема	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
ППР2	<i>Менеджмент в сфере образования</i>		8
1.	Сущность и функции менеджмента.	Менеджмент как система научных знаний	8
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список основной литературы

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2007.
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. / М.: Изд-во МГУ, 2011.
3. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2012.
4. Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. – М.: Новая школа, 2011.

Список дополнительной литературы

1. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008.
2. Современный бизнес: Учеб. в 2 т. Т. 1: Пер. с англ. / Д. Дж. Речмен, М. Х. Мескон, К. Л. Боуви, Дж. В. Тилл. - М.: Республика, 2006.

Рабочая программа дисциплины

«Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности»

Цель освоения дисциплины сформировать у слушателей современную теоретическую базу знаний, прикладных направлений и аналитических подходов к постоянно трансформирующейся экономической обстановке в стране.:

Учебно-тематический план дисциплины

«Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лек ц. зан.	Практ. зан.		
1.	Предмет «Микроэкономики» и «Макроэкономики». Потребление и спрос. Рыночные структуры	6	2	4	-	6
2.	Рынки факторов производства. Теория благосостояния и общественный выбор	6	2	4	-	6
3.	Моделирование потребления и инвестиций	6	2	4	4	10
4.	Бюджетно – налоговая политика. Макроэкономическая динамика	6	2	4	-	6
ВСЕГО		24	8	16	4	28

Содержание дисциплины «Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности»

Содержание тем дисциплины «Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Предмет «Микроэкономики» и «Макроэкономики». Потребление и спрос. Рыночные структуры	Взаимосвязь экономических ресурсов и потребностей. Потребительские предпочтения. Выгода потребителя. Понятие рыночных структур и их классификация. Характерные черты конкуренции. Антимонопольная политика государства	6
2.	Рынки факторов производства. Теория благосостояния и общественный выбор	Рынок труда и его специфика. Капитал: традиционные и современные трактовки. Налоги и субсидии как основные формы государственной политики перераспределения доходов	6
3.	Моделирование потребления и инвестиций	Инвестиции и оптимальное потребление. Классическая теория потребления. Теория «жизненного цикла» Ф. Модильяни	10
4.	Бюджетно – налоговая политика. Макроэкономическая динамика	Фискальная политика. Модели инфляционного целеполагания. Неоклассические теории бизнес – циклов. Экономические циклы ожиданий	6
ВСЕГО:			28

Содержание практических занятий и самостоятельной работы дисциплины «Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ППРЗ</i>	<i>Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной дея-</i>		<i>16</i>

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
	<i>тельности</i>		
1.	Предмет «Микроэкономики» и «Макроэкономики». Потребление и спрос. Рыночные структуры	Виды экономики, их сравнение	4
2.	Рынки факторов производства. Теория благосостояния и общественный выбор	Суть теории благосостояния	4
3.	Моделирование потребления и инвестиций	Разработка планов-прогнозов (на перспективу, краткосрочные (год, квартал, месяц) и оперативные (сутки, декада)) в целом по организации, так и по ее структурным подразделениям.	4
4.	Бюджетно – налоговая политика. Макроэкономическая динамика	Введение прогрессивной шкалы налогообложения для обеспеченных граждан (за и против)	4
ВСЕГО:			16

Список литературы

Список основной литературы

1. Экономическая теория. Учебник под ред. Николаевой И.П., МЮ, 2010.

Список дополнительной литературы

1. Экономическая теория. Экспресс – курс: учебное пособие под ред. Грязновой А.Г.
2. Экономика для топ – менеджеров. Учебник Янга К.Й., МакОли Дж. М., 2007.

Рабочая программа дисциплины

«Основы управления образовательными организациями»

Цель освоения дисциплины «Основы управления образовательными организациями»: научить слушателей использовать знания в области организации применительно к практической деятельности.

Учебно-тематический план дисциплины

«Основы управления образовательными организациями»

№	Тема	Формы организации, часы	Всего час.
---	------	-------------------------	------------

п/п		Ауд.	Из них:		Сам.ра б.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Образовательная организация как система и объект управления	8	2		2	10
2.	Реализация управленческих функций	10	4	8	2	12
3.	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности	6	2	8	4	10
Экзамен						
ВСЕГО		24	8	16	8	32

Содержание дисциплины

«Основы управления образовательными организациями»

Содержание тем дисциплины

«Основы управления образовательными организациями»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Образовательная организация как система и объект управления	Основные понятия теории организации. Взаимодействие организации с внешней средой. Имидж организации.	10
2.	Реализация управленческих функций	Система управления. Управленческие решения: понятие, этапы подготовки, анализ. Делегирование. Эффективность управления образовательной организацией	12
3.	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности	Основы коммуникации. Формальные и неформальные каналы передачи информации.	10
ВСЕГО:			32

Содержание практических занятий дисциплины «Основы управления образовательными организациями»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ПД1</i>	<i>Основы управления образовательными организациями</i>		16
1.	Реализация управленческих функций	Типы мотивации и формы стимулирования	8
2.	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности	Тренинг «Преграды и причины неэффективной коммуникации»	8
ВСЕГО:			16

Содержание самостоятельной работы дисциплины «Основы управления образовательными организациями»

№ п/п	Тема	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
<i>ПД1</i>	<i>Основы управления образовательными организациями</i>		8
1.	Образовательная организация как система и объект управления	Ресурсы организации	2
2.	Реализация управленческих функций	Структура планирования и виды планов	2
3.	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности	Формы и правила делового общения	4
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список основной литературы

1. Смирнова В.Г. и др. Организация и ее деловая среда. Модульная программа для менеджеров №2. — М.:ИНФРА-2011. — 214 с.
2. Смирнов Э.А. Теория организации и бизнес-процессы.— М.: НИБ, 2012. - 304 с.
3. Чернышев В.М. Производство организации. — СПб.: Мера, 2013. - 240 с.

Список дополнительной литературы

Франчук В.И. Основы построения организационных систем. — М.: Экономика, 1991.

Электронная поддержка образовательного процесса

1. <http://www.aup.ru/books/i002.htm> - административно-управленческий портал
2. <http://akeu.ru/> - ассоциация консультантов по экономике и управлению (акэу)
3. <http://www.mtas.ru/about/> - сайт теории управления организационными системами
4. <http://www.edu.ru> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
5. <http://www.mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
6. <http://www.betec.ru/> - информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес – моделей и процессов предприятий
7. <http://www.e-xecutive.ru/> - сайт международного сообщества менеджеров

Рабочая программа дисциплины
«Психология управления. Конфликтология»

Цель освоения дисциплины: научить слушателей эффективно управлять трудовыми ресурсами, уметь создавать благоприятные условия для формирования высокоэффективного коллектива, развивать лидерские качества

Учебно-тематический план дисциплины
«Психология управления. Конфликтология»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам.ра б.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Психология управления кадрами	10	6	4	-	10
2.	Основы конфликтологии	6	2	4	-	6
ВСЕГО		16	8	8	-	16

Содержание дисциплины «Психология управления. Конфликтология»

Содержание тем дисциплины «Психология управления. Конфликтология»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Психология управления кадрами	Личность как объект и субъект управления. Педагогический коллектив в системе управления образовательным учреждением. Руководство и лидерство	10
2.	Основы конфликтологии	Сущность конфликта. Типы конфликтов, их причины. Управление конфликтом.	6
ВСЕГО:			16

Содержание практических занятий дисциплины «Психология управления. Конфликтология»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ПД2</i>	<i>Психология управления. Конфликтология</i>		8
1.	Психология управления кадрами	Виды структур управления	4
2.	Основы конфликтологии	Методы и приемы разрешения конфликтов	4
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список основной литературы

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006.
2. Управление персоналом организации. Практикум: учеб.пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008.

Список дополнительной литературы

1. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород: НИМБ, 2009.
2. Пугачёв В.П. руководство персоналом: Практикум: Учеб. Пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.

Электронная поддержка образовательного процесса

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

Учебная программа дисциплины

«Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля»

Цель освоения дисциплины: знать и применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

Учебно-тематический план дисциплины

«Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Управление образовательным процессом	10	2	8	4	14
2.	Оценка качества образовательного процесса	14	6	8	4	18
ВСЕГО		24	8	16	8	32

Содержание дисциплины

«Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля»

Содержание тем дисциплины

«Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Управление образовательным процессом	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Принципы, методы, формы организации учебного процесса. Средства обучения.	14
2.	Оценка качества образовательного процесса	Внутришкольный контроль в условиях реализации ФГОС. Цели, задачи и функции ВШК. Методы контроля. Требования к организации контроля в современных образовательных учреждениях.	18
ВСЕГО:			32

Содержание практических занятий дисциплины
«Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ПДЗ</i>	<i>Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля</i>		16
1.	Управление образовательным процессом	Анализ современных обобщенных педагогических технологий	8
2.	Оценка качества образовательного процесса	Практическая работа –технология контроля и принципы эффективного ВШК	8
ВСЕГО:			16

Содержание самостоятельной работы дисциплины «Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля»

№ п/п	Тема	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
<i>ПДЗ</i>	<i>Организация образовательного процесса и внутришкольного контроля</i>		8
1.	Управление образовательным процессом	Методы обучения, их классификация-	4
2.	Оценка качества образовательного процесса	Виды и формы контроля	4
ВСЕГО:			8

Рабочая программа дисциплины

«Электронные инструменты управления образовательной организацией»

Цель освоения дисциплины «Электронные инструменты управления образовательной организацией»: формирование у слушателей общих представлений об электронных инструментах управления образовательной организацией, сферах их применения, перспективах развития информационных технологий и использования.

