

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного автономного
учреждения Калининградской области
дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»

Протокол Ученого совета от «19» мая 2017 года
№ 4

Председатель Ученого Совета
Л. А. Ворькина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее - Положение) разработано на основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, и Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749.

1.2. Конкурс проводится при замещении должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, указанным в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.3. Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) предшествует заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в государственном автономном

учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт) а также переводу на такую должность.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Трудовой договор с педагогическим работником по результатам конкурса заключается на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводятся на Ученом совете Института. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

1.6. В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2. Подготовка и проведение конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ректор) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Института).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:
перечень должностей педагогических работников, на замещение которых
объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических
работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со
дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

2.4. Датой объявления конкурса считается дата размещения
соответствующей информации на сайте Института.

2.5. Претендентами на должности преподавателей могут быть как
сотрудники Института, так и сотрудники иных образовательных или научных
организаций.

2.6. Прием документов от претендентов начинается на следующий день
после объявления конкурса и продолжается в течение 30 календарных дней со
дня объявления конкурса.

2.7. Прием документов осуществляется менеджером по персоналу.

2.8. К заявлению об участии в конкурсе прилагаются:

а) копии документов об образовании;

б) копии документов о присвоении ученого звания и ученой степени;

в) документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на
занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных
законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Все копии документов должны быть заверены по основному месту
работы претендента.

Претенденты, замещающие должности педагогических работников в
Институте, представляют только заявление об участии в конкурсе.

2.9. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в
Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе,
указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

а) несоответствия представленных документов требованиям,
предъявляемым по соответствующей должности;

б) непредставления установленных документов;

в) нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.11. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные
лекции или другие учебные занятия.

3. Процедура конкурса

3.1. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета
регистрируются в регистрационном листе установленной формы. После
завершения регистрации указанный регистрационный лист передается в
создаваемую в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения счетную
комиссию.

Ученый совет правомочен проводить конкурсный отбор, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов от списочного состава.

3.2. Председатель Ученого совета или по его поручению иной член Ученого совета оглашает по каждому из претендентов информацию об образовании, соответствии установленным квалификационным требованиям, месте работы и должности.

3.3. Претенденты вправе присутствовать на заседании Ученого совета и выступить с дополнительной информацией о себе. Всем претендентам предоставляется равное время для выступления, продолжительность которого устанавливается Ученым советом.

3.4. Члены Ученого совета вправе задавать претендентам вопросы, имеющие значение для принятия Ученым советом решения.

3.5. По итогам обсуждения претендентов, выступлений претендентов и их ответов на вопросы Ученый совет приступает к тайному голосованию.

3.6. Непосредственно перед процедурой голосования Ученый совет выбирает из своего состава счетную комиссию, состоящую не менее чем из трех членов Ученого совета. Количество членов в счетной комиссии должно быть нечетным.

3.7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии и секретаря счетной комиссии.

3.8. Счетная комиссия:

а) актуализирует, при необходимости, перечень претендентов, внесенный в бюллетень;

б) заверяет подписями и печатью Института бланки бюллетеней;

в) выдает членам Ученого совета бланки бюллетеней;

г) наблюдает за ходом голосования;

д) составляет акты о нарушениях, допущенных в ходе голосования с момента заверения бланков бюллетеней;

е) ведет подсчет голосов;

ж) объявляет итоги голосования;

з) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.9. В бюллетень для тайного голосования вносятся все претенденты, соответствующие установленным квалификационным требованиям и не взявшие самоотвод.

3.10. Выдача бюллетеней производится членами счетной комиссии зарегистрированным членам Ученого совета под роспись в регистрационном листе, указанном в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов, против которых голосует член Ученого совета. Фамилия претендента, за которого голосует член Ученого совета, оставляется не вычеркнутой без всяких отметок. Член Ученого совета вправе проголосовать только за одного претендента. Член Ученого совета вправе проголосовать против всех претендентов.

3.12. Бюллетень заполняется шариковой или гелиевой ручкой.

Исправление надписи исключается. До опускания бюллетеня в ящик (урну) для голосования член Ученого совета вправе заменить в счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе и на испорченном бюллетене.

3.13. Бюллетени опускаются членами Ученого совета в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования.

3.14. После окончания голосования ящик (урна) вскрывается счетной комиссией.

3.15. При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени.

3.16. Недействительными считаются бюллетени:

а) в котором не вычеркнуты более одной фамилии либо из которого по другим причинам невозможно с достоверностью определить волеизъявление члена Ученого совета;

в) оформленные не должным образом;

г) испорченные бюллетени.

3.17. Решение о признании бюллетеней недействительными принимает счетная комиссия. На оборотной стороне бюллетеня делается соответствующая отметка и ставится подпись председателя и секретаря счетной комиссии.

3.18. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подписываемым всеми членами счетной комиссии.

3.19. Протокол должен содержать:

а) число членов Ученого совета;

б) число членов Ученого совета, принимающих участие в заседании;

в) число выданных бюллетеней;

г) число бюллетеней, оказавшихся в урне;

д) число недействительных бюллетеней, из них – количество испорченных и замененных в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;

е) число голосов, поданных за каждого претендента.

3.20. Председатель счетной комиссии докладывает об итогах голосования и о принятом решении.

3.21. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом.

3.22. Прошедшим конкурсный отбор считается претендент, за которого проголосовало более $\frac{1}{2}$ членов Ученого совета, участвующих в заседании.

3.23. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.24. При проведении второго тура Ученый совет вправе провести дополнительное обсуждение претендентов.

3.25. Второй тур голосования проводится в порядке, аналогичном порядку, установленному настоящим Положением для проведения первого тура.

3.26. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.27. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.28. С претендентом, прошедшим конкурсный отбор подписывается трудовой договор.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.29. Бюллетени для тайного голосования подлежат хранению в течение одного года со дня проведения голосования.

3.30. Протоколы счетной комиссии подлежат хранению в течении срока, установленного для хранения документов по личному составу.

3.31. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
(рекомендуемая форма)

Ректору Калининградского
областного института развития
образования

ФИО

от

ФИО

адрес постоянной регистрации

адрес отправки корреспонденции

контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня до участия в конкурсном отборе на должность

наименование должности

наименование кафедры или иного структурного подразделения

государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Приложение: (перечень прилагаемых документов).

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей профессорско-
преподавательского состава в
государственном автономном учреждении
Калининградской области дополнительного
профессионального образования «Институт
развития образования»
(обязательная форма)

Регистрационный лист членов Ученого совета
«___» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Подпись в получении бюллетеня	Подпись в получении бюллетеня (при проведении второго тура)	Подпись в получении бюллетеня при замене взамен испорченного	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.
1.						
2.						

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
(обязательная форма)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору

(наименование должности и кафедры)
государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента

Председатель счетной комиссии _____
(подпись)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись)