**Инструкция**

**для педагогических работников**

**по прохождению планового повышения квалификации в 2021 году**

**по профилю деятельности**

Уважаемые коллеги!

Организация планового повышения квалификации педагогических работников Калининградской области (реализуемого в рамках государственного задания Калининградским областным институтом развития образования) в 2021 году реализуется по модели 2020 года с небольшими дополнениями.

Плановое повышение квалификации педагогических работников в 2021 году реализуется по двум моделям (индивидуальное и командное). Положение об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и схема реализации планового повышения квалификации представлены в приложениях 1 и 2 к данной инструкции.

Модель 1 предполагает обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации, направленным на формирование и развитие компетенций по профилю деятельности.

Обращаем ваше внимание на следующее:

1. Выбор программы обучения (уровня) осуществляется педагогическим работником самостоятельно. Для выбора предлагаются одноуровневые программы объемом от 24 до 48 часов (полностью в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий) и программы нескольких уровней (в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий). По уровневым программам необходимо определиться с уровнем обучения:

- базовый уровень – программа объемом 48 часов;

- повышенный предметный уровень объемом 54 часа[[1]](#footnote-1);

- продвинутый предметный уровень объемом 60 часов[[2]](#footnote-2).

1. Входное оценивание профессиональных компетенций педагогических работников в 2021 году оставлено в форме самодиагностики, которая включена в дистанционный курс по профилю деятельности (самодиагностика осуществляется до прохождения обучения на дистанционном курсе);
2. Модуль «Государственная политика в сфере образования» включен в программы ПК и реализуется дистанционно;
3. На освоение программы базового уровня отводится 1 месяц с даты зачисления.
4. Зачисление на обучение осуществляется один раз в два месяца, в первый рабочий день февраля, апреля, июня, августа, октября 2021 года.

**Этапы планового повышения квалификации**

1. **Зачисление на плановое повышение квалификации в 2021 году**

Для зачисления на обучение необходимо:

* + - 1. зайти на сайт <http://training.baltinform.ru>, ввести свои логин и пароль (для неавторизованных пользователей необходимо зарегистрироваться на сайте <http://training.baltinform.ru>);
			2. выбрать в меню слева пункт «Регистрация на курсы (бюджет)»;
			3. выбрать год – 2021;
			4. выбрать подразделение (например: «Подразделение: Естественно-математические дисциплины»);
			5. выбрать программу по своему профилю деятельности (например: «Подразделение: Естественно-математические дисциплины», внутри которого располагаются программы по следующим предметам: математика, физика, биология, химия, география);

*Каждый педагогический работник имеет право, по желанию, сформировать вариативную часть программы (маршрутного листа), выбрав углубленные предметные модули объемом на 6 часов или 12 часов в рамках уровневых программ;*

* + - 1. в течение 3-5 дней после выбора программы (но не позднее чем за три дня до начала обучения) убедиться в том, что заявка на обучение принята (в случае одобрения цвет строки изменится на розовый).

*В случае отклонения заявки вы получите уведомление. На этом этапе необходимо связаться со специалистом института по вашему направлению профессиональной деятельности и решить проблему.*

* + - 1. распечатать маршрутный лист и подписать его у руководителя своей образовательной организации.
1. **Саморегистрация** **на сервере дистанционного обучения**

Для регистрации на сервере дистанционного обучения необходимо:

1. зайти на сайт <https://2020.baltinform.ru>;
2. выбрать пункт «Создать учетную запись»;
3. ввести корректные данные: **желаемые логин и пароль (ЛАТИНСКИМИ БУКВАМИ)** для доступа на ресурс, **адрес электронной почты**, персональную информацию и согласие с политикой обработки персональных данных;
4. нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения своей учетной записи;
5. получить автоматическое письмо на электронную почту, указанную в учетной записи, со ссылкой, перейдя по которой выполнить подтверждение созданной учетной записи (если письмо не пришло, то проверить папку «СПАМ», в случае отсутствия письма и в этой папке обратиться к специалисту института);
6. зайти на сайт <https://2020.baltinform.ru> с использованием созданных вами логина и пароля.
7. **Обучение**.

Для обучения необходимо:

**Базовый уровень – 48 часов (для уровневых программ), от 24 до 48 часов (для программ с одним уровнем обучения).**

1. при условии успешной саморегистрации з**а день до начала обучения** (на указанную в учетной записи электронную почту) вам будет направлена информация о доступе на конкретный дистанционный курс;

*В письме будет содержаться информация о названии курса, ссылка прямого доступа к нему, а также* ***КОДОВОЕ СЛОВО****, введя которое вы получите доступ ко всем материалам.*

1. зайти на сайт https://2020.baltinform.ru с использованием созданных вами логина и пароля;
2. выбрать дистанционный курс по профилю своей деятельности;
3. ввести кодовое слово для доступа к дистанционному курсу;
4. пройти самодиагностику;
5. прикрепить в дистанционном курсе файл сканированного маршрутного листа;
6. приступить к обучению:
	1. Государственная политика в сфере образования;
	2. Инвариантный предметный модуль;
	3. Итоговая аттестация.

