

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного
автономного учреждения Калининградской
области дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»

Протокол Ученого совета от «___» декабря
2016 года № ___

Председатель Ученого Совета

____ Л.А. Зорькина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации планового повышения квалификации педагогических и
руководящих работников образовательных организаций в
государственном автономном учреждении Калининградской области
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организациях в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденном приказом Министерством образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499; приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», от 24.07.2015 №514н «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», от 08.09.2015 №613н «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», от 08.09.2015 №608н «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»); методическими рекомендациями-разъяснениями

по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- входное оценивание – процедура выявления профессиональных дефицитов педагогических работников, направленная на индивидуализацию повышения квалификации;

- дистанционное обучение – режим обучения, при котором слушатель осваивает дополнительную профессиональную программу или ее часть полностью удаленно на дистанционной оболочке (платформе) <https://study.baltinform.ru> с использованием дистанционных образовательных технологий;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников (преподавателей);

- дистанционный курс – специализированный раздел на дистанционной оболочке (платформе) <https://study.baltinform.ru>, предназначенный для освоения образовательного модуля с использованием дистанционных образовательных технологий;

- инвариантный предметный модуль – образовательный модуль предметно-методического раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, соответствующий профилю деятельности слушателя объемом 18 часов (включая промежуточную аттестацию), направленный на формирование и развитие компетенции слушателя в предметной области;

- информационная система – система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации о дополнительных профессиональных программах, образовательных модулях, работниках системы образования, а также учета слушателей, решения организационных вопросов связанных с организацией и проведением обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием специального программного обеспечения в сети интернет <http://training.baltinform.ru>;

- итоговая аттестация – итоговый контроль по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- модуль «Государственная политика в сфере образования» – образовательный модуль нормативно-правового раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации объемом 4 часа, обязательный для изучения всеми слушателями при прохождении планового повышения квалификации;

- образовательный маршрут повышения квалификации – индивидуальный план освоения слушателем дополнительной профессиональной программы планового повышения квалификации,

составленный из образовательных модулей и включающий итоговую аттестацию;

- педагогические работники – лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей педагогических работников в соответствии с разделом I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678) и разделом III Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н);

- плановое повышение квалификации – повышение квалификации работников системы образования, осуществляемое за счет средств областного бюджета в рамках исполнения Калининградским областным институтом развития образования государственного задания;

- предметный вариативный модуль – образовательный модуль вариативного раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации объемом 36 часов (включая промежуточную аттестацию), направленный на восполнение профессиональных предметных дефицитов слушателей;

- промежуточная аттестация – текущий контроль по результатам освоения образовательных модулей предметно-методического и вариативного разделов учебного плана;

- работники системы образования – педагогические и руководящие работники образовательных организаций, имеющие право осуществлять плановое повышение квалификации;

- руководящие работники – лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей руководителей в соответствии с разделом II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678) и разделом II Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н);

- слушатели – педагогические и руководящие работники образовательных организаций, осуществляющие плановое повышение квалификации;

- углубленный предметный модуль – образовательный модуль вариативного раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации объемом от 6 до 12 часов (включая промежуточную аттестацию), направленный на углубленное изучение тем (аспектов) предметной области;

- универсальный вариативный модуль – образовательный модуль вариативного раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации объемом от 6 до 12 часов (включая промежуточную аттестацию), направленный на формирование и развитие общепрофессиональных компетенций слушателя;

- час – академический час продолжительностью 45 минут.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.4. Право на плановое повышение квалификации имеют педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, лица, занимающие иные должности в областных государственных и муниципальных образовательных организаций Калининградской области.

Право на плановое повышение квалификации может быть реализовано не чаще одного раза в три года.

Педагогические работники, преподающие более одного предмета, имеют право на плановое повышение квалификации один раз в три года по каждому из преподаваемых предметов.

Руководящие работники, ведущие педагогическую деятельность, имеют право на плановое повышение квалификации один раз в три года по направлению своей основной деятельности, а также один раз в три года по преподаваемому предмету.

Работник системы образования утрачивает право на прохождение планового повышения квалификации в текущем году, если он не явился на обучение в указанные в образовательном маршруте повышения квалификации сроки.

1.5. Калининградский областной институт развития образования реализует дополнительные профессиональные программы планового повышения квалификации с использованием информационных ресурсов в сети Интернет <https://study.baltinform.ru> и <http://training.baltinform.ru>.

2. Входное оценивание

2.1. Входное оценивание работников системы образования проводится до начала формирования образовательного маршрута повышения квалификации.

2.2. Сроки проведения входного оценивания устанавливаются приказом ректора Калининградского областного института развития образования не позднее 31 декабря 2016 года.

2.3. Входное оценивание проводится очно с использованием заданий в тестовой форме, элементами решения ситуационных задач («кейсов»).

2.4. Задания для входного оценивания могут состоять из следующих частей:

- задания по профилю педагогической деятельности, на знание преподаваемого предмета (предметная часть);

- задания на знание нормативно-правовых аспектов образовательной деятельности (нормативно-правовая часть);
- задания на знание специальных методов и приемов для вовлечения в учебную деятельность, сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (специальная часть);
- задания на знание основ методики (методики преподавания предмета, методики воспитания и др.), методов, форм, средств, приёмов, основ педагогических технологий (методическая часть);
- задания на проверку умений объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля (оценочная часть).

2.5. Результаты входного оценивания определяются в баллах путем суммирования баллов, полученных за каждую часть.

2.6. Калининградский областной институт развития образования имеет право устанавливать к заданиям повышающие или понижающие коэффициенты.

2.7. По результатам входного оценивания для каждой категории работников системы образования устанавливается минимальное значение.

2.8. Работники системы образования, набравшие по результатам входного оценивания более минимального значения, проходят плановое повышение квалификации объемом 36 часов.

2.9. Работники системы образования, набравшие по результатам входного оценивания менее минимального значения, проходят плановое повышение квалификации объемом 72 часа с обязательным включением в образовательный маршрут повышения квалификации предметного вариативного модуля.

2.10. Руководящие работники по направлению своей основной деятельности проходят плановое повышение квалификации объемом 36 часов.

2.11. Контрольно-измерительные материалы для входного оценивания формируются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей, профессиональными стандартами, материалами ГИА-9 и ГИА-11 профильными кафедрами и центрами Калининградского областного института развития образования с привлечением представителей педагогической общественности и утверждаются ректором Калининградского областного института развития образования.

Демонстрационные версии контрольно-измерительных материалов для входного оценивания размещаются на сайте Калининградского областного института развития образования не позднее чем за 15 дней до проведения входного оценивания.

2.12. Процедура проведения входного оценивания устанавливается регламентом, который размещается на сайте Калининградского областного института развития образования не позднее чем за 15 дней до проведения входного оценивания.

3. Требования к дополнительной профессиональной программе планового повышения квалификации и особенности ее реализации

3.1. Целью дополнительной профессиональной программы планового повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Дополнительная профессиональная программа планового повышения квалификации разрабатывается объемом 36 часов и 72 часа в соответствии с Требованиями к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.3. Дополнительная профессиональная программа планового повышения квалификации педагогических работников содержит два учебных плана – базовый уровень (36 часов) и расширенный предметный уровень (72 часа) (*приложение I*).

Учебный план базового уровня включает следующие разделы и образовательные модули:

1) нормативно-правовой раздел, содержащий образовательный модуль «Государственная политика в сфере образования» объемом 4 часа;

2) предметно-методический раздел, содержащий инвариантный предметный модуль объемом 18 часов (в указанный объем входит в т.ч. время работы на дистанционном курсе и время для проведения промежуточной аттестации);

3) вариативный раздел, содержащий углубленный предметный модуль и (или) универсальный вариативный модуль общим объемом 12 часов (в указанный объем входит в т.ч. время для проведения промежуточной аттестации);

4) итоговую аттестацию объемом 2 часа.

Учебный план расширенного предметного уровня включает следующие разделы и образовательные модули:

1) нормативно-правовой раздел, содержащий образовательный модуль «Государственная политика в сфере образования» объемом 4 часа;

2) предметно-методический раздел, содержащий инвариантный предметный модуль объемом 18 часов (в указанный объем входит в т.ч. время работы на дистанционном курсе и время для проведения промежуточной аттестации);

3) вариативный раздел, содержащий углубленный предметный модуль и (или) универсальный вариативный модуль общим объемом 12 часов (в указанный объем входит в т.ч. время для проведения промежуточной аттестации), а также предметный вариативный модуль объемом 36 часов (в указанный объем входит в т.ч. время для проведения промежуточной аттестации);

4) итоговую аттестацию объемом 2 часа.

3.4. Дополнительная профессиональная программа планового повышения квалификации руководящих работников реализуется в объеме 36 часов.

Учебный план (*приложение 2*) данной программы включает следующие разделы и образовательные модули:

1) нормативно-правовой раздел, содержащий образовательный модуль «Государственная политика в сфере образования» объемом 4 часа;

2) предметный раздел, содержащий инвариантный предметный модуль объемом 30 часов (в указанный объем входит в т.ч. время работы на дистанционном курсе);

3) итоговую аттестацию объемом 2 часа.

3.5. Инвариантный предметный модуль каждой дополнительной профессиональной программы планового повышения квалификации реализуется частично (не менее 6 часов) в режиме дистанционного обучения.

4. Формирование и порядок реализации образовательного маршрута повышения квалификации

4.1. Калининградский областной институт развития образования:

- организует регистрацию и осуществляет учет работников системы образования в разделе «Повышение квалификации» информационной системы;

- публикует информацию о сроках и процедуре проведения входного оценивания, проводит входное оценивание;

- публикует в информационной системе каталог образовательных модулей и способствует своевременному ознакомлению с реестром/каталогом работниками системы образования;

- предоставляет возможность каждому работнику системы образования конструировать образовательный маршрут повышения квалификации в зависимости от результатов входного оценивания;

- проводит консультации с работниками системы образования по вопросам конструирования и реализации образовательного маршрута повышения квалификации;

- публикует дистанционные курсы;

- формирует учебные группы;

- организует обучение слушателей в соответствии с расписанием занятий;

- разрабатывает контрольно-измерительные материалы, инструкции по выполнению, проверке и оцениванию входного оценивания, промежуточной и итоговой аттестации;

- проводит промежуточную и итоговую аттестацию слушателей;

- в течение периода обучения фиксирует результаты промежуточной аттестации в образовательном маршруте повышения квалификации;

- по результатам итоговой аттестации выдает удостоверение о повышении квалификации.

4.2. Ректор Калининградского областного института развития образования:

- утверждает образовательный маршрут повышения квалификации и приказом зачисляет работника системы образования на обучение;
- назначает кураторов учебных групп из числа работников Калининградского областного института развития образования, которые осуществляют взаимодействие со слушателями;
- отчисляет слушателя при несоблюдении им сроков прохождения обучения, пропусках занятий без уважительной причины, не прохождении аттестации.

4.3. Работники системы образования:

- обновляют в информационной системе информацию о себе и получают доступ к формированию образовательного маршрута повышения квалификации и выбору модулей после прохождения входного оценивания;
- из реестра/каталога заявленных к реализации образовательных модулей формируют образовательные маршруты повышения квалификации в зависимости от результатов входного оценивания;
- выбирают сроки прохождения итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением;
- распечатывают и заполняют бланк «Образовательный маршрут повышения квалификации» согласно *приложению 3*;
- утверждают образовательный маршрут повышения квалификации у руководителей образовательных организаций, с которыми состоят в трудовых отношениях;
- предоставляют образовательный маршрут повышения квалификации в Калининградский областной институт развития образования не позднее первого дня начала занятий для утверждения ректором Калининградского областного института развития образования;
- проходят обучение в соответствии с образовательным маршрутом повышения квалификации;
- проходят промежуточную и итоговую аттестации.

4.4. Образовательные организации в установленные Калининградским областным институтом развития образования сроки в лице ответственных:

- актуализируют в информационной системе данные по своей образовательной организации;
- организуют обновление информации в личном кабинете каждым своим педагогическим и руководящим работником;

4.5. Образовательный маршрут повышения квалификации, утвержденный руководителем образовательной организации, имеет силу договора об образовании и является основанием для зачисления на обучение.

4.6. Не позднее первого дня начала занятий работник системы образования предоставляет в Калининградский областной институт развития образования Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в единой базе данных (*приложение 4*).

4.7. Образовательный маршрут повышения квалификации может быть изменен или дополнен слушателем в ходе его реализации по согласованию с руководителем образовательной организации и ректором Калининградского областного института развития образования.