Учебно-тематический план дисциплины

«Электронные инструменты управления образовательной организацией»

№ п/п	Тема	Формы организации , часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		

1.	Виды электронных инструментов	8	-	8	-	8
2.	Использование электронных инструментов в образовательном процессе	8	-	8	-	8
Зачет						
ВСЕГО		16		16		16

Содержание дисциплины

«Электронные инструменты управления образовательной организацией»

Содержание тем дисциплины

«Электронные инструменты управления образовательной организацией»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Виды электронных инструментов	Общество и информация. Понятие информации. Информационные технологии как система. Виды электронных инструментов: система электронного документооборота, система учета контингента и предоставления государственных услуг, электронный журнал и электронный дневник.	8
2.	Использование электронных инструментов в образовательном процессе	Применение электронных инструментов в образовательном процессе	8
ВСЕГО:			16

Содержание практических занятий дисциплины

«Электронные инструменты управления образовательной организацией»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ПД4</i>	<i>Электронные инструменты управления образовательной организацией</i>		16
1.	Виды электронных инструментов	Классификация электронных инструментов, их назначение	8
2.	Использование электронных инструментов в образовательном процессе	Стажировка в образовательные организации «Использование электронных инструментов в образовательном процессе: в урочной и внеурочной деятельности»	8
ВСЕГО:			16

Список литературы

Список основной литературы

1. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

2. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: Учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 215 с.

Список дополнительной литературы

1. Саак А.Э. Информационные технологии управления: Учеб. для вузов / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 211 с.
2. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные технологии управления: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2011. – 178 с.

Рабочая программа дисциплины «Инклюзивное образование»

Цель освоения дисциплины «Инклюзивное образование» - формирование у слушателей специфических управленческих компетенций в области организации инклюзивного образования в образовательной организации.

Учебно-тематический план дисциплины «Инклюзивное образование»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Требования к разработке адаптированных образовательных программ для реализации «Инклюзивного образования»	6	4	2		6
2.	Управленческие инструменты организации «Инклюзивного образования»	8	2	6		8
Зачет						
ВСЕГО		14	6	8	-	14

Содержание дисциплины «Инклюзивное образование» Содержание тем дисциплины «Инклюзивное образование»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Требования к разработке адаптированных образовательных программ для реализации «Инклюзивного образования»	Теоретические, методологические основы и условия организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Требования к составлению адаптированных образовательных программ. Методические рекомендации. Технология составления индивидуальной образовательной программы ребенка с ОВЗ в условиях инклюзии. Понятия «коррекция» и «компенсация». Требования ФГОС для реализации «инклюзивного образования».	6
2.	Управленческие инструменты организации «Инк-	Специальные условия получения образования детьми с ОВЗ. Сопровождение «инклюзивного образования» в образовательной организации. Индивидуальный и	8

	люзивного образования	дифференцированный подход при обучении детей с ОВЗ. Особенности психического развития детей с ограниченными возможностями здоровья и их психологические проблемы. Типы нарушений психического развития: недоразвитие, задержанное развитие, поврежденное развитие, искаженное развитие, дисгармоническое развитие.	
ВСЕГО:			14

Содержание практических занятий дисциплины «Инклюзивное образование»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ВС1</i>	<i>Инклюзивное образование</i>		8
1.	Требования к разработке адаптированных образовательных программ для реализации «Инклюзивного образования»	Выработка критериев и анализ адаптированной образовательной программы	2
2.	Управленческие инструменты организации «Инклюзивного образования»	Дискуссия: Условия для организации инклюзивного образования в образовательной организации Групповая работа: разработка модели сопровождения «инклюзивного образования» в образовательной организации	6
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список обязательной литературы

1. Кузнецова Н.Б. Содержание профессиональной компетентности педагога, работающего с детьми с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] / Н.Б. Кузнецова // Вестник Томского государственного педагогического университета. - 2016. – № 5 (170). – С. 55-59. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/soderzhanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-rabotayuschego-s-detmi-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya> (дата обращения: 07.11.2016).
2. Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях: Методические рекомендации / Отв. ред. С.В. Алехина. — М.: МГППУ, 2012. — 92 с.
3. Современные образовательные технологии в работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья: монография / Н.В. Новикова, Л.А. Ка-

закова, С.В. Алехина; под общ. ред Н.В. Лалетина. – Красноярск: Изд-во Краснояр. гос. пед. ун-та им. В.П. Астафьева, 2013. – 164 с.

4. Яковлева И.М. Подготовка педагогов к работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья: Учеб.-метод. пособие / И.М. Яковлева. – М.: Спутник +, 2012. – 132 с.

Список дополнительной литературы

1. Карпова Г.А., Артемьева Т.П. Педагогическая диагностика учащихся с ЗПР / Г.А. Карпова, Т.П. Артемьева. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета типового проектирования при участии АОЗТ «Консультант», 1995. – 285 с.

2. Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка: Пособие для учителя-дефектолога / Под ред. Л.М. Шипицыной. – М.: Гумант. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 528 с.

3. Рубцов В.В. Психолого-педагогическая подготовка учителей для новой школы // Психологическая наука и образование. – 2010. – № 1 – С. 5-12.

Электронная поддержка образовательного процесса

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/>.

2. Министерство образования Калининградской области: <http://www.edu.baltinform.ru/>.

3. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>.

4. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: <http://www.openclass.ru/og>.

5. Интернет-издание «Просвещение»: <http://prosvpress.ru>.

6. Вестник Образования. Официальное издание Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.vestnik.edu.ru/>.

7. Институт стратегических исследований в области образования: <http://www.isiorao.ru/>.

8. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт: <http://standart.edu.ru/>.

9. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений: <http://www.menobr.ru>.

10. Сайт Министерства образования и науки РФ. Раздел ФГОС. Общее образование. URL: <http://standart.edu.ru>.

11. Сайт Института стратегических исследований в образовании Российской академии образования. URL: <http://www.standart.edu.ru>.

12. Сайт Реестра примерных основных образовательных программ <http://fgosreestr.ru>

Рабочая программа дисциплины
«Коррекционное образование»

Цель освоения дисциплины «Коррекционное образование» - формирование у слушателей общих представлений об организации образовательного процесса для детей с ОВЗ.

Учебно-тематический план дисциплины «Коррекционное образование»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Нормативные условия организа- ции обучения детей с ОВЗ	6	4	2		6
2.	Управленческие механизмы орга- низации образовательного процес- са для детей с ОВЗ	8	2	6		8
Зачет						
ВСЕГО		14	6	8		14

Содержание дисциплины «Коррекционное образование»
Содержание тем дисциплины «Коррекционное образование»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Нормативные условия организации обучения детей с ОВЗ	Понятия «коррекция» и «компенсация». Особенности инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ с учетом требований ФГОС: психолого-педагогические аспекты. Действующие требования к организации обучения для детей с ОВЗ (ФГОС для детей с ОВЗ, требования «Закона об образовании в Российской Федерации». Теоретические, методологические основы и условия организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Требования к составлению адаптированных основных общеобразовательных программ. Методические рекомендации.	6
2.	Управленческие механизмы организации образовательного процесса для детей с ОВЗ	Особенности сопровождения психического развития детей с ограниченными возможностями здоровья и их психологические проблемы. Типы нарушений психического развития: недоразвитие, задержанное развитие, поврежденное развитие, искаженное развитие, дисгармоническое развитие. Особенности организации коррекционного образования. Содержание, принципы, формы и методы воспитания и образования детей с ОВЗ. Вопросы организации психолого-педагогического сопровождения образования детей с ОВЗ. Социальная адаптация детей с ОВЗ и	8

		детей-инвалидов в современном образовательном пространстве. Особе	
ВСЕГО:			14

**Содержание практических занятий и самостоятельной работы
дисциплины «Коррекционное образование»**

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ВС1</i>	<i>«Коррекционное образование»</i>		8
1.	Нормативные условия организации обучения детей с ОВЗ	Дискуссия: обсуждения основных требований к разработке адаптированных основных образовательных программ	2
2.	Управленческие механизмы организации образовательного процесса для детей с ОВЗ	Работа в группах: разработка модели организации коррекционного образования	6
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список обязательной литературы

1. Кузнецова Н.Б. Содержание профессиональной компетентности педагога, работающего с детьми с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] / Н.Б. Кузнецова // Вестник Томского государственного педагогического университета. - 2016. – № 5 (170). – С. 55-59. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/soderzhanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-rabotayuschego-s-detmi-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya> (дата обращения: 07.11.2016).
2. Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях: Методические рекомендации / Отв. ред. С.В. Алехина. — М.: МГППУ, 2012. — 92 с.
3. Современные образовательные технологии в работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья: монография / Н.В. Новикова, Л.А. Казакова, С.В. Алехина; под общ. ред Н.В. Лалетина. — Красноярск: Изд-во Краснояр. гос. пед. ун-та им. В.П. Астафьева, 2013. — 164 с.
4. Яковлева И.М. Подготовка педагогов к работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья: Учеб.-метод. пособие / И.М. Яковлева. — М.: Спутник +, 2012. — 132 с.

