

СОЮЗ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ
КАДРОВ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Приложение № 1 к Типовому регламенту
Регионального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

ПОРЯДОК
организации и проведения
Регионального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Москва
2017

1. Система чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) включает в себя: Региональные чемпионаты, Отборочные соревнования для участия в Финале Национального чемпионата, Финал Национального чемпионата.

Региональные чемпионаты являются предварительными этапами Отборочных соревнований, по итогам которых определяются участники Финала Национального чемпионата. По итогам Финала Национального чемпионата формируется список кандидатов в расширенный состав Национальной сборной для участия в международных чемпионатах.

2. Формирование Организационного комитета (далее – Оргкомитет) и Рабочей группы Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Чемпионат).

2.1. В Оргкомитет Чемпионата входят: заместители главы субъекта Российской Федерации (заместители Председателя Правительства субъекта Российской Федерации), Руководитель Регионального координационного центра Союза «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» в субъекте Российской Федерации (далее – РКЦ), представитель Регионального совета при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», руководители (заместители) органов исполнительной власти (управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью и торговлей и др.), представители руководства предприятий и организаций, представители отраслевых объединений, представители аппарата Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» (далее – Союз).

2.2. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к организации и проведению Чемпионата.

2.3. Оргкомитет отвечает за общее руководство организацией и проведением Чемпионата. Оргкомитет наделяет соответствующими правами и обязанностями ответственных по направлениям. Руководит работой Председатель Оргкомитета – глава субъекта Российской Федерации (уполномоченное главой субъекта Российской Федерации должностное лицо).

2.4. В Рабочую группу входят представители РКЦ, представители органов исполнительной власти (управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью и торговлей и др.), ответственные представители образовательных организаций, представители работодателей, представители отраслевых объединений, представители аппарата Союза.

Рабочая группа занимается вопросами организации и проведения Чемпионата. Рекомендуются формировать постоянно действующую Рабочую группу.

2.5. Сроки формирования Оргкомитета и Рабочей группы: начало календарного года, но не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

2.6. Рабочая группа и Оргкомитет должны разработать общую Программу подготовки и проведения Чемпионата, которая включает все аспекты подготовки и проведения Чемпионата. По вопросам формирования Оргкомитета и Рабочей группы Чемпионата дополнительную информацию можно получить в Управлении регионального развития Союза. Контакты сотрудников Союза размещены на официальном сайте Союза <http://worldskills.ru/kontakty/>. (Приложение 1 «Контакты сотрудников Союза по направлениям»).

3. Определение сроков проведения Чемпионата.

Чемпионат должен быть проведен в сроки, определенные графиком этапов чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на период 2017-2019 гг.:

- проведение Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах Российской Федерации ежегодно в период с 1 сентября по 5 марта;
- проведение Отборочных соревнований для участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) года в период с 6 марта по 7 апреля;
- проведение Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) ежегодно в мае.

Сроки проведения Чемпионата должны быть согласованы до сентября предыдущего года (в процессе работы допускаются корректировки после согласования с Союзом). Длительность Чемпионата в рамках одного этапа чемпионатов не должна превышать 7 календарных дней.

4. Формирование перечня компетенций (профессий).

Перечень компетенций утверждается для двух возрастных категорий (16 лет и моложе, 16-22 года) на основании востребованности и актуальности выбранных компетенций (профессий) для субъекта Российской Федерации и согласуется с Техническим департаментом Союза (**Приложение 2 «Перечень компетенций WorldSkills Russia и юниоров WorldSkills Russia»**).

Чемпионат должен проходить не менее чем по 15 основным компетенциям, а также не менее чем по 3 компетенциям должны быть проведены соревнования конкурсантов из возрастной группы 16 лет и моложе.

Допускается проведение соревнований конкурсантов возрастной группы 16 лет и моложе в соответствии с перечнем компетенций юниоров WorldSkills Russia в отсутствие соревнований по данным компетенциям возрастной группы 16-22 года.

Сроки: перечень компетенций должен быть сформирован не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

5. Формирование бюджета Чемпионата.