**Повышенный и продвинутый предметные уровни – 54 часа и 60 часов:**

*В случае выбора дополнительных углубленных предметных модулей пройти обучение в указанные в маршрутном листе срок и месте. На очное обучение необходимо предъявить распечатанный и оформленный маршрутный лист. В данном случае маршрутный лист прикрепляется к дистанционному курсу после прохождения всех очных модулей.*

1. **Получение удостоверения о повышении квалификации.**

Для получения удостоверения необходимо:

1. убедиться в личном кабинете дистанционного курса, что итоговая аттестация успешно пройдена;
2. после 15 числа, следующего за месяцем прохождения обучения, получить уведомление на общем форуме дистанционного курса о времени и месте получения удостоверения о повышении квалификации;
3. приехать и получить удостоверение в указанные сроки (лично или по доверенности).

***Не прошедшим итоговую аттестацию в течение двух недель******предоставляется право на повторную итоговую аттестацию*** *в соответствии с Положением об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»*

**Для руководящих работников образовательных организаций, проходящих плановое повышение квалификации:**

1. Плановое повышение квалификации осуществляется по Модели 1.

2. Зачисление на плановое повышение квалификации и саморегистрация осуществляются на сайтах <http://training.baltinform.ru> и <https://2020.baltinform.ru> аналогично.

3. Обучение по сетевой программе осуществляется с дополнительной регистрацией на сайте <https://tool.direktoria.org/catalog/courses/197/>.

**Модель 2.**

Обучение по Модели 2 направлено на формирование и развитие личностных компетенций, а также профессиональных компетенций для реализации Национального проекта «Образование». Объем образовательных программам составляет от 16 до 144 часов. Перечень образовательных программ и их реализация будет доступны на сайте <http://training.baltinform.ru> и с 01 марта 2021 года. Для обучения по модели 2 руководителю образовательной организации необходимо подать заявку на имя ректора.

Обращаем внимание, что педагогические работники имеют право на плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Более подробно с Положением об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников можно ознакомиться на сайте института в разделе «Деятельность» (подразделе «Повышение квалификации»).

Положение – <https://www.koiro.edu.ru/institute/dokumenty/2020/pol-PK-2021.pdf>

Схема планового повышения квалификации с 2020 года – <https://koiro.edu.ru/news/2019/12/shema-pk-2020.pdf>

Контактная информация:

**По техническим вопросам:**

При сложности записи на программу обучения, при трудности поиска сайта, входом в на информационной ресурс <http://training.baltinform.ru>

Ольга Андреевна Кожухова, тел.: (4012)578-309, e-mail: olkozh745@gmail.com

При трудности создания учетной записи (саморегистрации), подтверждении саморегистрации на информационном ресурсе <https://2020.baltinform.ru>

Ольга Эдуардовна Ли, тел.: (4012)631-402, e-mail: o.li@baltinform.ru

**По вопросам обучения на дистанционном курсе по направлению профессиональной деятельности:**

Кафедра гуманитарных дисциплин, тел. (4012)578-320; (4012)578-307 e-mail: kgd.koiro.online@gmail.com

Кафедра естественно-математических дисциплин, тел. (4012)578-322; 578-309; e-mail: [emdkoiro@gmail.com](https://e.mail.ru/compose?To=emdkoiro@gmail.com)

Кафедра педагогики и психологии, тел. (4012)578-316; 578-317; e-mail:

dokoiro39@gmail.com

Центр информатизации образования, тел. (4012)631-402, e-mail: o.li@baltinform.ru

Учебно-методический центр управления образованием, тел. (4012)578-329; e-mail:

sjull@yandex.ru

Учебно-методический центр духовно-нравственного образования и воспитания, тел.

(4012)578-318; е-mail: centrdnv@mail.ru

Отдел детского творчества и дополнительного образования, тел. (4012)217-416; е-mail:

cno@koiro.edu.ru, teacherhouse@mail.ru

Информационно-библиотечный центр, тел. (4012)578-325; e-mail: ibc@koiro.edu.ru

**По общим вопросам обучения на дистанционном курсе**

Ольга Эдуардовна Ли, тел.: (4012)631-402, e-mail: o.li@baltinform.ru

**По вопросам планового повышения квалификации:**

Людмила Анатольевна Евдокимова, тел.: (4012)578-308, e-mail: l.evdokimova@koiro.edu.ru

Ольга Викторовна Леванова, тел.: (4012)578-319, e-mail: levolga2013@yandex.ru

**По вопросам обучения по модели 2:**

Ирена Валдовна Ивлева, тел.: (4012)217-416, e-mail: irenaivleva@mail.ru

При обращении просим максимально подробно описывать свою проблему и полностью указывать Ф.И.О., место работы, должность.

1. Программа объемом 54 часа. Содержит базовую часть (48 часов) и дополнительный углублённый предметный модуль (6 часов). [↑](#footnote-ref-1)
2. Программа объемом 60 часов. Содержит базовую часть (48 часов) и дополнительные углублённые предметные модули (по 6 часов или 12 часов). [↑](#footnote-ref-2)