Список дополнительной литературы

1. Карпова Г.А., Артемьева Т.П. Педагогическая диагностика учащихся с ЗПР / Г.А. Карпова, Т.П. Артемьева. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета типового проектирования при участии АОЗТ «Консультант», 1995. – 285 с.
2. Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка: Пособие для учителя-дефектолога / Под ред. Л.М. Шипицыной. – М.: Гумант. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 528 с.
3. Рубцов В.В. Психолого-педагогическая подготовка учителей для новой школы // Психологическая наука и образование. – 2010. – № 1 – С. 5-12.

Электронная поддержка образовательного процесса

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/>.
2. Министерство образования Калининградской области: <http://www.edu.baltinform.ru/>.
3. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>.
4. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: <http://www.openclass.ru/og>.
5. Интернет-издание «Просвещение»: <http://prosvpress.ru>.
6. Вестник Образования. Официальное издание Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.vestnik.edu.ru/>.
7. Институт стратегических исследований в области образования: <http://www.isiorao.ru/>.
8. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт: <http://standart.edu.ru/>.
9. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений: <http://www.menobr.ru>.
10. Сайт Министерства образования и науки РФ. Раздел ФГОС. Общее образование. URL: <http://standart.edu.ru>.
11. Сайт Института стратегических исследований в образовании Российской академии образования. URL: <http://www.standart.edu.ru>.
12. Сайт Реестра примерных основных образовательных программ <http://fgosreestr.ru>

Рабочая программа дисциплины

«Управленческие механизмы для выявления детской одаренности. Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации»

Цель освоения дисциплины «Управленческие механизмы для выявления детской одаренности. Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации»: создание системы для построения воспитательно-образовательного процесса, направленного на продуктивное психическое, интеллектуальное, и творческое развитие одаренных детей, на

реализацию и совершенствование их способностей и сохранение их психологического и физического здоровья.

Учебно-тематический план дисциплины «Управленческие механизмы для выявления детской одаренности. Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Система выявления и развития предпосылок одаренности у детей	6	2	4		6
2.	Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации	8	4	4		8
Зачет						
ВСЕГО		14	6	8		14

Содержание дисциплины «Управленческие механизмы для выявления детской одаренности. Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации»

Содержание тем дисциплины «Управленческие механизмы для выявления детской одаренности. Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Система выявления и развития предпосылок одаренности у детей	Выявление группы детей со специальными способностями. Углублённая диагностика одарённого ребёнка с целью определения его зоны ближайшего развития.	6
2.	Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации	Определение педагогических задач сопровождения с учётом индивидуальных особенностей одарённых детей и потребностей семьи. Разработка и внедрение индивидуальных программ развития одарённого ребёнка.	8
ВСЕГО:			14

Содержание практических занятий и самостоятельной работы дисциплины «Управленческие механизмы для выявления детской одаренности. Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
ВС2	<i>Управленческие механизмы для выявления детской одаренности. Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации</i>		8
1.	Система выявления и развития предпосылок одаренности у детей	Основные этапы диагностики учащихся	4
2.	Создание программы поддержки одаренных детей в образовательной организации	Основные разделы программы, содержание программы	4
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список основной литературы

1. Кулемзина А.В. Принципы педагогической поддержки одаренных детей М., 2003. - №6.
2. Еремкин А.И. Школа одаренности. Тайна рождения гениев. Москва, ООО «АиФ Принт», 2013. – 233 с.

Список дополнительной литературы

1. Брюно Ж. и др. Одаренные дети: психолого-педагогические исследования и практика М, 1995. - №4.
2. Шумакова Н.Б. Развитие идей А.М. Матюшкина в теории и практике обучения одаренных детей М, 2008. №1.

Рабочая программа дисциплины

«Условия проектирования индивидуальной образовательной траектории»

Цель освоения дисциплины «Условия проектирования индивидуальной образовательной траектории»: создание условий для формирования ИОТ учащихся согласно их образовательным потребностям, индивидуальным способностям и возможностям (уровень готовности к освоению программы), а также существующими стандартами содержания образования.

Учебно-тематический план дисциплины

«Условия проектирования индивидуальной образовательной траектории»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Понятие ИОТ, структура	6	2	4		6
2.	Педагогические условия проектирования индивидуальных образо-	8	4	4		8

	вательных траекторий					
Зачет						
ВСЕГО		14	6	8		14

Содержание дисциплины

«Условия проектирования индивидуальной образовательной траектории»

Содержание тем дисциплины

«Условия проектирования индивидуальной образовательной траектории»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Понятие ИОТ, структура	Индивидуальная образовательная траектория представляет собой целенаправленную образовательную программу, обеспечивающую ученику позиции субъекта выбора, разработки, реализации образовательного стандарта при осуществлении учителем педагогической поддержки, самоопределения и самореализации.	6
2.	Педагогические условия проектирования индивидуальных образовательных траекторий	Определение педагогических условий проектирования индивидуальных образовательных траекторий.	8
ВСЕГО:			14

Содержание практических занятий дисциплины

«Условия проектирования индивидуальной образовательной траектории»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ВС2</i>	<i>Условия проектирования индивидуальной образовательной траектории</i>		8
1.	Понятие ИОТ, структура	Основные элементы структуры ИОТ	4
2.	Педагогические условия проектирования индивидуальных образовательных траекторий	Основные педагогических условий проектирования индивидуальных образовательных траекторий	4
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список основной литературы

1. Гормин, А. Модели индивидуальных траекторий обучения / А. Гормин //Директор школы. - 2007. - №1.
2. Туринова, Н.П. Алгоритм построения личностной траектории обучения / Н.П. Туринова //Образование в современной школе. - 2006. -№4.

Список дополнительной литературы

1. Логинова, Ю.Н. Понятия индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной образовательной траектории и проблема их проектирования // Библиотека журнала «Методист».-2006.-№9.
2. Крылова, Н.Б. Индивидуализация ребенка в образовании: проблемы и решения / Н.Б. Крылова // Школьные технологии.-2008. - №2.

Рабочая программа дисциплины

«Основы законодательства в сфере государственных закупок»

Цель освоения дисциплины «Основы законодательства в сфере государственных закупок»: изучение системы государственных закупок как неотъемлемой части общественного регулирования, способствующей повышению эффективности управления государственными ресурсами в условиях современной экономики России, на основе информационных технологий, применяемых в системе государственных закупок.

Учебно-тематический план дисциплины

«Основы законодательства в сфере государственных закупок»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Система государственных закупок	6	2	4		6
2.	Основные направления совершенствования информационного обеспечения механизма государственных и муниципальных заказов	8	4	4		8
Зачет						
ВСЕГО		14	6	8		14

Содержание дисциплины

«Основы законодательства в сфере государственных закупок»

Содержание тем дисциплины

«Основы законодательства в сфере государственных закупок»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Система государственных закупок	Теоретические основы государственных и муниципальных заказов	6
2.	Основные направления совершенствования информационного обеспечения механизма государственных и муниципальных заказов	Сущность и механизм правового регулирования договора поставки для государственных и муниципальных нужд	8
ВСЕГО:			14

Содержание практических занятий дисциплины
«Основы законодательства в сфере государственных закупок»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ВСЗ</i>	<i>Основы законодательства в сфере государственных закупок</i>		8
1.	Система государственных закупок	Изучение нормативно-правовой базы системы государственных закупок	4
2.	Основные направления совершенствования информационного обеспечения механизма государственных и муниципальных заказов	Информационное обеспечение механизма государственных и муниципальных заказов	4
ВСЕГО:			8

5.Список литературы

Список основной литературы

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014)// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2013)// "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 03.02.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)// "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823.
4. Закон РФ от 28.05.1992 N 2859-1 "О поставках продукции и товаров для государственных нужд" (утратил силу)// "Российская газета", N 148, 30.06.1992.
5. Федеральный закон от 02.12.1994 N 53-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд"// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3303.
6. Федеральный закон от 13.12.1994 N 60-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "О поставках продукции для федеральных государственных нужд"// "Собрание законодательства РФ", 19.12.1994, N 34, ст. 3540

Список дополнительной литературы

1. Андреева Л.В. Реформа государственных и муниципальных закупок: основные нововведения//Право и экономика, 2013.- N 8.
2. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма, 2011 г.

3. Куличев Р.Б. Контрактная система - новации законодательства// Право и экономика, 2013.- N 6
4. Щербаков В.А. Гражданско-правовое регулирование размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2009.

Рабочая программа дисциплины
«Управление закупками в образовательной организации»

Цель освоения дисциплины: «Управление закупками в образовательной организации»: сформировать у слушателей специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учебно-тематический план дисциплины
«Управление закупками в образовательной организации»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы				Всего час.
		Ауд.	Из них:		Сам. раб.	
			Лекц. зан.	Практ. зан.		
1.	Общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	4			4
2.	Управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	2	8		10
Зачет						
ВСЕГО		14	6	8		14

Содержание дисциплины
«Управление закупками в образовательной организации»

Содержание тем дисциплины
«Управление закупками в образовательной организации»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
1.	Общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.	4
2.	Управление в сфере закупок для обеспе-	Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание ус-	10

	чения государственных и муниципальных нужд	луг при расходовании общественных средств.	
ВСЕГО:			14

Содержание практических занятий дисциплины «Управление закупками в образовательной организации»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
<i>ВСЗ</i>	<i>Управление закупками в образовательной организации</i>		8
1.	Управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона.	8
ВСЕГО:			8

Список литературы

Список основной литературы

1. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно- методическое пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.
2. Доронин, С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск- ориентированная технология управления [Текст]: моно-графия / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 231 с.

Список дополнительной литературы

1. Андреева Л.В. Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд города Москвы [Текст]: Учебно-методический комплекс для слушателей образовательной программы профессиональной переподготовки «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» / Л.В. Андреева, А.А. Тимофеева. – М.: МГУУ ПМ, 2010.
2. Государственные и корпоративные закупки как форма государственно- частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014.
3. Борисов А.Н., Трефилов Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). – М.: «Деловой двор», 2013. – 592с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
4. Гладилина И.П., Васильева И.А., Сергеева С.А. Инновационные подходы к управлению в контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения 12 государственных и муниципальных нужд // Инновации и инвестиции, 2014. - №3.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» предусматривает прохождение образовательной стажировки общим объемом 40 часов, учебный план которой представлен ниже.

Учебный план образовательной стажировки

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.	Пути повышения управления качества образования в современной школе	8
2.	Подход к составлению учебного плана профильного и предпрофильного обучения (растекающая дифференциация) как условие управления качеством образования	8
3.	Управление методической деятельностью педагога-управление качеством образования	8
4.	Психологическое сопровождение деятельности по внедрению форм и методов государственно-общественного управления школой	8
5.	Роль СМИ и школьного сайта в развитии системы государственно-общественного управления	8
ВСЕГО:		40

Образовательная стажировка направлена на освоение приемов и методов управленческой деятельности.

Цель образовательной стажировки: развитие профессиональной компетентности как руководителя образовательной организации в условиях разработки, реализации и распространения современных моделей, принципов моделирования организации самоуправления.

Задачи образовательной стажировки:

- 1) научиться применять теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- 2) изучить систему управления образовательной организацией;
- 3) овладеть навыками построения организационной структуры управления;
- 4) ознакомиться с организацией, её внутренней структурой, работой и способами управления деятельности работников.

Образовательная стажировка проводится на базе образовательных организаций Калининградской области (в соответствии с договорами, заключенными Калининградским областным институтом развития образования). Перечень образовательных организаций-партнеров представлен на сайте Калининградского областного института развития образования по адресу <https://www.koiro.edu.ru/activities/nauchno-metodicheskaya-deyatelnost/sotrudnichestvo-i-partnerstvo/regionalnye-partnery/>.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предполагает выполнение заданий в тестовой форме.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» предусматривает проведение трех видов промежуточных аттестаций:

- 1) промежуточная аттестация по итогам освоения базовой части (4 часа);
- 2) промежуточная аттестация по итогам освоения профильной части (4 часа);
- 3) промежуточная аттестация по итогам освоения вариативной части (4 часа).

Примерные тестовые вопросы по итогам освоения базовой части:

Задание № 1

Приоритетами современной образовательной политики являются:

доступность образования
качество образования
экономичность образования

Задание № 2

Модернизация образования – это:

ведомственный проект
общенациональная задача
принцип государственной образовательной политики

Задание № 3

Цель модернизации российского образования состоит в:

создании механизма устойчивого развития системы образования
формировании системы образования
разработке Федеральной программы развития образования

Задание № 4

Необходимым условием формирования инновационной экономики является:

модернизация образования
экономичность образования
классическое функционирование системы образования

Задание № 5

Задача модернизации образования, направленная на обновление содержания образования:

устранить перегруженность учебных планов
пересмотреть методы обучения, существенно расширив долю тех, которые формируют навыки анализа информации и самообучения
расширить участие общества в управлении образованием

Задание № 6

Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется (выберите правильный ответ).

самим муниципальным образовательным учреждением

органом местного самоуправления.

региональным правительством

федеральным правительством.

Задание № 7

При реорганизации (или изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (выбрать правильный ответ)

утрачивают силу;

сохраняют юридическую силу без изменений;

вносятся изменения в существующие правоустанавливающие документы

Задание № 8

Поставить в соответствие содержание управленческой деятельности по реструктуризации сети образовательных учреждений и уровень её реализации

Уровень управле-	Основные направления деятельности по реструктуризации
Федеральный	Разработка программы развития с учетом сетевого взаимодействия; разработка учебных планов, программ сотрудничества, обеспечивающих преемственность в условиях сетевого взаимодействия
Региональный	Включение вопросов реструктуризации сети общеобразовательных учреждений в региональную стратегию развития образования; разработка региональной концепции реструктуризации; разработка нормативно-правовой документации регионального уровня, не противоречащей федеральному законодательству; организация и осуществление консультативной поддержки муниципальным (межмуниципальным) органам управления образованием; организация и осуществление целевого повышения квалификации
Муниципальный	Разработка программы реструктуризации; разработка и принятие нормативно-правовой документации муниципального уровня, не противоречащей федеральному и региональному уровням; организация и осуществление консультативной поддержки образовательных учреждений муниципального округа, организация и осуществление целевого повышения квалификации
Образовательное учреждение	Разработка стратегии развития образования, определяющей основные приоритеты и направления реструктуризации сети образовательных учреждений, разработка концепции реструктуризации сети ОУ, разработка федерального нормативно-правового обеспечения процесса реструктуризации.

Задание № 9

Поставить в соответствие аспекты риска проведения реструктуризации муниципальных образовательных систем с их определениями

Аспекты риска	Определение аспектов
Нормативно-правовые аспекты риска	Неоднозначность толкования или отсутствие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реструктуризации сети ОУ, которые могут вызвать затруднения реализации программ реструктуризации.
Финансово-экономические аспекты риска	Вероятность и объем экономических потерь, вызванных неопределенностью, нестабильностью процесса реструктуризации.
Организационно - управленческие аспекты риска	Возможность возникновения непредвиденных ситуаций вследствие ошибок менеджмента, неготовности управленческих кадров к деятельности в новых условиях, реализации управленческих решений, препятствующих ходу реструктуризации.
Социально-психологические аспекты риска	Вероятность развития ситуации без учета человеческого фактора.
Социально-педагогический аспект риска	Возможность снижения качества образовательной деятельности, изменение жизненных ценностей и мотивов.
Ресурсно-технологические аспекты риска	Вероятность недостаточной подготовки ресурсной и технологической базы для реализации программы реструктуризации.

Задание № 10

Требования, которым должна соответствовать ожидаемая муниципальная образовательная система (выберите правильные ответы)

повышение качества образования в сельских общеобразовательных учреждениях

повышение доступности качественного общего образования

повышение экономической эффективности функционирования общеобразовательных учреждений

повышение разнообразия сети и устойчивости ее функционирования

повышение доли платных образовательных услуг

Задание № 11

Поставить в соответствие основные модели пространственной организации образовательных сетей и их характеристики

Основные модели	Основные характеристики
Ядерная	В ее основе лежит принцип деления школ по типам и видам. Учреждения низового типологического уровня размещены равномерно. По мере «движения» по ступеням нарастает специализация и уникальность учреждений, увеличивается радиус предоставления услуги. Проявляется зависимость параметров обслуживания от частоты спроса

Узловая	Эту модель можно считать развитием ядерной, т.к. в ней наряду с главным центром появляются промежуточные центры, между которыми организовано сетевое взаимодействие. При хорошей организации горизонтальных связей данная модель позволяет оптимизировать социальное обслуживание
Сотовая	Наиболее пригодна в ситуациях обеспечения регулярных услуг стандартизированного качества, например, обучение в начальной школе или обеспечения доступности услуг экстренной помощи. Гарантирует определенные параметры доступности (по времени и стоимости) услуг в заданном радиусе. Не зависит от частоты спроса
Ступенчатая	Отличается устойчивостью и социально-экономической эффективностью. Центральное учреждение, расположенное в ядре, имеет, как правило, многофункциональную направленность и связано комплиментарными связями с периферийными учреждениями, что обеспечивает им доступ к коллективному ресурсу

Задание № 12

Определить последовательность становления сетевого взаимодействия в деятельности образовательных учреждений по возрастанию уровня сложности и интегративности их взаимодействия.

Уровень реализации образовательных программ. Школы - участницы сети подстраиваются под типологии индивидуальных образовательных программ школьников.

