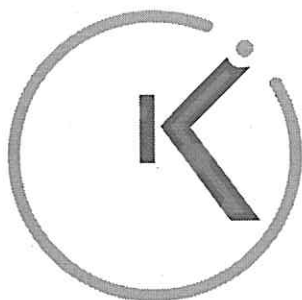




Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской
области дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
**«Использование компьютерных технологий
в современном обществе (углубленный уровень)»**

Программа обсуждена и утверждена
на заседании Ученого совета
20.10. 2017 г. (Протокол № 9)

Председатель Ученого совета



Л.А. Зорькина/


Калининград
2017

Лист согласования

Составитель: Тенькова Светлана Петровна, заместитель начальника по учебно-методической работе Центра информатизации образования Калининградского областного института развития образования.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Использование компьютерных технологий в современном обществе (углубленный уровень)» обсуждена и утверждена на заседании Центра информатизации образования Калининградского областного института развития образования (Протокол № 9 от 20.10.2017 г.).

Начальник ЦИО _____ Д.Ю.Кулагин

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Использование компьютерных технологий в современном обществе (углубленный уровень)» одобрена Ученым советом Калининградского областного института развития образования (Протокол № 9 от 20 октября 2017 г.).

Программа пересмотрена на заседании Ученого совета _____

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Проректор по научно-методической работе

_____ /В.П. Вейдт/

СОДЕРЖАНИЕ

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
*«Использование компьютерных технологий в современном обществе
(углубленный уровень)»*

	Стр.
Пояснительная записка.....	4
Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Использование компьютерных технологий в современном обществе».....	8
Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Использование компьютерных технологий в современном обществе (углубленный уровень)».....	9
Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Использование компьютерных технологий в современном обществе (углубленный уровень)».....	10
Содержание практических занятий дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Использование компьютерных технологий в современном обществе (углубленный уровень)».....	12
Итоговая аттестация по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Использование компьютерных технологий в современном обществе (углубленный уровень)».....	14
Список литературы.....	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность. Благодаря стремительному развитию компьютерных технологий люди разных стран имеют доступ к самой разнообразной информации в любой точке планеты, обмениваются информацией друг с другом, общаются в режиме реального времени. Современному человеку необходимо знать правила навигации по огромному океану доступной информации в поисках необходимой информации. Уровень информационной культуры современного человека определяется многими критериями: его умением формулировать свою потребность в информации, знанием общедоступных источников информации и умением пользоваться ими, умением эффективно искать, оценивать, использовать информацию и создавать качественно новую. Каждому человеку сегодня необходимы компьютерная грамотность и опыт практического использования компьютеров.

В ходе обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Использование компьютерных технологий в современном обществе» слушатели получают систематизированные знания о принципах работы компьютера, представление о его аппаратном и программном обеспечении, хранении информации в памяти компьютера, разовьют навыки выполнения таких востребованных для практического применения действий, как работа с текстом, создание таблиц, выполнение расчетов и т. д. Рассмотрение этих тем необходимо для выработки отношения к компьютеру как к рабочему инструменту, необходимому во многих сферах жизнедеятельности.

Особенностью данной программы является непосредственная взаимосвязь теоретических занятий с практическими, что в свою очередь способствует приобретению специальных навыков. Так, обучающиеся получают базовые знания работы на компьютере, смогут самостоятельно записаться на прием в поликлинику, прочитать свежие новости в любом из периодических изданий, оставить отклик на газетную публикацию, напрямую «связаться» с Губернатором, получить юридическую консультацию, спросить совета у виртуального врача. Они научатся включать веб-камеру и вести диалог с родственниками и знакомыми в программе Skype, посылать электронные письма. Многие из них начнут понимать, что без компьютера и интернета сегодня сложно обходиться, поскольку он стал неотъемлемой частью нашей жизни.

Приобретенные навыки в области освоения компьютерных технологий – это шаг на пути к социальной адаптации и полноценной жизни в современном мире.

Цель освоения программы: сформировать у обучающихся компетенцию в сфере компьютерной грамотности, позволяющую в том числе получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

Задачи программы:

1. Сформировать основные понятия о компьютере и его устройстве.
2. Сформировать навыки работы в операционной системе.
3. Овладеть основными средствами работы с текстовыми документами в среде текстового процессора.
4. Сформировать представление о глобальной сети интернет, развить пользовательские умения навигации по интернет-ресурсам с помощью программ-браузеров и использования поисковых систем, а также возможностей электронной почты.
5. Познакомить с основами информационной безопасности и персонализированной работы с коммуникационными сервисами; со средствами защиты от вредоносных программ и спама; с правилами безопасности при оплате товаров и услуг, регистрации в сетевом сервисе (логин и пароль); законодательством в сфере защиты личной информации и с ответственностью граждан по предоставлению личной информации.

