

**Об утверждении профессионального стандарта
«Руководитель организации (подразделения) дополнительного
профессионального образования»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения) дополнительного профессионального образования».

Министр

М.А. Топилин

У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом Министерства
труда и социальной
защиты Российской
Федерации
от «__» 2018 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель организации (подразделения) дополнительного профессионального образования

--

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	2
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление обособленным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ».....	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление организацией дополнительного профессионального образования»	14
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	27

I. Общие сведения

Руководитель организации (подразделения) дополнительного
профессионального образования

--

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение функционирования и развития образовательной организации (подразделения),
качества и эффективности образовательной и иных уставных видов ее деятельности

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.42	Образование профессиональное дополнительное
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Управление обособленным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	7	Управление развитием и качеством в обособленном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	A/01.7	7
			Управление деятельностью по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ	A/02.7	7
			Управление ресурсным обеспечением обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	A/03.7	7
B	Управление организацией дополнительного профессионального образования	8	Управление развитием и качеством в организации дополнительного профессионального образования	B/01.8	8
			Управление образовательной деятельностью организации дополнительного профессионального образования	B/02.8	8
			Управление иными уставными видами деятельности организации дополнительного профессионального образования	B/03.8	8
			Управление ресурсами организации дополнительного профессионального образования	B/04.8	8
			Представление организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	B/05.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление обособленным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	Код	A	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Проректор Декан Директор института Начальник центра
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области управления: профессиональная переподготовка по управлению образовательной организацией или повышение квалификации по направлениям: менеджмент и экономика, управление персоналом, управление проектами, государственное и муниципальное управление.
Требования к опыту практической работы	Не менее трёх лет стажа руководящей деятельности в образовательных организациях или организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или не менее пяти лет стажа руководящей деятельности в иных организациях ³
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ⁴ . Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ⁵
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной (управленческой) деятельности не реже одного раза в три года. Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность, могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя подразделения (директора, начальника, декана) в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей. К образованию лиц, которым делегированы отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их

	совокупности предъявляется требование наличия высшего образования (7 уровень квалификации). Требование наличия высшего образования и стажа руководящей деятельности в образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, не предъявляется к лицам, занимающим должности заместителя руководителя структурного подразделения, отвечающего за хозяйственную деятельность.
--	---

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
ЕКС ⁶	-	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
ОКПДТР ⁷	25873	Проректор вуза
	21296	Декан факультета
	25026	Начальник управления
	21422	Директор (начальник) курсов
	21583	Директор учебно-курсового комбината
	21580	Директор учебного пункта
ОКСО ⁸	-	Разделы IV-IX. Любые направления подготовки или специальности

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управление развитием и качеством в обособленном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> Заимствовано из оригинала	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Руководство разработкой программы развития обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе его стратегического видения, политики, целей в области качества образования и показателей мониторинга Планирование и организация деятельности по реализации программы развития и обеспечения качества образования в обособленном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по
-------------------	--

	<p>реализации дополнительных профессиональных программ с учетом имеющихся ресурсов, рисков и возможностей</p> <p>Руководство разработкой локальных нормативных актов обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Формирование и развитие структуры управления обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, делегирование полномочий</p> <p>Руководство формированием (развитием) организационной культуры и социального партнерства при реализации дополнительных профессиональных программ в управлении обособленным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Анализ и оценка результативности и эффективности выполнения программы развития обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (необходимости и содержания изменений программы развития)</p> <p>Управление улучшением качества процессов в обособленном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать опыт развития образовательных организаций и обособленных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, тенденции развития дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире, федеральные и региональные инициативы и приоритеты экономического и социального развития</p> <p>Анализировать деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и сопутствующих ей видов деятельности, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития образовательной организации в части, относящейся к обособленному подразделению, осуществляющему образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, управление риски</p> <p>Определять миссию обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, его роль в экономическом развитии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, отрасли, головной организации, связи с работодателями и их объединениями, с партнерами, основные показатели (индикаторы) реализации программы развития обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Выбирать подходы и методы управления развитием обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности</p> <p>Обеспечивать в обособленном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ формирование и функционирование системы маркетинга образования, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, использовать для принятия управленческих решений</p>

