

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления отпусков в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем.

1.2. В соответствии со ст. 101 Трудового кодекса РФ ненормированный рабочий день - это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.3. Работники с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 Трудового кодекса РФ имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, который не может быть менее трех календарных дней и не более семи календарных дней.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска

2.1. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в размере 56 календарных дней устанавливается для:

- ректора;
- проректора по учебно-методической работе;
- проректора по научно-исследовательской работе;
- профессорско-преподавательского состава;
- методистов;
- заведующего учебной частью;
- руководителей учебных и учебно-методических подразделений (центров и отделов);

Основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для проректоров, кроме первого проректора, проректора по учебно-методической работе, научно-исследовательской работе, для заместителей руководителей учебных и учебно-методических подразделений (центров и отделов), для руководителей и заместителей руководителей иных структурных подразделений, для руководителей (заведующих) производственной практикой, ученых секретарей составляет 56 календарных дней при условии ведения ими в учебном году преподавательской работы в объеме не менее 150 часов.

В случае выполнения лицами, занимающими перечисленные должности, работы в объеме менее 150 часов они имеют право на получение отпуска продолжительностью 28 дней.

2.2. Остальным категориям работников ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается в размере 28 календарных дней. В случае выполнения руководителями структурных подразделений, не указанных в п.2.1., преподавательской, учебно-методической и научно-методической работы в объеме не менее 150 часов они имеют право на получение удлиненного отпуска продолжительностью 56 календарных дней.

3. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска

3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Институте. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.2. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4. Продолжительность и порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска

4.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в соответствии с перечнем должностей, для которых установлен ненормированный рабочий день. Ненормированный рабочий день устанавливается для должностей, для которых установлена 40-часовая рабочая неделя и указанных в настоящем Положении.

К ним относятся:

проректоры,

главный бухгалтер,

бухгалтер,

экономист,

юрисконсульт,

руководители структурных подразделений,

менеджер по персоналу,

документовед,

водитель,

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

4.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается следующей продолжительностью:

Для проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, водителей, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту здания – 7 календарных дней.

Для бухгалтеров, экономистов, юрисконсультов, менеджера по персоналу, документоведа – 4 календарных дня.

4.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в порядке, установленном ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Работники должны привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени только по письменному распоряжению ректора.

4.5. График дежурства административно-управленческого персонала в выходные и праздничные дни приравнивается к распоряжению ректора.

4.6. Руководители структурных подразделений, а в отношении проректоров и руководителей структурных подразделений лицо, уполномоченное ректором, ведут учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня и фиксируют в журнале учета рабочего времени соответствующего структурного подразделения, ректората.

4.7. Выполнение трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может быть компенсировано установлением доплат.

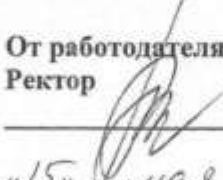
4.8. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4.9. Работнику, заболевшему в период пребывания в дополнительном отпуске, дополнительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией переносится на другой срок.

4.10. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.11. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

От работодателя:
Ректор

 Л.А.Зорькина

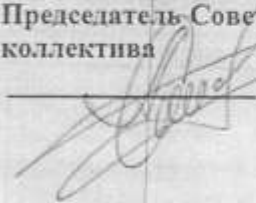
«15» мая

2015 г.



От работников:

Председатель Совета трудового коллектива

 А.Н. Слисаренко