Бюджет Чемпионата должен включать в себя следующие статьи расходов: аренда помещений, организационные расходы по мероприятию (застройка конкурсной площадки, застройка деловой программы, застройка демонстрационной площадки, организация рекламной компании по региону, организация церемоний открытия и закрытия, организация регистрации, работа главных экспертов чемпионата, разработка конгрессной части (деловой программы), брендинг и навигация, медиа сопровождение), оборудование для компетенций (аренда или покупка, монтаж и демонтаж), сувенирная и наградная продукция. (**Приложение 3 «Примерный перечень статей расходов Чемпионата»**).

6. Определение площадки проведения Чемпионата.

Соревнования должны проводиться на публично доступной площадке, допускается вынос некоторых компетенций на отдельную площадку. Соответственно Чемпионат должен проходить на единой площадке, а при отсутствии необходимых площадей не менее 5 компетенций должны быть размещены на одной площадке.

Соревнования конкурсантов возрастной группы 16 лет и моложе рекомендовано проводить на единой площадке совместно с конкурсантами возрастной группы 16-22 года.

Сроки: площадка проведения Чемпионата должна быть определена не менее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

7. Назначение главного регионального эксперта.

При подготовке к Чемпионату решением Организационного комитета по представлению РКЦ и согласованию с Союзом необходимо назначить главного регионального эксперта по каждой компетенции, ответственного за развитие компетенции в субъекте Российской Федерации.

Примечание: главным региональным экспертом может быть сертифицированный эксперт или эксперт с опытом и правом проведения Чемпионатов по стандартам WorldSkills в рамках своего региона, подтвержденным соответствующим свидетельством (сертификатом) Союза, согласованный менеджером компетенции и Техническим департаментом.

Компетенция может быть проведена исключительно в присутствии сертифицированного эксперта или эксперта с правом проведения Регионального чемпионата.

Сроки: главный региональный эксперт должен быть назначен не позднее чем за 4 месяца до начала Чемпионата.

8. Подготовка и утверждение Паспорта Чемпионата. Регистрация Чемпионата в электронной системе.

Паспорт Чемпионата является первичным документом, содержащим все основные сведения о Чемпионате, и предоставляется в Союз в обязательном порядке (**Приложение 4 «Форма паспорта Чемпионата»**).

Паспорт Чемпионата заполняет руководитель РКЦ (или уполномоченное лицо от РКЦ) в Системе сквозного мониторинга соревнований eSim (далее – eSim) (<http://esim.worldskills.ru>). После заполнения Паспорта Чемпионата в eSim его необходимо распечатать и направить скан-копию, подписанную руководителем РКЦ, в Управление регионального развития Союза на адрес электронной почты li@worldskills.ru.

Сроки: паспорт составляется и предоставляется в Управление регионального развития Союза не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

9. Работа в eSim.

Техническая поддержка, связанная с получением или восстановлением доступа к eSim, предоставляется по запросу на электронный адрес: feed@worldskills.ru.

10. Согласование и утверждение документации Чемпионата.

10.1. Регламент Чемпионата:

Регламент Чемпионата заполняется РКЦ на основе Типового регламента Регионального чемпионата, утвержденного Правлением Союза, и согласовывается с Техническим директором Союза или уполномоченным лицом от Союза. После согласования Регламент утверждает и подписывает руководитель РКЦ.

Сроки: Регламент Чемпионата утверждается не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

10.2. Пакеты конкурсной документации:

Конкурсная документация оформляется и согласовывается главным региональным экспертом. На Чемпионате должны использоваться рекомендованные пакеты конкурсной документации, размещенные на форуме экспертов в разделе «Региональные чемпионаты», по ссылке <http://forum.worldskills.ru/> по соответствующей компетенции:

- Техническое описание (ТО, TD);
- Конкурсное задание (КЗ, TP);
- Инфраструктурные листы (ИЛ, IL);
- План застройки;
- Инструкции по охране труда;
- План проведения Чемпионата (SMP);
- Критерии оценки для загрузки в Информационную систему соревнований/ Competition Information System (далее – CIS).