	<p>информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда, карьерном росте и иную маркетинговую информацию</p> <p>Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Применять методы системного и стратегического анализа</p> <p>Формировать управленческую команду, делегировать полномочия</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>Предупреждать и разрешать конфликты участников образовательных отношений</p> <p>Развивать внешние связи, социальное партнерство с работодателями, их объединениями, общественными (профсоюзными) организациями, образовательными организациями и иными организациями, в том числе, зарубежными</p> <p>Формировать политику в области социальной ответственности</p> <p>Проводить мониторинг результативности обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности образовательной организации</p> <p>Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере непрерывного профессионального образования, основные направления развития цифровой экономики</p> <p>Перспективные направления и тенденции развития дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире</p> <p>Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом</p> <p>Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии), современные образовательные технологии и средства обучения</p> <p>Формы и модели внешнего и внутреннего признания качества дополнительного профессионального образования</p> <p>Теорию и практику управления развитием образовательной организации (организации дополнительного профессионального образования, обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ), в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Научные основы и практику маркетинговой деятельности в сфере</p>

образования	Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества
	Методы морального и материального стимулирования и мотивации персонала
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Российские и международные модели обеспечения качества дополнительного профессионального образования
	Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
	Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Управление деятельностью по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ			Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Управление разработкой локальных нормативных актов обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ
	Планирование образовательной деятельности обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ
	Управление формированием образовательной среды дополнительного профессионального образования, в том числе информационной образовательной среды
	Управление формированием методического и организационного обеспечения реализации дополнительного профессионального образования
	Управление продвижением дополнительных профессиональных программ к потребителю
	Организация набора обучающегося контингента и приема его в обособленное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ
	Организация деятельности по обеспечению внешнего признания качества дополнительных профессиональных программ, в том числе по проведению профессионально-общественной аккредитации

Анализ результативности и эффективности реализации дополнительных

	профессиональных программ, при необходимости принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса
Необходимые умения	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ</p> <p>Разрабатывать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Анализировать национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Определять перечень актуальных и перспективных дополнительных образовательных программ для их реализации в обособленном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Выбирать технологии и методы реализации дополнительных профессиональных программ, обеспечивающие достижение запланированных результатов</p> <p>Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и технологии дистанционного образования, современные образовательные технологии и средства обучения</p> <p>Формировать механизмы участия в реализации дополнительных образовательных программ руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей</p> <p>Координировать деятельность участников реализации образовательных программ, структурных подразделений, коллегиальных органов управления образовательной организацией</p> <p>Применять методы управления, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности образовательной деятельности обособленного подразделения по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Анализировать процесс и результаты реализации дополнительных профессиональных программ</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности образовательной организации и обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, локальные нормативные акты</p> <p>Перспективные направления и тенденции развития дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире, политику в сфере непрерывного профессионального образования</p> <p>Научные основы менеджмента, в том числе кадрового, инновационного менеджмента и менеджмента качества</p> <p>Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к педагогическим работникам и специалистам (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом</p> <p>Модели и методы морального и материального стимулирования и мотивации персонала</p>

	<p>Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в дополнительном профессиональном образовании</p> <p>Модели и методы управления качеством образования условия их применения в управлении проектированием и реализацией дополнительных профессиональных программ, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности образовательной организации, практику управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ</p> <p>Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп</p> <p>Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых образовательных программ)</p> <p>Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией</p>
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсным обеспечением обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---	---------------------------	---	---	---------------	---

Трудовые действия	Формирование политики в области ресурсного обеспечения деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (по видам ресурсов)
	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ
	Формирование организационной структуры для управления всеми видами ресурсов

	<p>Управление имущественным комплексом обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, руководство деятельностью по его развитию и сохранению (при наличии полномочий)</p> <p>Управление финансами обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ: осуществление бизнес-планирования и руководства деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов, в том числе утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Руководство разработкой системы оплаты труда и контроль своевременности выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Формирование кадровой политики и руководство развитием кадрового потенциала обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, осуществление контроля соответствия требованиям кадрового обеспечения по всем видам деятельности организации, обеспечение условий для непрерывного образования педагогических работников</p> <p>Разработка системы стимулирования работников, стимулирование и мотивация персонала обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Управление нематериальными ресурсами обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Управление информационным пространством обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p>
Необходимые умения	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами для реализации дополнительных профессиональных программ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты</p> <p>Определять потребности во всех видах ресурсов, приоритетные направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета</p> <p>Осуществлять привлечение ресурсов, необходимых для обеспечения качества образования, сопутствующих видов деятельности обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам</p> <p>Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Формировать кадровую политику и систему управления кадровыми ресурсами, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, расстановку, взаимодействие, подготовку и дополнительное профессиональное образование, определять должностные обязанности;