Уровень информации (образовательные учреждения обмениваются сведениями, между ними налажены действенные информационные потоки)

Уровень распределения обязанностей, предполагающий разнообразие школ, их направленность на удовлетворение разных образовательных потребностей граждан

Уровень формирования социально-педагогических норм (школы договариваются об общих критериях оценки друг друга: здоровье учащихся, компьютерная грамотность и пр.)

Уровень ресурсного обмена между образовательными учреждениями (у учреждений сети появляются общие ресурсы разных типов: общая сетевая библиотека, финансы, кадры и пр.)

Задание № 13

Определить последовательность этапов внедрения ФГОС начального общего образования в школе

реализация и контроль запланированных изменений в образовательной системе учреждения

создание совета (рабочей группы) для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

определение изменений и дополнений в образовательной системе школы

разработка сводной программы изменений и дополнений

разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени школы

Задание № 14

Выбрать правильный ответ

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса должно быть:

50 % / 50 %

80 % / 20 %

70 % / 30 %

60 % / 40 %

90 % / 10 %

Задание № 15

Если в ОУ обучаются и воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья в основную образовательную программу начального общего образования вводится дополнительный раздел:

программа формирования универсальных учебных действий у детей с ограниченными возможностями здоровья

программа духовно-нравственного развития, воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья

программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

программа коррекционной работы

Задание № 16

Выбрать правильные ответы

Образовательное учреждение готово к введению ФГОС, если:

разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования ОУ

осуществлено повышение квалификации всех учителей ОУ

заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, должностные инструкции остались неизменными

нормативная база ОУ изменена в части целей образовательного процесса, режима занятий, создания условий и т.п.

определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности

определен список учебников и учебных пособий в соответствии с пожеланиями учителей

разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС

Задание № 17

Поставить в соответствие раздел основной образовательной программы начального общего образования и требования к его содержанию

Пояснительная записка	определение знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся
Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования	уточнение и конкретизация общего понимания личностных, предметных и метапредметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиций оценки этих результа-

	тов
Учебный план	определение общего объема нагрузки и максимального объема аудиторной нагрузки обучающихся, состава и структуры обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения)

Задание № 18

Поставить в соответствие раздел основной образовательной программы начального общего образования и требования к его содержанию

Программа формирования универсальных учебных действий	определение ценностных ориентиров содержания образования на ступени начального общего образования; описание характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием учебных предметов
Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся	определение перечня формируемых ценностных ориентаций, социальных компетенций, моделей поведения младших школьников, рекомендации по организации и контролю урочной и внеурочной деятельности, направленной на расширение кругозора и развитие общей культуры
Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	определение целей реализации основной образовательной программы, конкретизированных к результатам; принципы, а также подходы к формированию основной образовательной программы и состава участников образовательного процесса конкретного ОУ

Задание № 19

К 2020 году в российском образовании произойдут ключевые общесистемные изменения (исключите лишнее):

- а) Обновление организационно-экономических механизмов на всех уровнях системы образования;
- б) Повышение вклада дошкольного образования в инновационные процессы;
- в) В общем образовании - индивидуализация, ориентация на практические навыки и фундаментальные умения, укрепление базовых школ, расширение сферы дополнительного образования;
- г) Перевод всех учреждений дошкольного и общего образования в статус автономных;
- д) Расширение участия работодателей на всех этапах образовательного процесса в системе профессионального образования;
- е) Вовлечение студентов и преподавателей учреждений высшего профессионального образования в фундаментальные и прикладные исследования;
- ж) Формирование системы непрерывного образования.

Задание № 20

В состав основных характеристик новой школы (школы будущего), определённых в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», НЕ входит:

- а) Новая школа - это институт, соответствующий целям опережающего развития;
- б) Новая школа - это школа для всех;
- в) Новая школа - это новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;
- г) Новая школа - это центр взаимодействия как с родителями и местным сообществом, так и с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- д) Новая школа - это центр православной культуры;
- е) Новая школа - это современная система оценки качества образования.

Задание № 21

Основные характеристики «Современной образовательной модели 2020» включает перечень:

- а) *Переход на нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений; введение новой системы оплаты труда работников образования; формирование региональной системы оценки качества образования; развитие сети образовательных учреждений; развитие государственно-общественного управления образованием;*
- б) Смена ориентации базовых уровней образования с фундаментальных знаний на потребности инновационной экономики; ориентация на обеспечение права выбора каждым человеком своего образовательного и профессионального пути; направленность на необходимость образования в течение жизни; социально обязательное высшее образование широкого профиля (бакалавриат); признание высокой ценности таланта; ориентация на подлинную открытость;
- в) Максимальная гибкость и нелинейность организационных форм производства и социальной сферы; включение процессов получения и обновления знания во все производственные и общественные процессы; опора на талант, креативность и инициативность человека как на важнейший ресурс экономического и социального развития; многократные, зачастую непредсказуемые изменения технологий (в том числе и социальных) за короткие промежутки времени; смена основ социального позиционирования: от материального капитала и однократно освоенной профессии к социальному капиталу и способности к адаптации; системность и многовекторность инновационных процессов.

Задание № 22

Кто в соответствии с Законом РФ «Об образовании» несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении?

- а) Лица, совершившие или допустившие нарушения;
- б) Органы местного самоуправления;
- в) Образовательное учреждение;
- г) Местные органы управления образованием.

Задание № 23

За что несет ответственность образовательное учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании»?

- а) За неисполнение приказов учредителя;
- б) За нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- в) За учет детей школьного возраста на территории, обслуживаемой образовательным учреждением;
- г) За содержание устава.

Задание № 24

Поскольку в Законе РФ «Об образовании» говорится только о федеральном образовательном стандарте, обозначает ли это, что региональные (национально-региональные) требования не следует учитывать в основной образовательной программе?

- а) В основной образовательной программе следует учитывать как требования федеральных государственных образовательных стандартов, так и региональные (национально-региональные) требования, установленные соответствующим субъектом РФ;
- б) В основной образовательной программе следует учитывать только требования федеральных государственных стандартов;
- в) Государственные образовательные стандарты - это ориентир, к которому надо стремиться, а учитывать их в полном масштабе не обязательно, а региональные (национально-региональные) требования - обязательно;
- г) Региональные (национально-региональные) требования следует учитывать только за пределами основной образовательной программы, в рамках дополнительных образовательных программ.

Задание № 25

Допускает ли Закон РФ «Об образовании» возможность получения образования в форме семейного образования с одновременным посещением образовательного учреждения для освоения отдельных предметов?

- а) Закон допускает получение образования в смешанной форме;
- б) Закон предлагает решать этот вопрос органам управления образованием по их усмотрению;
- в) Закон предоставляет право решения этого вопроса образовательному учреждению;
- г) Нет.

Задание № 26

Нужно ли знакомить ученика и (или) его родителей с уставом образовательного учреждения при приеме на учебу?

- а) Это определяет администрация школы;
- б) В зависимости от порядка, установленного уставом.
- в) Только по просьбе ученика и (или) его родителей;
- г) В обязательном порядке;

Задание № 27

Может ли обучающийся уйти из общеобразовательной очной школы после получения им основного общего образования?

- а) Да, но только при достижении им пятнадцатилетнего возраста;
- б) Да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и образовательного учреждения при достижении им пятнадцатилетнего возраста;
- в) Да, при условии продолжения обучения в другом образовательном учреждении, реализующим программу среднего (полного) образования (вечернее (сменное) образовательное учреждение, образовательное учреждение начального или среднего профессионального образования).
- г) Да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием при достижении им пятнадцатилетнего возраста;

Задание № 28

Может ли быть переведен условно в 11-й класс ученик 10-го класса, если у него имеется академическая задолженность по одному предмету?

- а) Да, Закон прямо разрешает это;
- б) Решение о переводе принимают родители обучающегося;
- в) Закон не регламентирует это;
- г) Закон запрещает это.

Задание № 29

Вправе ли родители (законные представители) ученика, обучающегося в общеобразовательной школе, потребовать журнал успеваемости или другие документы для ознакомления с оценками успеваемости своего ребенка?

- а) Да, если утерян или не ведется дневник успеваемости ученика;
- б) Да, безусловно;
- в) Нет, они вправе только попросить, но им можно отказать;
- г) Нет, это документ только внутреннего пользования.

Задание № 30

При каких условиях можно привлекать обучающихся к уборке прилегающей к школе территории?

- а) При условии согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- б) Если получено добровольное согласие каждого из обучающихся;
- в) Требуется только соблюдать условия безопасности и охраны труда;
- г) При условии, что вышестоящим органом поставлена соответствующая задача.

Задание № 31

Вправе ли руководитель образовательного учреждения обязать педагогического работника в рабочее время в каникулярный период выполнить несвойственные ему функции, например, покрасить ограждение школы?

- а) Да, поскольку время рабочее, а учебных занятий нет;
- б) Да, если имеется срочное предписание надзорных органов о приведении в порядок ограждения;
- в) Нет, ни при каких условиях;
- г) Нет, обязать не может, но может привлечь к этой работе на добровольных началах, в том числе путем заключения дополнительного договора за плату.