4.8. Образовательный маршрут повышения квалификации в период обучения хранится у слушателя и подлежит сдаче в учебную часть Калининградского областного института развития образования после завершения обучения либо в случае отчисления слушателя.

4.9. Учебные группы по модулю «Государственная политика в сфере образования» формируются в количестве от 75 до 100 слушателей, по остальным модулям – в количестве не менее 25 человек. Учебные группы по модулям, связанным с информационно-коммуникационными технологиями и иностранными языками, могут делиться на подгруппы (12-13 человек) для освоения практической части.

5. Аттестация слушателей

5.1. Слушатели проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

5.2. Промежуточная аттестация.

5.2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Сроки промежуточной аттестации определяются расписанием.

5.2.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения модулей предметно-методического и вариативного разделов.

5.2.3. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием заданий в тестовой форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2.4. При проведении промежуточной аттестации слушателю выставляются отметки «зачтено» или «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации указываются в образовательном маршруте повышения квалификации.

Слушатель, получивший отметку «не зачтено», считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

5.2.5. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется право на повторную промежуточную аттестацию. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливает куратор по согласованию с учебной частью.

В случае повторного непрохождения промежуточной аттестации, куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к промежуточной аттестации, оказывается методическая и консультационная помощь. В сроки, установленные куратором, по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит промежуточную аттестацию.

Повторная промежуточная аттестация должна быть пройдена слушателем до окончания обучения. При этом если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и прохождения промежуточной аттестации либо

не прошел промежуточную аттестацию, он не допускается до итоговой аттестации и отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

5.3. Итоговая аттестация.

5.3.1. Обучение считается законченным, если слушатель в течение календарного года успешно освоил дополнительную профессиональную программу и прошел процедуру итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением.

5.3.2. Итоговая аттестация является обязательной.

5.3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную дополнительной профессиональной программой планового повышения квалификации, по которой производится обучение.

5.3.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием заданий в тестовой форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

Сроки прохождения итоговой аттестации определяются образовательным маршрутом повышения квалификации.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в зачётной ведомости.

5.3.4. В банк оценочных средств для проведения итоговой аттестации включаются задания по всем разделам учебного плана.

5.3.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право на повторную итоговую аттестацию.

В случае повторного непрохождения итоговой аттестации куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к итоговой аттестации, оказывается методическая и консультационная помощь. В сроки, установленные куратором по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит итоговую аттестацию. При этом, если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и прохождения итоговой аттестации либо не прошел итоговую аттестацию, он отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

Работник системы образования, утрачивает право на прохождение повышения квалификации в текущий период (3 года), осуществляемое за счет средств областного бюджета, если он отчислен в связи с неуспеваемостью.

5.4. Выдача слушателю удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации после сдачи образовательного маршрута повышения квалификации в Калининградский областной институт развития образования.

Приложение 1
к Положению об организации планового
повышения квалификации педагогических и руководящих
работников образовательных организациях в государственном
автономном учреждении Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«*Наименование программы*»
(базовый уровень)

Категория слушателей: в соответствии с разделом I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678) и разделом III Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н).

Срок освоения программы: 36 часов.

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: в соответствии с расписанием.

Документ по окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации «*Наименование программы*»
(базовый уровень)

Шифр модуля	Образовательный модуль	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАЗДЕЛ					
НПР 1	Государственная политика в сфере образования	4	-	-	4
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ					
ПМР 1	Инвариантный предметный модуль	12 (или 6)	С учетом деления ауд. зан. на лекц. и практ.	6 (или 12)	18 (в т.ч. промеж. аттест.)
ВАРИАТИВНЫЙ РАЗДЕЛ*					
ВР 1	Универсальный вариативный модуль				12 (в т.ч. промеж. аттест.)
ВР 2	Углубленный предметный модуль				

Шифр модуля	Образовательный модуль	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
Итоговая аттестация					2
ВСЕГО:					36

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Наименование программы»
(расширенный предметный уровень)

Категория слушателей: в соответствии с разделом I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678) и разделом III Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н).

Срок освоения программы: 72 часа.

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: в соответствии с расписанием.