	<p>– формировать систему мотивации и условия для профессионального развития работников обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать коллектив обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Привлекать дополнительные ресурсы за счет развития государственно-частного партнерства, использования сетевой формы реализации образовательных программ</p> <p>Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых договоров, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Формировать в обособленном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, безопасную среду, обеспечивать выполнение требований охраны труда и здоровья обучающихся, педагогов и иных работников</p> <p>Определять возможности использования нематериальных ресурсов обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, для обеспечения качества образования, сопутствующих видов деятельности</p> <p>Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в обособленном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Управлять обеспечением информационной безопасности и применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Формировать политику в области охраны труда и здоровья, обеспечивать комфортные и безопасные условия труда</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с участниками отношений в сфере образования</p> <p>Принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа</p> <p>Оценивать эффективность деятельности обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ по критериям, установленным учредителем и самой организацией</p> <p>Организовывать ведение отчетности и её представление образовательно организации, учредителю, надзорным органам и другим заинтересованным сторонам</p> <p>Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части,

	регулирующей управление разными видами ресурсов образовательной организации
	Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности обособленного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ
	Правила проведения проверок и ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами
	Особенности финансирования дополнительного профессионального образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации
	Порядок подготовки и согласования коллективного договора, трудовых договоров, хозяйственных и финансовых договоров
	Источники кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых осуществления деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ
	Виды нематериальных ресурсов организации дополнительного профессионального образования, возможности их использования для обеспечения качества образования, научно-исследовательской и иных видов деятельности образовательной организации, условия развития нематериальных ресурсов
	Отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом организации дополнительного профессионального образования, в том числе модели морального и материального стимулирования работников
	Педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде организации дополнительного профессионального образования
	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп
	Принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов)
	Способы повышения эффективности использования ресурсов (по видам ресурсов)
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление организацией дополнительного профессионального образования				Код	B	Уровень квалификации															
Происхождение обобщенной трудовой функции	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Оригинал</td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> X</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Заемствовано из оригинала</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">-</td> </tr> </table>				Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/> X	Заемствовано из оригинала	-	Код оригинала	-	Регистрационный номер профессионального стандарта											
Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/> X	Заемствовано из оригинала	-																			
Возможные наименования должностей, профессий	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Ректор</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Директор</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Начальник института</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Заведующий курсами</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>				Ректор				Директор				Начальник института				Заведующий курсами					
Ректор																						
Директор																						
Начальник института																						
Заведующий курсами																						

Требования к образованию и обучению	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области управления: профессиональная переподготовка по управлению образовательной организацией или повышение квалификации по направлениям: менеджмент и экономика, управление персоналом, управление проектами, государственное и муниципальное управление
Требования к опыту практической работы	Не менее трёх лет стажа руководящей деятельности в образовательных организациях или пяти лет стажа руководящей деятельности в иных организациях
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации⁹.</p> <p>Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних¹⁰.</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹¹.</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации¹²</p> <p>Ученая степень, за исключением образовательных организаций, не осуществляющих в качестве уставной научно-исследовательскую деятельность.</p>
Другие характеристики	<p>Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной (управленческой) деятельности не реже одного раза в три года</p> <p>Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или структурным подразделением организации, решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности первого проректора, проректора, заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника), руководителя структурного подразделения (декана факультета, директора, начальника, заведующего центра, отдела, службы), заместителя руководителя структурного подразделения в порядке</p>

	<p>делегирования им полномочий и распределения обязанностей.</p> <p>К образованию лиц, которым делегированы отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или структурным подразделением организации, решением отдельных управленческих задач, предъявляется требование наличия высшего образования (7 уровень квалификации).</p> <p>К образованию лиц, занимающих выборные должности декана факультета, руководителя направления деятельности, связанной с научными исследованиями, предъявляется требование наличия ученой степени, в том числе присвоенной за рубежом, или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик, международного почетного звания или звания лауреата (дипломанта) всероссийских и международных конкурсов (выставок, фестивалей), лауреата государственных премий, или наличия печатных трудов в соответствующей области и не менее трех лет научно-педагогического стажа.</p> <p>Требование наличия высшего образования не предъявляется к лицам, занимающим упомянутые выше руководящие должности, отвечающим за хозяйственную деятельность</p>
--	--