6. Развить умение пользоваться средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.

7. Включить обучающихся в общественное сообщество пользователей портала государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта.

8. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус, работу с интернет-порталом правовой информации www.pravo.ru.

9. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

Методические рекомендации по реализации учебной программы

Настоящая программа адресована слушателям и направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде.

Курс обучения представляет собой адаптированную программу занятий, разработанную с социально-правовых потребностей обучающихся. Программа реализует техническую направленность.

Обучение проводится в очной форме. Материал подается последовательно, от простого к сложному.

Обучение по программе проводится в форме занятий, сочетающих лекционную и практическую части, академический объем программы составляет 32 часа. Занятия проходят 3-5 раз в неделю, продолжительность занятия должна составлять не более 6 часов. Большое количество учебного времени отводится практике: выполнению заданий для отработки навыков, групповым и индивидуальным упражнениям. На практических занятиях проводятся как изучение нового материала, так и закрепление полученных знаний. Благодаря насыщенной программе и системному подходу к обучению, усвоение материала происходит быстро и эффективно.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Учебные группы формируются численностью не более 15 человек.

Занятия проводятся в современных компьютерных классах с использованием интерактивного оборудования. По окончании обучения обучающиеся получают документ установленного образца.

Роль педагога – носитель информации, наблюдатель, консультант, несущий ответственность за результат обучения.

Задача обучающихся – развитие умения учиться, принятие личной ответственности за результат обучения.

Требования к категории обучающихся программа не задает.

В результате освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Использование компьютерных технологий в современном обществе» слушатель будет:

Знать:

- основные приемы работы на компьютере;
- основные принципы хранения файлов и папок на диске;
- основные принципы работы в среде текстового процессора;
- основные принципы работы в среде табличного процессора;
- основные принципы работы в сети интернет и основы сетевого этикета;
- популярные поисковые интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;

- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в интернет;
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;

- принципы персональной регистрации на портале гос. услуг.

Уметь:

- работать в графической операционной системе;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом процессоре;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в интернет;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных;
- использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа,
- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;

Владеть навыками:

- работы в графической среде;
- работы с текстовыми документами;
- простейших операций с табличными данными;
- работы в сети Интернет;
- элементарной защиты информации;
- использования сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети интернет;
- использования сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- использования основных электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению;
- использования персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- использования мобильного доступа к portalу государственных услуг населению.

Формы обучения. Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами ее организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение и соблюдение правил техники безопасности. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, согласуя их с возрастными особенностями слушателей и уровнем их общего образования.

Кадровый потенциал реализации программы. Для реализации обучения привлекаются квалифицированные преподаватели с уникальным и многолетним опытом практической работы и преподавания, практикующие системный подход к обучению, логичное и четкое изложение материала. Все преподаватели имеют высшее образование по профилю профессиональной деятельности и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Использование компьютерных технологий в современном обществе
(углубленный уровень)»

№ п/п	Темы	Формы организации (час.)			Всего час.
		Ауд.	Из них:		
			Лекц. зан.	Практ. зан.	
1.	Основы работы на персональном компьютере	24	8	16	24
1.1	Устройство персонального компьютера. Периферийное оборудование. Техника безопасности	3	1	2	3
1.2	Операционная система. Основные понятия. Работа с файлами и папками	3	1	2	3
1.3	Информационная безопасность. Вирусы, антивирусы	2	1	1	2
1.4	Основы работы в текстовом процессоре	6	2	4	6
1.5	Основы работы в табличном процессоре	4	1	3	4
1.6	Работа и поиск информации в сети интернет	3	1	2	3
1.7	Средства коммуникации (электронная почта и программы видео чата)	3	1	2	3
2.	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде	6	2	4	6
2.1	Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Получение государственных услуг в электронном виде	4	1	3	4
2.2	Работа с порталами органов власти Калининградской области и порталом правовой информации	2	1	1	2
Итоговая аттестация		2	-	2	2
ВСЕГО:		32	10	22	32

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Использование компьютерных технологий в современном обществе
(углубленный уровень)»