Примечание: эксперты самостоятельно регистрируются на форуме экспертов.

В случае если выполнение всех модулей конкурсного задания является затруднительным для субъекта РФ по объективным причинам, главные региональные эксперты могут выбрать отдельные модули конкурсного задания, вес критериев оценки должен соответствовать конкретным модулям. Сокращение конкурсного задания влечет за собой вычет баллов по исключенным модулям. Итоговый конкурсный пакет должен быть согласован с менеджером компетенций или международным экспертом на закрытом форуме экспертов (<http://forum.worldskills.ru/>).

Сроки: пакеты конкурсной документации должны быть утверждены менеджером компетенций или международным экспертом и опубликованы на сайте не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

11. Квотирование рабочих мест и регистрация конкурсантов на Чемпионат в электронных системах (eSim и CIS).

В настройках Чемпионата (eSim) необходимо указать максимально доступное количество рабочих мест (квот) по каждой компетенции (квоты должны содержать общее количество конкурсантов от субъекта Российской Федерации, проводящего Чемпионат, и конкурсантов из других субъектов Российской Федерации).

Сроки: квотирование рабочих мест должно быть завершено не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

12. Формирование списков конкурсантов, экспертов и лидеров команд Чемпионата.

12.1. В Чемпионате должно принимать участие не менее 150 конкурсантов.

При этом в соревнованиях в возрастной категории 16-22 года должно принимать участие не менее 5-ти конкурсантов по каждой компетенции, а в соревнованиях в возрастной категории 16 лет и моложе должно принимать участие не менее 3-х конкурсантов по каждой компетенции.

12.2. Список конкурсантов Чемпионата формируется на основании результатов предварительных отборочных соревнований в образовательных организациях субъекта Российской Федерации по компетенциям Регионального чемпионата.

12.3. Добавление новых конкурсантов, экспертов и лидеров команд, а также их прикрепление к Чемпионату выполняет руководитель РКЦ субъекта Российской Федерации, проводящего Чемпионат (или уполномоченное лицо от РКЦ).

Примечание: после добавления пользователей (конкурсантов, экспертов и лидеров команд) в Чемпионат на их адрес электронной почты будет отправлено приглашение для входа в eSim.

Сроки: список конкурсантов, экспертов и лидеров команд должен быть сформирован не позднее, чем за 2 недели до начала Чемпионата.

12.4. Контроль за несовершеннолетними конкурсантами осуществляют сопровождающие эксперты по соответствующим компетенциям.

12.5. Конкурсанты и эксперты должны принять в электронном виде Соглашение об обработке персональных данных и заполнить свой профиль Конкурсанта и Эксперта. Для несовершеннолетних конкурсантов необходимо получить Согласие на обработку персональных данных от их законных представителей (родителей или опекунов) в письменном виде.

Примечание: конкурсанты и эксперты, не заполнившие свои профили, не будут допущены на площадку соревнований. Контроль процесса заполнения профилей возлагается на руководителя РКЦ субъекта Российской Федерации, проводящего Чемпионат (или на уполномоченное лицо от РКЦ).

Сроки: профиль конкурсанта и эксперта должен быть заполнен не позднее чем за 7 дней до момента регистрации на Чемпионате. (**Приложение 6 «Инструкция по заполнению профилей конкурсанта и эксперта»**).

13. Регистрация конкурсантов и экспертов на площадке соревнований.

В момент регистрации конкурсантов и экспертов на Чемпионате у уполномоченных представителей РКЦ, проводящих Чемпионат, имеется возможность проверить корректность заполнения профиля и принять решение о регистрации или отказе в регистрации конкурсанта или эксперта.

14. Внесение результатов Чемпионата.

После формирования списков компетенций и главных региональных экспертов предоставляется доступ в CIS. На главных региональных экспертов данного Чемпионата возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и ежедневному вводу результатов Чемпионата за каждый конкурсный день.

15. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров и участников Деловой программы, а также других заинтересованных сторон.