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС		Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения
ОКПДТР	26069	Ректор
ОКСО	-	Разделы IV-IX. Любые направления подготовки или специальности

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление развитием и качеством в организации дополнительного профессионального образования	Код	B/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала	-	
		Код	оригинала	Регистрационный номер	профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой программы развития организации дополнительного профессионального образования, в том числе ее стратегического видения, политики, целей в области качества и показателей мониторинга
	Руководство разработкой и актуализацией устава организации дополнительного профессионального образования, обеспечение его утверждения учредителем, формирование коллегиальных органов управления организацией дополнительного профессионального образования

	<p>Формирование и развитие структуры управления организацией дополнительного профессионального образования, делегирование полномочий</p> <p>Планирование и организация деятельности по реализации программы развития и обеспечению качества дополнительного профессионального образования с учетом имеющихся ресурсов, рисков и возможностей</p> <p>Руководство формированием (развитием) организационной культуры и социального партнерства в организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Анализ и оценка результативности и эффективности выполнения программы развития организации дополнительного профессионального образования (необходимости и содержания изменений программы)</p> <p>Управление улучшением качества процессов и их взаимодействия в организации дополнительного профессионального образования</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать опыт развития организаций дополнительного профессионального образования, тенденции развития дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире, федеральные и региональные инициативы и приоритеты экономического и социального развития</p> <p>Анализировать деятельность организации дополнительного профессионального образования, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски</p> <p>Производить оценку конкурентной позиции организации, определять ее миссию, роль в экономическом развитии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, отрасли, связи с работодателями и их объединениями, образовательными и иными организациями, определять основные показатели (индикаторы) реализации программы развития организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Выбирать подходы и методы управления развитием организации дополнительного профессионального образования, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации</p> <p>Обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Применять методы системного и стратегического анализа</p> <p>Формировать управленческую команду, делегировать полномочия</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с участниками отношений в сфере образования</p> <p>Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>Предупреждать и разрешать конфликты участников образовательных отношений</p> <p>Развивать внешние связи, социальное партнерство организации дополнительного профессионального образования с работодателями, их объединениями, общественными (профсоюзовыми) организациями,</p>

	<p>организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, в том числе, зарубежными</p> <p>Проводить мониторинг результативности организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Формировать политику в области социальной ответственности</p> <p>Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации и(или) субъекта Российской Федерации в сфере образования</p> <p>Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности организации дополнительного образования</p> <p>Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере непрерывного профессионального образования</p> <p>Перспективные направления и тенденции развития дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики</p> <p>Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом</p> <p>Методология маркетингового управления организацией дополнительного профессионального образования</p> <p>Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии) современные образовательные технологии и средства обучения</p> <p>Теория и практика управления развитием образовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Научные основы и практика маркетинговой деятельности в сфере образования</p> <p>Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента, управления финансовыми ресурсами, менеджмента качества</p> <p>Модели и методы управления, условия их применения в управлении развитием организации дополнительного профессионального образования, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации</p> <p>Методы морального и материального стимулирования и мотивации персонала организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией</p> <p>Российские и международные модели обеспечения качества дополнительного профессионального образования</p> <p>Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров</p> <p>Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию.</p>
Другие характеристики	

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление образовательной деятельностью организации дополнительного профессионального образования		Код	B/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Руководство разработкой и утверждение локальных нормативных актов организации дополнительного профессионального образования по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, руководство процессом получения (переоформления) лицензии на осуществление образовательной деятельности</p> <p>Планирование образовательной деятельности организации дополнительного профессионального образования на основе анализа требований рынка и конкурентной среды, организация разработки и утверждение дополнительных профессиональных программ</p> <p>Управление формированием образовательной среды организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Управление формированием системы научно-методического и организационного обеспечения образовательной деятельности организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Организация продвижения профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования</p> <p>Организация набора обучающегося контингента и приема его в образовательную организацию дополнительного профессионального образования</p> <p>Управление процессом реализации дополнительных профессиональных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей организации</p> <p>Контроль и оценка результативности и эффективности реализации образовательных программ, при необходимости принятие управленческих решений по коррекции и улучшению образовательного процесса</p>					
Необходимые умения	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ</p> <p>Разрабатывать локальные нормативные акты организации дополнительного профессионального образования по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>Анализировать национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p>Анализировать потребностей рынка труда в специалистах, образовательных запросах потенциальных обучающихся и работодателей, требованиях к условиям реализации образовательных программ</p> <p>Определять перечень актуальных и перспективных дополнительных образовательных программ для их реализации в образовательной организации</p> <p>Выбирать технологии и методы реализации дополнительных</p>					