№ п/п	Наименование структурного компонента программы	Всего час.	Трудоемкость, часы		Кол- во ауд. дней*
			Из них:		
			Лекц. Зан.	Практ. Зан.	
1.	Основы работы на персональном компьютере	24	8	16	9
1.1	Устройство персонального компьютера. Периферийное оборудование. Техника безопасности	3	1	2	1
1.2	Операционная система. Основные понятия. Работа с файлами и папками	3	1	2	1
1.3	Информационная безопасность. Вирусы антивирусы	2	1	1	1
1.4	Основы работы в текстовом процессоре	6	2	4	2
1.5	Основы работы в табличном процессоре	4	1	3	2
1.6	Работа и поиск информации в сети Интернет	3	1	2	1
1.7	Средства коммуникации (электронная почта и программы видео чата)	3	1	2	1
2.	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде	6	2	4	2
2.1	Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Получение государственных услуг в электронном виде	3	1	2	1
2.2	Работа с порталами органов власти Калининградской области и порталом правовой информации	3	1	2	1
Итоговая аттестация		2	-	2	1
ВСЕГО:		32	10	22	12

* В один учебный день обучающиеся осваивают от 2 до 3 часов программы.

СОДЕРЖАНИЕ

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Использование компьютерных технологий в современном обществе
(углубленный уровень)»

№ п/п	Тема	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Всего часов
1.	Основы работы на персональном компьютере		24
1.1	Устройство ПК. Периферийное оборудование. Техника безопасности	Знакомство с компьютерной техникой, преодоление психологических барьеров при работе с ней. Что такое персональный компьютер. Основные и периферийные устройства компьютера. Основные характеристики компьютера. Основные приемы работы мышкой. Техника безопасности при работе с компьютером	3
1.2	Операционная система. Основные понятия. Работа с файлами и папками	Виды операционных систем. Графические операционные системы. Основные понятия графических операционных систем. Понятие файла и папки. Структура папок. Полные имена файлов. Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой)	3
1.3	Информационная безопасность. Вирусы, антивирусы	Угрозы информационной безопасности. Разграничение доступа к ресурсам компьютера. Вредоносное программное обеспечение. Компьютерные вирусы. Пути и источники заражения. Создание надежного пароля. Признаки заражения. Предотвращение заражения компьютерной системы вирусом. Антивирусное программное обеспечение	2
1.4	Основы работы в текстовом процессоре	Знакомство с интерфейсом программы. Правила оформления документов. Выделение текста. Копирование и перенос фрагментов текста. Изменение размеров и написания шрифта, изменение цвета шрифта. Выравнивание текста. Создание нумерованного списка, маркеры. Вставка изображения. Настройка печати документов	6
1.5	Основы работы в табличном процессоре	Знакомство с интерфейсом программы. Способы ввода и редактирования данных в ячейке. Форматирование ячеек. Автозаполнение ячеек. Форматирование данных и оформление таблиц. Строка формул. Относительная и абсолютная ссылки. Автосумма. Стандартные функции в электронных таблицах. Сортировка данных. Диаграммы	4

№ п/п	Тема	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Всего часов
1.6	Работа и поиск информации в сети Интернет	Глобальная сеть Интернет. Основные понятия: www, http, сервер, сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры, гиперссылки. Адресная строка браузера. Поиск информации в сети	3
1.7	Средства коммуникации (электронная почта и программы видео чата)	Электронная почта: регистрация электронного ящика, получение и отправка писем. Социальные сети. Бесплатные сервисы видеосвязи (Skype, Hangouts)	3
2.	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде		6
2.1	Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Получение государственных услуг в электронном виде	Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус. Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.). Основы работы с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства	4
2.2	Работа с порталами органов власти Калининградской области и порталом правовой информации	Портал Правительства Калининградской области gov39.ru, работа с ним. Задачи правовой информационной системы страны. Институт официального опубликования правовых актов. «Официальный интернет-портал правовой информации» www.pravo.ru, работа с ним	2
Итоговая аттестация			2
ВСЕГО:			32