Документ по окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации *«Наименование программы»*
(расширенный предметный уровень)

Шифр модуля	Образовательный модуль	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАЗДЕЛ					
НПР 1	Государственная политика в сфере образования	4	-	-	4
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ					
ПМР 1	Инвариантный предметный модуль	12 (или 6)	С учетом деления ауд. зан. на лекц. и практ.	6 (или 12)	18 (в т.ч. промеж. аттест.)
ВАРИАТИВНЫЙ РАЗДЕЛ*					
ВР 1	Универсальный вариативный модуль				12 (в т.ч. промеж. аттест.)
ВР 2	Углубленный предметный модуль				

Шифр модуля	Образовательный модуль	Формы организации, часы			Всего час.
		<i>Ауд. зан.</i>		<i>Сам. раб.</i>	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
ВР 3	Вариативный предметный модуль				36(в т.ч. пром. аттест.)
Итоговая аттестация					2
ВСЕГО:					72

** В вариативном разделе может быть как из один универсальный вариативный модуль или углубленный предметный модуль объемом 12 часов, так может быть несколько (два) вариативных модуля по 6 часов, в сумме составляющих 12 часов.*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Наименование программы»

Категория слушателей: в соответствии с разделом II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678) и разделом II Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н).

Срок освоения программы: 36 часов.

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: в соответствии с расписанием.

Документ по окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации.

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Наименование программы»

Шифр модуля	Образовательный модуль	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		Сам. раб.	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАЗДЕЛ					
НПР 1	Государственная политика в сфере образования	4	-	-	4
ПРЕДМЕТНЫЙ РАЗДЕЛ					
ПР 1	Инвариантный предметный модуль		С учетом деления ауд. зан. на лекц. и практ.		30
Итоговая аттестация					2
ВСЕГО:					36

* Учебный план дополнительной профессиональной программы планового повышения квалификации руководящих работников.

Приложение 3
к Положению об организации планового
повышения квалификации педагогических и руководящих
работников образовательных организациях в государственном
автономном учреждении Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

Калининградский областной институт развития
образования

ректор Зорькина Л.А.
М.П.

(подпись)

(наименование образовательной организации)

(должность, фамилия, инициалы)
М.П.

(подпись)

Образовательный маршрут повышения квалификации

Фамилия, имя, отчество,

должность

Место работы

Наименование программы

Наименование модуля, итоговая аттестация	Количество часов	Сроки обучения	Место проведения	Отметка прохождении аттестации (промежуточной/итоговой)

Итого часов

Настоящий образовательный маршрут имеет силу договора об образовании. Калининградский областной институт развития образования и Слушатель обладают всеми правами и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Калининградского областного института развития образования.

Подпись Слушателя _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 4
к Положению об организации планового
повышения квалификации педагогических и руководящих
работников образовательных организациях в
государственном
автономном учреждении Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

Ректору Калининградского областного института развития
образования _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в информационной системе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

(наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

работающий (ая) в _____
(наименование образовательной организации)

в целях создания и внедрения компьютерной системы сбора, передачи, обработки и хранения данных по показателям качества образования (получения статистических данных об образовательной организации) и работы раздела «Квалификация»

даю согласие на сбор, хранение на защищенном сервере, передачу их с использованием шифрованного канала связи до сервера, а также на обработку: сортировку, архивирование, составление индивидуальных образовательных маршрутов, списков учебных групп повышения квалификации, оформление учебной документации, обезличивание. Обработка осуществляется государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», расположенным по адресу: 236016, г. Калининград, ул. Томская, д. 19.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ).
3. Пол.
4. Телефон.
5. Электронная почта.
6. Место работы (наименование образовательной организации).
7. Дата приема на работу в образовательную организацию.
8. Должность.
9. Личные достижения, присвоенные награды, научные публикации.
10. Оконченные образовательные учреждения (наименование учреждения, год выпуска, специальность по диплому, номер документа об окончании образовательного учреждения).
11. Сведения о присвоении квалификации (квалификация, номер и дата приказа о присвоении квалификации).
12. Сведения о повышении квалификации (наименование организации, производившей обучение, тематика курсов, номер и дата выдачи документа о квалификации).

Данное согласие действует на период мой работы вышеуказанной образовательной организации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному моему заявлению.

Подпись _____/
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____