Задание № 32

В соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации по чьей инициативе может производиться работа за пределами нормы продолжительности рабочего времени:

- а) как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа);
- б) только по инициативе работодателя (сверхурочная работа);
- в) только по инициативе работника (совместительство);
- г) все ответы неправильные.

Задание № 33

Что должен предпринять руководитель образовательного учреждения в первую очередь в случае, если к нему поступила письменная жалоба от родителей обучающегося на учителя, который, по их мнению, нарушил нормы профессионального поведения, например, при всем классе обзывал ученика грубыми уничижительными словами?

- а) Объявить выговор учителю;
- б) Провести педагогический совет с вызовом на него родителей и разобраться в сложившейся ситуации;
- в) Уволить учителя, допустившего нарушение, несовместимое с законодательными требованиями, предъявляемыми к педагогическим работникам;
- г) Назначить и провести дисциплинарное расследование.

Задание № 34

Какое соотношение базовой и стимулирующей частей в новой системе оплаты труда считается целевым ориентиром?

- а) 60-70% базовая - 30-40% стимулирующая;
- б) 30-40% базовая - 60-70% стимулирующая;
- в) 5 -10% базовая - 90-95% стимулирующая.
- г) 90-95% базовая - 5 -10 % стимулирующая.

Задание № 35

Поставить в соответствие стадии возникновения и развития опасной ситуации и ее содержание

Зарождение потенциальной угрозы, опасности	Ремонт, восстановление нормальной деятельности ОУ, возмещение ущерба
Непосредственные признаки угрозы	Задымление, запахи, необычные звуки, крики, срабатывание, сигнализации, нагрев провода
Собственно опасное событие	Пожар, оценка ситуации и выбор варианта действия
Первые неотложные действия	Эвакуация обучающихся, вызов пожарных, тушение подручными средствами
Преодоление последствий события	Сварочные работы, хранение горючих материалов, старая электропроводка, старое здание

Задание № 36

Поставить в соответствие стадии возникновения и развития опасной ситуации и ее содержание

Зарождение потенциальной угрозы, опасности	Ученик ушел под воду, сопровождающий учитель пытается спасти его
Непосредственные признаки угрозы	Обучающиеся не слушаются сопровождающего учителя, заходят в водоем, один из учеников начинает тонуть
Собственно опасное событие	Решение отправиться в поход, определение маршрута с привалом возле водоема
Первые неотложные действия	Все купающиеся срочно эвакуированы из воды, тело утопшего не обнаруживается под водой
Преодоление последствий события	Поиск тела, уголовное расследование и наказание виновных

Задание № 37

Поставить в соответствие основные принципы построения системы безопасности ОУ и их требования к формированию стратегии и тактики действий по защите жизненно важных интересов организации

Своевременность и непрерывность	Безопасность в функционировании организации достигается через четкое взаимодействие ОУ с различными организациями, заинтересованными в обеспечении безопасности школы
Сочетание превентивных и реактивных мер	Безопасность должна строиться одновременно по нескольким направлениям
Комплексность	Необходимость мер, как не допускающих возникновения и реализации угроз безопасности, так и предпринимаемых в случае реального возникновения угрозы с целью минимизации негативных последствий
Активность	Система безопасности должна исходить из готовности противодействия угрозам безопасности всеми возможными способами
Законность	Система безопасности ОУ должна быть четко разработанной на основе и в рамках правил, разрешенных действующим законодательством
Взаимодействие и координация	При построении системы защиты необходимо действовать на опережение и не снижать уровень готовности к отражению внешних и внутренних угроз

Задание № 38

Поставить в соответствие исследователя науки управления и объект его исследований

Тейлор	производственный процесс
Мэйо	отношения в трудовом коллективе и мотивы человеческой деятельности
Файоль	управление организацией в целом

Задание № 39

(Вставить пропущенное слово)

Основная заслуга ***** (А. Файоля) состоит в том, что он выделил управление как особый вид деятельности и определил, что деятельность по управлению включает в себя следующие обязательные функции: планирование, организацию, распорядительство, координацию и контроль

Задание № 40

Автор 14 принципов, от которых, по его мнению, зависит успех управления (выбрать правильный ответ)

- А. Файоль
- О.С. Виханский
- Дуглас Мак-Грегор
- Абрахам Маслоу
- Фредерик Уинслоу Тейлор

Задание № 41

Результативность – это:

- отношение результата к затратам
- отношение затрат к результатам
- результат, выраженный в процентах от запланированного

степень достижения заранее намеченной цели, выраженная в процентах

Задание № 42

Управленческие функции — это (выбрать один ответ):

обязанности руководителя
конкретные виды управления
методы управления

Задание № 43

Назовите общие функции управления (выбрать несколько ответов):

целеполагание, планирование
коммуникации
организация
принятие решений
мотивация
контроль

Задание № 44

Цель — это (выбрать один ответ):

прогнозируемые конкретные конечные результаты деятельности человека, организации.
процесс изменений, которые осуществляет человек, организация
количество необходимых для получения результата усилий человека

Задание № 45

Руководитель, выполняя функцию целеполагания:

определяет общую направленность деятельности организации
распределяет функциональные обязанности среди сотрудников
формирует главные приоритеты деятельности организации
создает благоприятные условия для реализации деятельности.

Базовая часть считается усвоенной, если слушатель ответил правильно на 65% вопросов (30 вопросов).

Примерные тестовые вопросы по итогам освоения профильной части:

Задание № 1

Конфликт — это:

столкновение противоположных позиций на основе противоположно направленных мотивов или суждений
противоборство сторон
соперничество, направленное на достижение победы в споре
спор, дискуссия по острой проблеме

Задание № 2

Конфликтогены — это:

проявления конфликта
слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту
причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности

состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта

Задание № 3

Обсуждение поведения человека в разгар конфликта является:

необходимой мерой воздействия
ошибкой
привычкой
ситуативной мерой воздействия

Задание № 4

Педагогическими и психологическими методами (средствами) разрешения конфликта являются (выбрать правильные ответы):

беседа
убеждение
просьба
приказ руководителя

Задание № 5

Административными методами (средствами) разрешения конфликта являются (выбрать правильные ответы):

перевод на другую работу
увольнение
решение комиссий
решение суда
беседа
убеждение

Задание № 6

Внутриличностный конфликт – это:

заболевание
глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач
столкновение противоположно направленных мотивов личности
столкновение двух или более людей
все ответы верны

Задание № 7

Верной комбинацией стратегий поведения в конфликте является:

компромисс, критика, борьба
уступка, уход, сотрудничество
борьба, уход, убеждение
сотрудничество, консенсус, уступка

Задание № 8

Наиболее эффективно конфликты разрешаются на следующем этапе конфликта:

возникновение и развитие конфликтной ситуации
осознание конфликтной ситуации
начало открытого конфликтного взаимодействия
развитие открытого конфликта
разрешение конфликта

Задание № 9

Технология эффективного общения в конфликте сводится к таким способам, приемам и средствам общения, которые позволяют достичь следующих целей:

убедить соперника в своей правоте
добиться превосходства в споре
добиться соглашения даже ценой серьезной уступки соперника
добиться взаимного понимания и взаимной эмпатии с соперником
все ответы верны

Задание № 10

В зависимости от содержания разрешение конфликта может быть достигнуто следующими методами (средствами):

педагогическими и психологическими
административными
юридическими
экономическими

Задание № 11

Существенной характеристикой эскалации конфликта является:

использование угроз в адрес оппонента
признание реальности конфликта
расширение социальной среды конфликта

Задание № 12

Одна учительница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая учительница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт. Причинами конфликта являются:

:
неудовлетворительные коммуникации
нарушение этики общения
нарушение трудовой дисциплины
все ответы верны
психологические особенности конфликтующих

Задание № 13

К факторам «дальнего окружения» внешней среды ОУ относятся (выбрать несколько ответов)...

состояние экономики
социальные органы, органы образования
новые технологии обучения на рынке образования
политика, государство
общественные тенденции, социум
результаты образовательного и воспитательного процессов

Задание № 14

К факторам внутренней среды ОУ не относится (выбрать один ответ)...

ученики
руководитель ОУ

педагогический коллектив
образовательные учреждения города
образовательные и воспитательные процессы

Задание № 15

SWOT – анализ образовательного учреждения используется для... (выбрать несколько ответов):

оценки результатов труда
анализа внешней среды ОУ
анализа внутренней среды ОУ
мотивации сотрудников ОУ

Задание № 16

Информационное обеспечение деятельности руководителя — это (выбрать несколько ответов):

поиск, оценка, классификация и анализ информации
организация внутришкольного контроля
посещение и анализ уроков

Задание № 17

Какой источник информации является наиболее точным и достоверным (выбрать один ответ):

официальные нормативные документы
электронные сообщения в рамках личной переписки
устные обсуждения вопросов, проводимые между сотрудниками ОУ

Задание № 18

PEST-анализ образовательного учреждения используется для ...