	<p>профессиональных программ, обеспечивающие достижение запланированных результатов оптимальным образом, соответствующие требованиям потребителя и заказчика</p> <p>Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и технологии дистанционного образования, современные образовательные технологии и средства обучения</p> <p>Развивать внешние связи, социальное партнерство организации дополнительного профессионального образования с работодателями, их объединениями, общественными (профсоюзными) организациями, образовательными организациями и иными организациями, в том числе, зарубежными</p> <p>Формировать механизмы участия в реализации дополнительных образовательных программ руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей</p> <p>Обеспечивать эффективное взаимодействие с участниками отношений в сфере образования</p> <p>Применять методы управления образовательной деятельностью, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности образовательной деятельности организации</p> <p>Анализировать процесс и результаты реализации дополнительных профессиональных программ в организации дополнительного профессионального образования</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности организации дополнительного профессионального образования, локальные нормативные акты</p> <p>Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере непрерывного профессионального образования</p> <p>Перспективные направления и тенденции развития дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире</p> <p>Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к педагогическим работникам и специалистам (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом</p> <p>Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента и менеджмента качества</p> <p>Теорию и практику управления реализацией образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна для управляемого типа организации дополнительного профессионального образования), в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в дополнительном профессиональном образовании и при реализации иных дополнительных образовательных программ</p> <p>Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ</p> <p>Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в организации дополнительного профессионального образования)</p>

	<p>Методы морального и материального стимулирования и мотивации персонала</p> <p>Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп</p> <p>Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых организацией образовательных программ)</p> <p>Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией</p> <p>Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, в том числе на иностранном языке</p>
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

умения	профессионального образования, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать опыт иной уставной деятельности организаций дополнительного профессионального образования, а также иных организаций, реализующих дополнительное профессиональное образование, в Российской Федерации и в мире
	Определять приоритеты и планировать иную уставную деятельность организации дополнительного профессионального образования
	Применять различные способы поиска и оценки ресурсов, необходимых для иной уставной деятельности, планировать и контролировать их рациональное распределение и использование
	Разрабатывать систему стимулирования, привлекать к иной уставной деятельности организации дополнительного профессионального образования российских и зарубежных специалистов
	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, активность работников
	Выбирать и применять методы управления иной уставной деятельностью, обеспечивающие повышение качества образования, эффективность и качество научных исследований
	Развивать внешние, в том числе зарубежные связи организации дополнительного профессионального образования, необходимые для повышения эффективности и качества иных уставных видов деятельности
	Осуществлять связи с общественностью, представлять достижения и приоритеты развития организации в иной уставной деятельности
	Анализировать процесс и результаты иной уставной деятельности организации дополнительного профессионального образования
Необходимые знания	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, пользоваться поисковыми системами
	Представлять результаты научно-исследовательской деятельности (в соответствии с индивидуальными планами и планами организации) в различных форматах профессионально-общественного обсуждения и научно-практических мероприятий
	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке
	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности организации дополнительного профессионального образования
	Направления и тенденции развития в Российской Федерации и в мире видов деятельности, введенных в статус уставной деятельности организации дополнительного профессионального образования
	Методологические основы ведения и тенденции развития уставных видов деятельности образовательной организации, используемые при их реализации технологии (методы, методики, средства), методы оценки качества и(или) эффективности
	Методы и модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала
	Методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии,