РКЦ должен организовать информирование всех заинтересованных лиц в Чемпионате. В рассылку должны входить (в зависимости от адресата): информационное письмо (приглашение), Регламент Чемпионата, Проект программы Чемпионата, ссылки и инструкции по работе с eSim и CIS для конкурсантов и экспертов. Информация по работе с системой CIS размещена на сайте по ссылке <http://worldskills.ru/o-nas/dokumentyi/sistema-cis.html>. Для лидеров команд направляется Форма заявки в электронном виде (**Приложение 6 «Пример письма-приглашения на Чемпионат», Приложение 7 «Инструкция по регистрации чемпионата в eSim», Приложение 8 «Форма заявки лидера команды»**).

Сроки: не менее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

16. Разработка программы Чемпионата.

Чемпионат должен иметь общую программу, в которую включены все конкурсные мероприятия, мероприятия Деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные аспекты (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Чемпионата).

Примечание: в программу Чемпионата должны быть включены подготовительные, конкурсные, постконкурсные, сопроводительные мероприятия, Деловая программа (**Приложение 9 «Пример программы Чемпионата»**).

Сроки: проект программы Чемпионата должен быть утвержден не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата, программа Чемпионата должна быть утверждена не позднее чем за 2 недели до начала Чемпионата.

17. Разработка (эскиз), согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта.

Дипломы и сертификаты конкурсанта и эксперта должны соответствовать шаблонам, предложенным Союзом. Логотип Чемпионата, шаблоны наградных документов (дипломы, сертификаты, благодарственные письма, эскиз медалей), оформление площадок и компетенций обязательно согласовываются со специалистом Департамента маркетинга и партнерских отношений (**Приложение 10 «Шаблон диплома победителя чемпионата»», Приложение 11 «Шаблон сертификата конкурсанта/эксперта», Приложение 12 «Шаблон благодарственного письма», Приложение 28 «Требования к оформлению. Межвузовские, региональные, отборочные чемпионаты»**).

Примечание: Организаторы Чемпионата должны использовать исключительно брендбук WorldSkills Russia, который размещен по ссылке: <http://worldskills.ru/media-czentr/firmennyij-stil-wsr.html>.

Сроки: разработка (эскиз) оформления Чемпионата, согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта должны быть завершены не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

18. Приглашение сертифицированных экспертов, консультационные услуги сертифицированных экспертов.

Консультационные работы с сертифицированными экспертами проводятся строго по согласованию с Союзом¹. РКЦ может пригласить на Чемпионат сертифицированных экспертов или экспертов с правом проведения Регионального чемпионата за дополнительную оплату по договору оказания услуг между экспертом и РКЦ (или другой образовательной организацией). На каждой площадке, где проводится Чемпионат, должен быть хотя бы один сертифицированный эксперт по каждой возрастной категории или эксперт с правом проведения Регионального чемпионата. Это позволит обеспечить качественное проведение соревнований по компетенциям Чемпионата и подготовить главного регионального эксперта к дальнейшей сертификации в Союзе. После занесения РКЦ в систему eSim компетенций Чемпионата, Технический департамент заносит в систему информацию о сертифицированных экспертах или экспертах с правом проведения Регионального чемпионата, которые будут работать на площадках по указанным компетенциям. По согласованию с менеджерами компетенций Технический департамент Союза организует их участие в Чемпионате. Контакты экспертов в системе будут отображены автоматически. Между РКЦ и приглашенным экспертом заключается договор на оказание услуг. РКЦ или другая образовательная организация производит оплату по заключенному договору и заносит информацию об оплате в eSim, подтверждая прикреплением соответствующего документа (платежное поручение/ квитанция об оплате) с указанием даты, номера и суммы договора. Данные договора вносятся в реестр договоров. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Чемпионата и обратно, проживание в

¹ Работы осуществляются за отдельную плату по договору оказания услуг.

гостинице (одноместный номер не ниже класса «стандарт» в гостинице уровня не ниже «три звезды», питание) осуществляются за счет принимающей стороны.