оценки результатов труда
анализа макроокружения
определения сильных и слабых сторон организации
возможностей и угроз во внешней среде

Задание № 19

Сеть Интернет – это:

локальная вычислительная сеть
корпоративная сеть
региональная информационно-вычислительная сеть
гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей»

Задание № 20

Провайдер – это:

поставщик услуг Internet
устройство для подключения к Интернет
договор на подключение к Интернет
средство для просмотра web-страниц

Задание № 21

Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

серверами Интернет
антивирусными программами
трансляторами языка программирования
средством просмотра Web-страниц

Задание № 22

По адресу *www.yandex.ru* расположена

поисковая система
банк педагогического опыта
книжный Интернет магазин
портал школ

Задание № 23

Вам требуется найти информацию об уровне цен на компьютеры. С чего начать?

ввести ключевые слова в адресную строку браузера
перейти на страницу поискового сервера, затем сформулировать запрос в окошке
"Поиск" или "Найти"
отправить запрос в виде письма, в поле "Кому" указать адрес провайдера, в поле
"Тема" - ключевые слова запроса
в Интернет подобную информацию узнать невозможно

Задание № 24

Какой домен верхнего уровня в Интернет имеет Россия?

ru
us
com
rus

Задание № 25

Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами (комнаты, здания, предприятия), называется:

глобальной компьютерной сетью
информационной системой с гиперсвязями
локальной компьютерной сетью
региональной компьютерной сетью

Задание № 26

Страница, загружаемая при запуске обозревателя (браузер *Internet Explorer*) является...

домашней страницей сайта
домашней страницей обозревателя
последней страницей, с которой Вы работали в прошлом сеансе

Задание № 27

Если при использовании поисковой системы найдено слишком много ссылок, то для уточнения поиска следует ...

применить символы заменители *, ?
воспользоваться модификаторами +, -

уменьшить количество введенных ключевых слов
уточнить окончания во введенных ключевых словах

Задание № 28

Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий...

- 1 страницу текста
- черно-белый рисунок 100x100
- аудиоклип длительностью 1 мин
- видеокалип длительностью 1 мин

Задание № 29

Информация измеряется:

- в КилоБутах
- в Байтах
- в километрах
- в МегаДрайвах

Задание № 30

Устройство для обмена информацией с другим компьютером через телефонную сеть:

- модем
- колонки
- клавиатура
- принтер

Задание № 31

Устройством для ввода данных, команд в персональном компьютере является:

- системный блок
- клавиатура
- принтер
- колонки

Задание № 32

Принтер предназначен для:

- ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой ПК
- вывода информации на бумагу
- вывода на экран текстовой и графической информации
- вывода информации в виде звуковых колебаний

Задание № 33

Монитор предназначен для:

- ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой ПК
- вывода информации на бумагу
- вывода на экран текстовой и графической информации
- вывода информации в виде звуковых колебаний

Задание № 34

Клавиатура предназначена для:

- ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой ПК
- вывода информации на бумагу

вывода на экран текстовой и графической информации
вывода информации в виде звуковых колебаний

Задание № 35

Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

размера экрана дисплея
частоты процессора
напряжения питания
быстроты нажатия на клавиши

Задание № 36

Персональный компьютер можно использовать для прослушивания музыки если:

компьютер принадлежит к ЭВМ пятого поколения
в нем установлена звуковая плата и имеются колонки или наушники
в нем имеется оперативная память и процессор
компьютер подключен к сети Интернет

Задание № 37

Интел (Intel)- это

марка часов
марка компьютера
фирма, производящая процессоры
благотворительный фонд

Задание № 38

Сканер позволяет:

представить в цифровом (электронном виде) изображения и текст находящиеся на бумажном носителе
распечатать документы
записать информацию на диск
определить скорость работы компьютерной техники

Задание № 39

Как удалить файл?

выделить значок файла, нажать клавишу клавиатуры Delete
буксировать значок файла на панель задач
буксировать значок файла за пределы экрана
выделить значок файла, нажать клавишу клавиатуры Back Space

Задание № 40

Электронная почта нужна для:

обмена сообщениями и приложенными к ним файлами
пересылки обычной почты, если у адресата нет почтового ящика
поиска ресурсов в Интернет
тайной переписки

Задание № 41

Web сайт это

мощный компьютер, который подключен к сети Интернет

марка лазерного принтера
информационный ресурс, расположенный в сети Интернет
графический редактор

Задание № 42

Web 2.0 это

термин, обозначающий второе поколение сетевых сервисов, которые позволяют пользователям не только путешествовать по сети, но и совместно работать и размещать в сети Интернет текстовую и медиаинформацию.

библиотека текстовых документов и медиаресурсов

технология подготовки электронных ресурсов для размещения их в сети Интернет
язык программирования

Задание № 43

К социальным сервисам Web 2.0 не относится

блог

электронная почта (mail.ru)

википедия

живой журнал (<http://livejournal.ru>)

закладки (<http://BobrDobr.ru>)

сетевое сообщество «Открытый класс»

Профильная часть считается усвоенной, если слушатель ответил правильно на 65% вопросов (29 вопросов).

Примерные тестовые вопросы по итогам освоения вариативной части:

Задание № 1

Выберите правильный ответ: Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

1. **инклюзия**
2. индивидуализация.

Задание № 2

Выберите правильный ответ: Инклюзия представляет собой:

- А) форму сотрудничества;
- Б) частный случай интеграции;**
- В) стиль поведения.

Задание № 3

Выберите правильный ответ: Различают два вида интеграции:

1. внутреннюю и внешнюю,
2. пассивную и творческую,
3. **образовательную и социальную.**

Задание № 4

Выберите правильный ответ: Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее включение ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

- А) групповая интеграция,

- Б) образовательная интеграция,**
В) коммуникация.

Задание № 5

Выберите правильный ответ: Социальная интеграция должна быть обеспечена:

- А) всем без исключения детям с нарушениями в развитии,**
Б) только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте,
В) детям, обучающимся только в специальных учреждениях.

Задание № 6

Выберите правильный ответ: Впервые теоретическое обоснование интегрированного обучения было в трудах отечественного учёного:

1. А.Н. Леонтьева,
2. С.Л. Рубинштейна,
3. **Л.С. Выготского.**

Задание № 7

Выберите правильный ответ: Первой страной в сфере внедрения в педагогическую практику Инте (инклюзивного) образования стала:

1. **Великобритания,**
2. Россия,
3. Франция.

Задание № 8

Выберите правильный ответ: В 70-е г.г. XX в. в странах зап. и восточной Европы отмечаются первые прецеденты, закрытия коррекционных учреждений, из-за:

- А) отсутствия детей с ОВЗ,
Б) перевода детей с ОВЗ в детские сады и школы общего типа,
В) обучения детей с ОВЗ на дому.

Задание № 9

Выберите правильный ответ: В России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:

1. 60-ые г.г. XX в.,
2. **90-ые г.г. XX .,**
3. 70-ые г.г. XX в..

Задание № 10

Выберите правильный ответ: В России в первом экспериментальном опыте совместного обучения детей нормальным и нарушенным развитием принимали участие дети дошкольного возраста с нарушением:

1. зрительного анализатора,
2. интеллекта,
3. **слухового анализатора.**

Задание № 11

Выберите правильный ответ: В условиях «включённого образования» ребёнок с ОВЗ поставлен перед необходимостью овладеть гос. образовательным стандартом наравне с нормально развивающимися поэтому:

- А) инклюзия не может носить массовый характер,
Б) инклюзия должна носить массовый характер,

Задание № 12

Выберите правильный ответ: В соответствии с принципами отечественной концепции интегрированного (обучения можно утверждать, что инклюзивное образование наиболее приемлемо для:

1. детей с нарушением опорно-двигательного аппарата,
2. детей с нарушением интеллекта,
3. **детей с ОВЗ, с которыми была рано начата коррекционно-педагогическая работа.**

Задание № 13

Выберите правильный ответ: Какой из следующих принципов не относится к принципам отечественной (инклюзивного) обучения:

- А) интеграция через раннюю коррекцию;
- Б) интеграция через обязательную коррекционную помощь каждому интегрированному ребёнку;
- В) интеграция через обоснованный отбор детей для интегрированного обучения;
- Г) **диагностическая информация должна быть представлена наглядно, в виде графиков, рисунков.**

Задание № 14

Выберите правильный ответ: построение между образовательными учреждениями разных уровней, типов и в взаимодействия, при котором обеспечивается выбор и предсказуемость индивидуального образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, строится взаимодополняемая система психолого-педагогического сопровождения образования ребенка и его семьи, называется:

1. инклюзивная образовательная вертикаль,
2. инклюзивная образовательная горизонталь,
3. **инклюзивная образовательная параллель.**

Задание № 15

Выберите правильный ответ: На второй ступени инклюзивной вертикали воспитание и социализация ребенка

ограниченными возможностями здоровья осуществляются в рамках:

1. общеобразовательной средней школы,
2. **дошкольных учреждений,**
3. семьи.

Задание № 16

Выберите правильный ответ: Завершающим уровнем инклюзивной вертикали становится этап:

- А) **профориентации выпускников школ с ограниченными возможностями здоровья в сфере возникновения профессиональных интересов и выборов,**
- Б) сопровождения комплексными психолого-педагогической диагностикой и коррекционной помощи для адаптации в среде здоровых сверстников,
- В) ранней интеграции детей с нарушениями в развитии в детские дошкольные учреждения.

