

**Правила**  
**пользования Информационно-библиотечным центром**  
**государственного автономного учреждения Калининградской области**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила пользования услугами информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) определяют порядок организации обслуживания пользователей, порядок доступа к фондам ИБЦ, права и обязанности пользователей и работников ИБЦ.

1.2. Право обращения к услугам ИБЦ предоставляется всем категориям пользователей. Возможности и условия обслуживания определяет ИБЦ.

1.3. К услугам пользователей предоставляются:

- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы на традиционных носителях;
- фонд методической, научно-педагогической, справочной литературы для педагогов на традиционных носителях;
- фонд периодических изданий на традиционных носителях;
- справочно-библиографический аппарат;
- фонд медиатеки;
- индивидуальные, групповые и массовые мероприятия для пользователей ИБЦ.

1.4. ИБЦ обслуживает пользователей:

- на абонементе: издания выдаются сотрудникам Института и слушателям Института на дом;
- в читальном зале: пользователи работают с изданиями и др. документами, которые на дом не выдаются, а также имеют возможность воспользоваться компьютерной зоной, оснащенной электронным каталогом и выходом в Интернет;

1.5. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с потребностями пользователей и работой Института.

**2. Порядок работы с техническими средствами информационно-библиотечного центра**

2.1. Правом пользования компьютером в ИБЦ может обладать любой пользователь, а также партнеры ИБЦ при условии, что они имеют навыки работы с компьютерной техникой и выполняют все инструкции и указания работников ИБЦ;

2.2. Компьютеры, установленные в медиазоне ИБЦ, предназначены для доступа пользователей к различным информационным ресурсам и сети Интернет в образовательных целях.

2.3. Печать, копирование, сканирование осуществляются за плату (согласно Приказу № 002-ОД от 12.01.2015).

2.4. Пользователям разрешается:

- пользоваться компьютером после предварительной регистрации в соответствующем журнале;

- использовать собственные носители для переноса информации на жесткий диск с разрешения сотрудника ИБЦ;

- по согласованию с сотрудником ИБЦ сохранять документы, созданные в процессе работы на сервере информационно-библиотечного центра в специально созданных для этих целей папках, сроком до 3 суток;

- работать за одним персональным компьютером в количестве не более двух человек одновременно.

2.5. Пользователям запрещается:

- обращаться к ресурсам Интернет, предполагающим оплату;

- самостоятельно выключать компьютер, выключение компьютеров производится только сотрудником ИБЦ;

- какое-либо вмешиваться в установленное программное обеспечение, включая изменение его настроек;

- не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;

- вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера.

### **3. Права, обязанности и ответственность пользователей ИБЦ**

3.1. Пользователи информационно-библиотечного центра имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование на абонементе (услуга оказывается только сотрудникам и слушателям Института) и в читальном зале печатные издания, а также любой из имеющихся в ИБЦ и не занятый на данный момент другим пользователем оптический диск, электронный носитель;

- продлевать срок пользования документами;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки по предварительной заявке;



- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

- совместно с ИБЦ создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.

3.2. Пользователи информационно-библиотечного центра обязаны:

- соблюдать в помещении центра тишину и порядок;

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении ИБЦ;

- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать сотрудника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- возвращать печатные, электронные и другие издания, полученные во временное пользование, в ИБЦ в установленные сроки;

- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов ИБЦ обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость документов. Стоимость утраченных, испорченных документов определяется сотрудником ИБЦ по ценам, указанным в учетных документах ИБЦ, с применением коэффициентов по переоценке фондов.

3.3. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин, к пользователям, в установленном порядке, могут быть применены административные санкции (как правило, временное лишение права пользования ресурсами ИБЦ).

3.4. Умышленная порча и хищение книг из ИБЦ предусматривает уголовную ответственность, либо компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников ИБЦ**

4.1. Сотрудники ИБЦ имеют право:

- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ Института, утверждёнными ректором Института виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователем ИБЦ.

4.2. Сотрудники ИБЦ обязаны:

- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;

- информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг.