	применяемые в управлении образовательной организацией Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, в том числе на иностранном языке
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами организации дополнительного профессионального образования		Код	B/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование политики в области ресурсного обеспечения организации дополнительного профессионального образования (по видам ресурсов)
	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами организации дополнительного профессионального образования
	Формирование организационной структуры для управления ресурсами организации дополнительного профессионального образования
	Управление имущественным комплексом организации дополнительного профессионального образования, руководство деятельностью по его развитию и сохранению
	Управление финансовыми ресурсами организации дополнительного профессионального образования, бизнес-планирование и руководство деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов, в том числе, утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности
	Руководство разработкой системы оплаты труда и контроль своевременности выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам организации дополнительного профессионального образования
	Разработка системы стимулирования работников, стимулирование и мотивация персонала организации дополнительного профессионального образования
	Формирование кадровой политики и руководство развитием кадрового потенциала организации дополнительного профессионального образования, осуществление контроля соответствия требованиям кадрового обеспечения по всем видам деятельности организации, обеспечение условий для непрерывного образования педагогических работников
	Управление нематериальными ресурсами организации дополнительного профессионального образования, контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности научно-педагогических и иных работников, организаций-партнеров
	Управление информационным пространством организации дополнительного профессионального образования, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий

	Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами организации дополнительного профессионального образования, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать опыт организаций дополнительного профессионального образования в области управления ресурсами
	Определять потребности организации дополнительного профессионального образования в ресурсах, направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета
	Планировать источники формирования всех видов ресурсов, осуществлять поиск и привлечение ресурсов, необходимых для обеспечения качества образования, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и иных видов деятельности организации дополнительного профессионального образования, формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам организации
	Документально оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы и целевые установки в области привлечения, распределения и контроля использования ресурсов организации дополнительного профессионального образования
	Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов организации дополнительного профессионального образования
	Формировать кадровую политику и систему управления кадровыми ресурсами, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – формировать штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, расстановку, взаимодействие, подготовку и дополнительное профессиональное образование, определять должностные обязанности; – формировать систему мотивации и условия для профессионального развития и проявления лидерских качеств педагогов и иных работников организации дополнительного профессионального образования; – формировать систему оплаты труда; – организовывать избрание по конкурсу на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и аттестацию работников на соответствие занимаемой должности; – обеспечивать предоставление социальных и иных государственных гарантий работникам
	Оценивать возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, формировать систему мотивации работников организации дополнительного профессионального образования
	Привлекать дополнительные ресурсы за счет развития государственно-частного партнерства, использования сетевой формы реализации образовательных программ
	Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых договоров, формирование документов финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития организации дополнительного профессионального образования
	Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии

	<p>Формировать в организации дополнительного профессионального образования безопасную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья и обеспечения безопасности труда обучающихся, педагогов и иных работников образовательной организации</p> <p>Анализировать нематериальные ресурсы организации дополнительного профессионального образования, определять возможности их использования для обеспечения качества образования, научно-исследовательской и иных видов деятельности образовательной организации, создавать условия для развития нематериальных ресурсов</p> <p>Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с участниками отношений в сфере образования</p> <p>Анализировать процесс и результаты управления ресурсами организации дополнительного профессионального образования, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа</p> <p>Оценивать экономическую эффективность деятельности организации дополнительного профессионального образования</p> <p>Организовывать ведение отчётности и её представление учредителю, надзорным органам и другим заинтересованным сторонам</p> <p>Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей управление разными видами ресурсов организации дополнительного профессионального образования: по вопросам материального обеспечения деятельности, в области бюджетной и финансовой деятельности, налогообложения, кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников</p>
	<p>Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности организации дополнительного профессионального образования</p>
	<p>Источники кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых организации дополнительного профессионального образования для осуществления уставных видов деятельности</p>
	<p>Особенности финансирования организации дополнительного профессионального образования в зависимости от ее организационно-правовой формы, того, кем она создана (является государственной, муниципальной или частной), реализуемых образовательных программ и других характеристик</p>
	<p>Виды нематериальные ресурсов организации дополнительного профессионального образования, возможности их использования для обеспечения качества образования, научно-исследовательской и иных видов деятельности образовательной организации, условия развития нематериальных ресурсов</p>
	<p>Правила проведения проверок и документальных ревизий организаций дополнительного профессионального образования государственными контрольно-надзорными органами</p>

	Отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом организации дополнительного профессионального образования, в том числе модели морального и материального стимулирования работников
	Принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов)
	Способы повышения эффективности использования ресурсов организации дополнительного профессионального образования (по видам ресурсов)
	Порядок подготовки и согласования коллективного договора, трудовых договоров, хозяйственных и финансовых договоров
	Педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде организации дополнительного профессионального образования
	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
	Методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организацией дополнительного профессионального образования
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Представление организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	Код	B/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение информационной открытости организации дополнительного профессионального образования
	Представление организации дополнительного профессионального образования при проведении публичных мероприятий
	Формирование положительного имиджа организации дополнительного профессионального образования у работодателей, заказчиков и партнеров, в том числе через участие в конкурсах по качеству, сертификацию системы менеджмента качества, организацию общественной аккредитации
	Руководство разработкой механизмов и локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие организаций дополнительного

	<p>профессионального образования с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров организации и иные организации</p>
	<p>Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, при необходимости коррекция представительской деятельности организации дополнительного профессионального образования</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать опыт организаций дополнительного профессионального образования в области развития социального партнерства</p>
	<p>Определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров организации дополнительного профессионального образования и иные организации</p>
	<p>Определять цели (ожидаемые результаты) и форматы взаимодействия с социальными партнерами, мотивировать потенциальных социальных партнеров к сотрудничеству</p>
	<p>Обеспечивать взаимодействие с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами организации дополнительного профессионального образования</p>
	<p>Осуществлять руководство разработкой коммуникационной стратегии (PR-стратегии) организации дополнительного профессионального образования</p>
	<p>Отстаивать интересы организации дополнительного профессионального образования при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами</p>
	<p>Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями, в том числе на иностранном языке</p>
	<p>Осуществлять связи с общественностью, формирующие имидж организации дополнительного профессионального образования, представлять ее достижения и приоритеты развития</p>
	<p>Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов организации дополнительного профессионального образования</p>
	<p>Соблюдать деловой этикет и нормы делового общения</p>
Необходимые знания	<p>Применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии</p>
	<p>Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования и смежных сферах</p>
	<p>Сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления образовательной организацией дополнительного профессионального образования</p>
	<p>Методология связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения</p>
	<p>Методология формирования общественного мнения и позиционирования организации дополнительного профессионального образования в контексте реализации коммуникационной стратегии</p>
	<p>Формы и модели внешнего и внутреннего признания качества</p>

	<p>дополнительного профессионального образования</p> <p>Методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организацией дополнительного профессионального образования</p>
Другие характеристики	

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») 125319 г. Москва, ул. Черняховского, 9</p> <p>(наименование организации)</p>
<p>Директор Асмолов Александр Григорьевич</p> <p>(должность и ФИО руководителя)</p>

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Некоммерческое партнерство "Союз руководителей учреждений и подразделений дополнительного профессионального образования и работодателей": 115446. г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, дом 20
2.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова": 150040 г. Ярославль, Республика Ярославль, ул. Республика Башкортостан, дом 42.24
3.	Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВПО "Уфимский государственный нефтяной технический университет": 450064 Республика Башкортостан, г. Уфа, Кольцевая, дом 5/2
4.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского": 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, дом 23
5.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова": 163002, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 17
6.	Общество с ограниченной ответственностью Информационно-деловой центр «Перспектива»: 302014 г. Орёл, Карабинское шоссе, дом 100, офис 69
7.	Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Иркутской области": 664023 г. Иркутск, ул. Лыткина, дом 75"а"
8.	Общество с ограниченной ответственностью "Международный институт дополнительного образования": 625023, г. Тюмень, улица Харьковская, дом 75, корпус 1

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

³ Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделах "Требования к образованию и обучению" и «Требования к сажу работы», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут назначаться на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (п.11 Приложения к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), п. 9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" в редакции от 31.05.2011).

⁴ Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42)

⁵ Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, 2004, № 35, ст. 3607, 2006, № 27, ст. 2878, 2008, № 30, ст. 3616, 2011, № 49, ст. 7031, 2013, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министром России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министром России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министром России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

⁶ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

⁷ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

⁸ Общероссийский классификатор специальностей по образованию

⁹ Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42)

¹⁰ В соответствии со статьёй 351.1 ТК РФ «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних»

¹¹ Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, 2004, № 35, ст. 3607, 2006, № 27, ст. 2878, 2008, № 30, ст. 3616, 2011, № 49, ст. 7031, 2013, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министром России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министром России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министром России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

¹² Часть 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598).