Задание № 17

Выберите правильный ответ: Создание системы полисубъектного взаимодействия предполагает создание:

- А) инклюзивной горизонтали,
- Б) **инклюзивной вертикали.**

Задание № 18

Выберите правильный ответ: Начальным уровнем инклюзивной вертикали становится период:

- А) юности,
- Б) **раннего детства,**
- В) младшего школьного возраста.

Задание № 20

Выберите правильный ответ: Непрерывная вертикаль инклюзивного образования реализуется при соблюдении условий: ребенок, попавший в интегративную среду в раннем возрасте, не должен быть лишён общества обычных сверстников ни на каком этапе своего взросления. Выберите название условия:

1. **комплексность непрерывности,**
2. **шаговой доступности,**
3. **единства, целей.**

Задание № 21

Выберите правильный ответ: Определите, о каком условии непрерывной вертикали инклюзивного образования идет речь: все инклюзивные учреждения должны быть открыты к сотрудничеству и обмену опытом, как внутри своей вертикали, так и по видовому многообразию; информация о развитии ребенка на каждой ступени образовательной вертикали будет фиксироваться в его индивидуальной карте («карта развития»).

- А) преемственности,**
Б) профессиональной компетентности,
В) шаговой доступности.

Задание № 22

Выберите правильный ответ: Подход предполагающий, что ученики-инвалиды общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, называется:

1. расширение доступа к образованию;
2. **интеграция;**
3. мэйнстриминг;

Задание № 23

Выберите правильный ответ: Согласно концепции СФГОС, какой из компонентов рассматривается в структуре образования обучающихся с ОВЗ как накопление потенциальных возможностей для их активной реализации в настоящем и будущем.

- А) компонент «жизненной компетенции»,**
Б) **«академический» компонент.**

Задание № 24

Многоканальное финансирование образовательного учреждения формируется за счет:

федеральных и региональных бюджетных средств
региональных и муниципальных бюджетных средств
бюджетных и внебюджетных источников средств
средств от предпринимательской деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг

Задание № 25

Основой экономической самостоятельности образовательного учреждения является:

сметное планирование
автономизация
казначейская система исполнения бюджета
разработка системы оплаты труда

Задание № 26

Внебюджетные источники образовательного учреждения планируются в смете доходов и расходов:

полученных от предпринимательской деятельности

бюджетной
полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг
внебюджетной

Задание № 27

Составление сметы образовательного учреждения происходит на основе расчета:
стоимости бюджетной образовательной услуги
калькуляции расходов
нормативов затрат и норм выплат
стоимости внебюджетной образовательной услуги

Задание № 28

В функции органов казначейской системы исполнения бюджета входит:
составление кассового плана по каждому образовательному учреждению
составление сметы образовательного учреждения
определение суммы, подлежащей перечислению по каждому образовательному учреждению
определение стоимости образовательной услуги

Задание № 29

Нормативно-подушное финансирование основано на принципе:
финансирования образовательного учреждения
финансирования оплаты труда педагогов
финансирования образовательной услуги
финансирование коммунальных расходов образовательного учреждения

Задание № 30

Норматив расходов на оплату труда определяется на основании:
базового показателя и величины надтарифного фонда
базового показателя и фонда оплаты труда вспомогательного персонала
базового показателя и величины обязательных доплат
базового показателя и уточняющих коэффициентов

Задание № 31

Величина норматива подушного финансирования для муниципальных образовательных учреждений устанавливается:
Постановлением Правительства РФ
Законом о бюджете субъекта РФ
Распоряжением Администрации города
Приказом Президента РФ

Задание № 32

Норматив подушного финансирования должен включать:
расходы на оплату труда педагогов
расходы на капитальный ремонт здания образовательного учреждения
все расходы по содержанию образовательного учреждения
расходы на и учебные расходы образовательного учреждения

Задание № 33

Адаптационный фонд – это:

средства, выделяемые муниципальному району на переходный период
средства, выделяемые муниципальному району на краткосрочный период
средства, выделяемые муниципальному району на долгосрочный период
средства, выделяемые муниципальному району на среднесрочный период

Задание № 34

Фонд оплаты труда при ОСОТО состоит из:

фонда оплаты труда основного персонала
стимулирующих выплат
базовой и стимулирующей частей
доплат и компенсирующих выплат

Задание № 35

Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников содержит:

2 квалификационных уровня
3 квалификационных уровня
4 квалификационных уровня
5 квалификационных уровней

Задание № 36

Базовый оклад работника – это:

минимальный оклад, без учета социальных выплат
минимальный оклад, без учета социальных выплат, компенсирующих выплат
минимальный оклад, без учета социальных выплат, компенсирующих и стимулирующих выплат
минимальный должностной оклад

Задание № 37

К основному персоналу образовательного учреждения относят:

работники, обеспечивающие выполнение основных функций образовательного учреждения
работники, обеспечивающие выполнение вспомогательных функций образовательного учреждения
работники, обеспечивающие выполнение административных функций образовательного учреждения
работники, обеспечивающие выполнение исполнительных функций образовательного учреждения

Задание № 38

Базой для расчета должностного оклада руководителя образовательного учреждения является:

величина минимального должностного оклада по ПКГ
величина минимального должностного оклада
величина средней заработной платы основного персонала
величина средней заработной платы основного и вспомогательного персонала

Задание № 39

Под налогом понимается:

обязательный, индивидуально возмездный платеж

обязательный, индивидуально безвозмездный сбор
обязательный, индивидуально безвозмездный платеж
обязательный, индивидуально возмездный сбор

Задание № 40

Участниками налоговых отношений признаются:

ставки налогов
объекты налогообложения
физические и юридические лица
физические лица

Задание № 41

Налоговый период- это:

период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога
период времени, по окончании которого определяется налоговая база
период времени, по окончании которого исчисляется сумма налога
период времени, по окончании которого определяется ставка налога

Задание № 42

Наиболее полный перечень объектов налогообложения образовательного учреждения включает:

хозяйственный результат, прибыль, земельные участки
движение собственности, объекты собственности, выручка
выручку, прибыль, обороты, передачу объектов, имущества, земельных участков
прибыль, обороты, передачу объектов

Задание № 43

Налоговые ставки по региональным налогам устанавливаются:

Налоговым Кодексом РФ
нормативными правовыми актами муниципальных образований
законами субъектов РФ
нормативными правовыми актами федерального значения

Вариативная часть считается усвоенной, если слушатель ответил правильно на 65% вопросов (29 вопросов).

Стажировка в объеме 40 часов проводится на базе образовательной организации дошкольного, основного общего или дополнительного образования. В рамках стажировки слушатели выполняют теоретическую часть дипломного проекта на выбранную тему.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» проводится в форме защиты дипломного проекта.

Перечень рекомендуемых тем дипломных проектов

1. Анализ внешней среды организации (на примере предприятия).
2. Анализ внутренней среды организации (на примере предприятия).
3. Проблема движения кадров (на примере предприятия).
4. Маркетинговые исследования рынка (на конкретном примере).
5. Анализ и конструирование рабочего места (на примере предприятия).
6. Оценка эффективности труда работников (на примере предприятия).
7. Проектирование организационной структуры (на примере предприятия).
8. Формирование коммуникативного потенциала в системе управления предприятием (на примере предприятия).
9. Принятие управленческого решения по разработке плана по труду (на примере предприятия).
10. Принятие управленческого решения по организации производственного процесса (на примере предприятия).
11. Принятие управленческого решения по созданию нового подразделения (на примере предприятия).
12. Организация итогового контроля качества продукта или услуги (на примере предприятия).
13. Разработка алгоритма принятия управленческого решения с построением «дерева решений».
14. Формирование системы целей предприятия с построением «дерева целей».
15. Стратегия рыночного поведения фирмы.
16. Искусство делового общения.
17. Умение слушать – фактор успеха межличностных коммуникаций.
18. Искусство ведения деловых переговоров.
19. Искусство поощрения и наказания.
20. Роль дисциплинарных взысканий в воздействии на подчиненных.
21. Современные мотивационные системы.
22. Комплексный и системный подход мотивации.
23. Позитивная и отрицательная мотивация персонала.
24. Материальная и нематериальная мотивация персонала.
25. Система поощрительного управления.
26. Внутренняя и внешняя мотивация персонала.
27. Способы разрешения конфликтов на предприятии.
28. Средства и тактика влияния менеджера на подчиненных.
29. Сила и влияние управленческого лидера.

30. Организационная культура предприятий.
31. Имидж организации, его слагаемые.
32. Управление имиджем организации.
33. Деятельность менеджера по сплочению трудового коллектива.
34. Повышение лояльности персонала к организации – задача менеджера.
35. Способы формирования преданности сотрудников компании.
36. Межличностные взаимоотношения в группе.
37. Лидерство и управление командой.
38. Работа менеджера по созданию приятного социально психологического климата в коллективе.
39. Стресс в работе менеджера. Причины возникновения стресса и пути его преодоления.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.