Примечание: конкурсанты субъекта Российской Федерации, который имеет задолженности по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов и экспертов с правом проведения Региональных чемпионатов, к участию в Чемпионатах последующих уровней (Отборочные соревнования, Финал Национального чемпионата), не допускаются.

(Приложение 13 «Форма договора на оказание услуг эксперта», Приложение 14 «Приказ от 04.04.2016 № 26 «О ведении реестра договоров, заключенных экспертами Ворлдскиллс»)

Сроки: консультации с сертифицированными экспертами или с экспертами с правом проведения Регионального чемпионата должны быть начаты не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

19. Аудит Чемпионата.

Механизм проведения Чемпионата, а также качество подготовки конкурсной и другой технической документации, их соответствие разделам Регламента оценивается посредством проведения аудита Чемпионата представителями Союза.

Союз вправе при проведении аудита и выявлении нарушений в проведении Чемпионата по конкретной компетенции аннулировать результаты работы площадки и не допустить конкурсантов субъекта Российской Федерации на дальнейшие этапы соревнований.

20. Участие представителя Союза в Чемпионате

20.1. Приглашение и согласование участия в заседаниях Оргкомитета представителя Союза².

В целях подготовки к проведению Регионального чемпионата на заседания Оргкомитета приглашаются представители Союза.

Примечание: Для приглашения на заседание Оргкомитета представителя Союза направляется официальное письмо от РКЦ на имя Генерального директора Союза, согласовываются сроки, формат, программа, регламент совещания.

20.2. Приглашение и согласование участия в установочном совещании по организации и подготовке Чемпионата представителя Союза³.

В субъекте РФ (по решению Оргкомитета Чемпионата и согласованию с Союзом) проводятся выездные установочные совещания и семинары с участием представителей Союза.

Примечание: Для приглашения на установочное совещание представителя Союза направляется официальное письмо от РКЦ на имя Генерального директора Союза, согласовываются сроки, формат, программа, регламент совещания.

Сроки: по согласованию, не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

20.3. Для участия в Чемпионате представителей аппарата Союза на имя Генерального директора направляется письмо-приглашение с информацией об участии главы субъекта Российской Федерации.

Примечание: участие представителей аппарата Союза в Чемпионате обязательно⁴.

² Оплата командировочных расходов за счет Союза.

³ Оплата командировочных расходов за счет субъекта РФ.

⁴ Оплата командировочных расходов за счет Союза.

Сроки: письмо-приглашение направляется не менее чем за 2 недели до начала Чемпионата (**Приложение 16 «Памятка по участию представителя аппарата Союза в Чемпионате»**).

21. Организация медиа-сопровождения.

Для освещения Чемпионата составляется медиаплан, в который должны быть включены все события и инструменты их освещения. Чемпионат обязательно должны посещать ключевые СМИ субъекта РФ, для их удобства в медиаплане должен быть составлен график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые проходят в рамках Чемпионата.

Каждый субъект Российской Федерации должен обеспечить не менее 100 сообщений в год в ключевых средствах массовой информации региона о развитии Движения WorldSkills Russia, чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), 10 телевизионных сюжетов в год, популяризирующих конкурсантов чемпионатов, одну встречу региональной команды с главой субъекта Российской Федерации.

Примечание: Рекомендуются выпустить не менее 3 пресс-релизов о Чемпионате:

1. Анонсирующий пресс-релиз (факты о готовящемся мероприятии). Рассылается за 1 неделю до церемонии открытия Чемпионата по всей базе СМИ.

2. Пресс-релиз открытия Чемпионата. Рассылается в день старта соревновательной части Чемпионата.

3. Пресс-релиз по результатам Чемпионата. Рассылается в день подведения итогов и награждения победителей.

Сроки: медиаплан составляется за 2-3 месяца до начала Чемпионата (**Приложение 16 «Медиаплан Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2016, Приложение 17 «Шаблон медиа отчета о развитии WSR в субъектах РФ, Приложение 18 «Памятка по развитию регионального информационного поля Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)**).

22. Разработка, организация и согласование Деловой программы Чемпионата.

