

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечение аптечками	По смете	1 раз в год	начальник административно-хозяйственного управления
2.	Замена огнетушителей	По смете	Согласно паспорта огнетушителя	начальник административно-хозяйственного управления
3.	Приобретение оргтехники	По смете	По мере необходимости	начальник административно-хозяйственного управления
4.	Приобретение мебели	По смете	По мере необходимости	начальник административно-хозяйственного управления
5.	Косметический ремонт кабинетов и рабочих мест	По смете	По мере необходимости	начальник административно-хозяйственного управления
6.	Приобретение иного инвентаря и оборудования	По смете	По мере необходимости	начальник административно-хозяйственного управления
7.	Проверка соблюдения требования правил пожарной безопасности	По смете	В соответствии с нормативными правовыми актами	начальник административно-хозяйственного управления
8.	Обеспечение СИЗ и смывающими и обезвреживающими средствами	По смете	По мере необходимости	начальник административно-хозяйственного управления
9.	Специальная оценка условий труда	По смете	2020 год	менеджер по персоналу

Работодатель ежегодно разрабатывает и утверждает План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

От работодателя:

Ректор

Л.А.Зорькина

2018 г.

От работников:

Председатель Совета трудового коллектива

А.Н.Слисаренко