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Использование компьютерных технологий в современном обществе
(углубленный уровень)»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
1.	Основы работы на персональном компьютере		16
1.1	Устройство ПК. Периферийное оборудование. Техника безопасности	Внутренние и периферийные устройства компьютера, их назначение и основные характеристики. Программный принцип управления компьютером. Сферы применения компьютера. Виды программного обеспечения. Устройства хранения данных. Безопасное включение и выключение компьютера и его устройств	2
1.2.	Операционная система. Основные понятия. Работа с файлами и папками	Включение компьютера. Загрузка операционной системы. Вход пользователя в систему. Рабочий стол. Меню Пуск. Панель задач. Справочная система Windows. Разновидности окон, их основные элементы. Работа с окнами. Проводник. Файлы и папки. Основные операции с файлами и папками. Ярлыки. Способы поиска файлов. Копирование, перемещение, удаление и охранение файлов на внешнем и съемном носителе	2
1.3.	Информационная безопасность. Вирусы, антивирусы	Диагностика компьютера. «Антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет	1
1.4.	Основы работы в текстовом процессоре	Работа с текстовым процессором: создание файла, ввод и редактирование текста, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в окне программы. Разметка страницы: установка ориентации страницы, переносов, абзацев. Форматирование текста. Создание списков. Работа с колонтитулами. Вывод документов на печать	4
1.5.	Основы работы в табличном процессоре	Работа с процессором электронных таблиц: ввод и редактирование данных в ячейку. Форматирование ячеек. Работа с маркером автозаполнения. Работа с простыми формулами. Использование стандартных функций. Сортировка данных. Создание диаграмм	3

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
1.6.	Internet. Услуги Internet.	Обзор популярных браузеров. Открытие любой информационно-поисковой системы. Переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Работа со вкладками браузера. История переходов. Поиск необходимой информации	2
1.7.	Средства коммуникации (электронная почта и программы видео чата)	Регистрация ящика в поисковой системе в домене RU, получение и отправка писем. Регистрация в Skype. Режим чата. Бесплатные аудио и видео звонки	2
2.	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде		4
2.1.	Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Получение государственных услуг в электронном виде	Регистрация на портале. Заполнение личных данных. Подтверждение регистрационных данных. Работа в личном кабинете. Обзор разделов портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей госуслуг. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов. Отработка получения выбранной госуслуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь, пр.) Практика использования сведений в открытой части ГИС ЖКХ (регламенты и инструкции, реестры проверок, новостная лента, форум пользователей ГИС ЖКХ). Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте	2
2.2.	Работа с порталами органов власти Калининградской области и порталом правовой информации	Работа с порталами органов власти региона. Официальный интернет-портал правовой информации – навигация, поиск информации	2
Итоговая аттестация		Тестирование	2
ВСЕГО:			22

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Использование компьютерных технологий в современном обществе
(углубленный уровень)»

По итогам освоения программы обучающиеся проходят итоговое тестирование.

Итоговая аттестация проводится в виде заданий в тестовой форме.

В итоговой аттестации используются задания с кратким ответом, множественным выбором и выбором единственного ответа из предложенных вариантов (единственный выбор).

По итогам освоения программы обучающимся выдается документ об обучении: свидетельство об обучении.

Пример заданий для итоговой аттестации

Вопрос	Варианты ответов
С помощью какого устройства передвигается курсор на экране?	- принтер - сканер - мышь - веб-камера
Что из ниже перечисленного является операционной системой?	- Microsoft Windows - Microsoft Word - Nod 32 - Paint
Как открыть папку на компьютере?	- навести курсор и подождать - навести курсор и нажать на правую кнопку мыши - нажать клавишу "Пробел" - навести курсор мыши и дважды щелкнуть левой кнопкой мыши.
Как правильно выключить компьютер?	- нажать переключатель на задней панели компьютера - выбрать команду "Завершение работы" - отсоединить шнур питания - нажать кнопку на мониторе
Какая из перечисленных программ предназначена для создания текстовых документов?	- Microsoft Word - Internet Explorer - Kaspersky Internet Security - Paint
Сеть Интернет – это:	- локальная вычислительная сеть - корпоративная сеть - региональная информационно-вычислительная сеть - компьютерная сеть, объединяющая миллионы компьютеров в единую информационную систему
Какой функцией обладает электронная почта?	- аудиозвонки - обмен сообщениями - редактирование изображений - видеозвонки
Какая программа не предназначена для обмена сообщениями?	- Skype - Mail Agent - ICQ - Microsoft Word
Что является антивирусной программой?	- ICQ - Microsoft Office

Вопрос	Варианты ответов
	- Kaspersky Internet Security - Opera
Что не относится к социальным сетям?	- Одноклассники - ВКонтакте - Скайп - Мой Мир
Что такое государственная услуга в электронном виде?	- информационно-консультационный сайт по часто задаваемым вопросам граждан - сайт для регистрации обращений и заявок граждан с предоставлением материалов или выполнения действий по запросу - электронный форум пользователей государственных услуг населению
Какой адрес у Единого портала государственных и муниципальных услуг?	- fms.ru - president.ru - gosuslugi.ru - infomed39.ru
Какое первое действие требуется выполнить пользователю для обращения к государственной услуге?	- поиск и выбор государственной услуги - регистрация на сайте государственных услуг - создание личного кабинета
Какой статус по защите личных данных имеет ресурс «личный кабинет» пользователя?	- это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг - это личное информационное пространство и пользователь может его открывать для входа других пользователей - это открытые данные пользователя для всех желающих
Каков статус общественного форума на портале государственных услуг?	- это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг - это информационное пространство и любые пользователи могут его посещать без регистрации на портале государственных услуг - это открытые данные для всех зарегистрированных желающих
Какие виды доступа к государственным услугам предусмотрены?	- только через специальные пункты доступа - с компьютера, подключенного к Интернету - с любого устройства, имеющего доступ в Интернет
Каково назначение электронной карты пользователя государственных услуг?	- это личная карта для регистрации и удаленного обслуживания персоны на сайте государственных услуг - это личная карта для электронных платежей - это карта для хранения информации из личного кабинета
Что позволяет выполнить электронная почта пользователя при работе на сайте государственных услуг?	- получить доступ к услуге на сайте - получить доступ к личному кабинету через посылку электронного письма - получить ответ на запрос на сайте государственных услуг
Какие из перечисленных сервисов являются госуслугой?	- форум на сайте государственных услуг - заказ справок - заказ оформления паспорта - оплата услуг ЖКХ - электронная очередь

Вопрос	Варианты ответов
	- электронная приемная - оформление собственности - оформление электронного билета - оформление пенсионного свидетельства - сдача ЕГЭ в электронной форме
Для защиты данных какие рекомендации нужно использовать при выборе пароля?	- пароль должен включать только буквы и не более 4 - пароль должен состоять из 4 букв и 4 цифр - пароль должен включать буквы, цифры и символы, всего не менее 8
Какие из перечисленных имен являются именами файлов?	- free@gmail.com - free.doc - www.free.org
Какие из перечисленных имен являются ящиком электронной почты?	- free@gmail.com - free.doc - www.free.org
Какие из перечисленных сайтов являются поисковыми системами?	- Edu.ru - Yandex.ru - Mail.ru - rabota.ru
Какими услугами вы уже пользуетесь, используя подключение к Интернет?	- найти нужную информацию - послать и получить электронное письмо - выйти в коллекцию электронных книг - сделать заказ в Интернет-магазине - выйти на видео связь с друзьями - зарегистрироваться в очереди - получить консультацию юриста - заказать документы - оплатить ЖКХ через пластиковую карту - купить электронный билет на транспорт - оплатить телефон - смотреть ТВ каналы - заказать доставку продуктов или лекарств - получить консультацию социального работника - обучаться в электронном курсе

Критерии оценивания результатов итоговой аттестации

Оценивание итоговой аттестации выполняется по 100-бальной шкале.

Шкала оценивания результатов тестирования:

- от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий слушателю выставляется оценка «неудовлетворительно»;
- от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий слушателю выставляется оценка «удовлетворительно»;
- от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий слушателю выставляется оценка «хорошо»;
- от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий слушателю выставляется оценка «отлично».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список основной литературы

1. Василькова И. В., Васильков Е. М., Романчик Д. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: Практикум. – М.: ТетраСистемс, 2012. – 144 с.
2. Кильдишов В. Д. Использование приложения MS Excel для моделирования различных задач: Практическое пособие. – М.: Солон-Пресс, 2015. – 160 с.
3. Кузин А. В., Чумакова Е. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 160 с.
4. Мельников П. П. Компьютерные технологии в экономике: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2015. – 224 с.
5. Свиридова М. Ю. Создание презентации в PowerPoint. – М.: Академия, 2012. – 224 с.
6. Свиридова М. Ю. Электронные таблицы Excel. – М.: Академия, 2013. – 144 с.

Список дополнительной литературы

1. Молочков В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Office Power Point 2007. – М.: Academia, 2012. – 176 с.
2. Ракитов А. И. Философия компьютерной революции. – М.: Владос, 2010. – 217 с.
3. Соколов А. В. Эволюция социальных коммуникаций. – СПб.: Питер, 2011. – 51 с.

Электронная поддержка образовательного процесса

1. Учебная программа «Азбука Интернета»[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://xn--80aaacvakq6ab9ayef.xn--plai/schoolbook/> (дата обращения: 20.10.2017 г.).