Деловая программа является обязательной частью Чемпионата и должна включать в себя не менее 3 круглых столов с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертов (чемпионат экспертов, обучение по образовательным программам Союза с привлечением представителей Союза или сертифицированных экспертов) (**Приложение 19, 20 «Концепт Деловой программы Чемпионата», Приложение 21 «Пример Деловой программы WorldSkills Hi-Tech 2016**).

Сроки: проект Деловой программы должен быть согласован с Союзом не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

23. Организация профориентационной работы, работы со зрителями (школьниками, родителями).

В образовательные организации высшего образования, профессиональные и общеобразовательные образовательные организации, а также в организации дополнительного образования субъекта РФ должны быть направлены информационные письма (приглашения для участия в Чемпионате в качестве зрителей), должно быть организовано транспортное обеспечение, составлен график посещения школьниками и родителями конкурсных площадок.

Примечание: Чемпионат должно посетить не менее 1000 зрителей.

Сроки: рассылка информационных писем должна завершиться не позднее чем за 3 недели до начала Чемпионата.

24. Организация работы волонтеров.

Для решения организационных вопросов Чемпионата создается волонтерский штаб из числа учащихся образовательных организаций и участников волонтерского движения субъекта РФ.

Примечание: волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета Чемпионата.

Сроки: волонтерский штаб формируется за 2 недели до начала Чемпионата.

25. Работа по привлечению партнёров по оборудованию, расходных материалов, инструмента и программного обеспечения для организации Чемпионата.

Все отношения с компаниями, которые хочет привлечь субъект Российской Федерации для помощи в организации и обеспечении Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментом или программным обеспечением, должны регулироваться заранее подготовленной партнёрской программой данного Чемпионата, подробно описывающей все возможные взаимоотношения обеих сторон. Пример партнёрской программы можно получить по запросу от Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Примечание: при поиске партнёров Чемпионата в первую очередь рассматриваются компании, которые являются действующими партнёрами Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Со списком официальных партнёров Движения можно ознакомиться на сайте <http://worldskills.ru>. Контакты ответственных лиц действующих партнёров можно получить в Союзе.

В случае если действующий партнёр Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) откажется поставлять оборудование, расходные материалы, инструмент или программное обеспечение для Чемпионата на условиях, предусмотренных партнёрской программой, регион имеет право привлекать любую другую организацию, производящую аналогичные товары с близкими техническими характеристиками, но по согласованию замены с главным экспертом компетенции Чемпионата.

Пример партнёрской программы приведен в **Приложении 22 «Партнерская программа Национального чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности 2017 по методике WorldSkills».**

26. Проведение итоговых совещаний.

Совещания проводятся по вопросу планирования деятельности на календарный год по итогам проведения Чемпионата.

27. Заполнение главными экспертами отчетных форм в электронной системе регистрации и мониторинга, расположенной по адресу <http://esim.worldskills.ru>

28. Свод документации Чемпионата и составление отчета о проведении Чемпионата.

По результатам Чемпионата составляется отчет. Отчет заполняется по утвержденной Союзом форме. В отчет должны быть включены все основные показатели Чемпионата. (**Приложение 23 «Форма отчета о проведении Чемпионата»**).

Сроки: не позднее 10 дней после завершения Чемпионата.

29. Формирование региональной сборной.

По результатам Чемпионата формируются региональные сборные двух возрастных категорий (16 лет и моложе – юниорская сборная, 16-22 года – основная сборная).

Примечания: для региональной сборной составляется программа тренировочных сборов по подготовке к следующим этапам соревнований. Программа согласовывается с Техническим департаментом Союза и международными экспертами. Для участия региональной сборной в следующих этапах должна использоваться форма одежды в соответствии с брендбуком WorldSkills Russia (**Приложение 24 «Рекомендации по составлению программы подготовки региональной сборной»**).

Сроки: список членов региональной сборной должен быть сформирован не позднее 10 дней после завершения Чемпионата.

30. Рекомендуем использовать бланки Союза. (**Приложение 25 «Бланк 1», Приложение 26 «Бланк 2», Приложение 27 «Бланк 3»**).