

Протокол № 5
заседания Ученого совета
государственного автономного учреждения Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

25 мая 2020 г.
г. Калининград

Установленное число членов Ученого совета – 15.
Участвует – 12 (регистрационный лист и скриншот голосования прилагаются).

Повестка заседания

1. О внесении изменений и дополнений в Порядок организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

По первому вопросу повестки «О внесении изменений и дополнений в Порядок организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования "Институт развития образования"»

Рассмотрели: внесенные изменения в Порядок организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

Решили:

1. Внести изменения и дополнения в Порядок организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» согласно *приложению 1*.

2. Поручить начальнику организационно-правового управления А. Н. Слисаренко разместить на официальном сайте Калининградского областного института развития образования в разделе «Документы» (<https://www.koiro.edu.ru/institute/dokumenty/>) Порядок организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» с учетом внесенных изменений и дополнений.

Результаты голосования: «за» – 12 человек, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Председатель

Секретарь



Л. А. Зорькина

В. П. Вейдт

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Порядок организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Дополнить Порядок организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» новым разделом б следующего содержания:

«б. Особенности организации обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, реализуемых исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и / или электронного обучения

6.1. Зачисление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, реализуемых исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и / или электронного обучения (далее — ДПП ДОТ) осуществляется на основании заявки, подаваемой в электронной форме на <https://koiro39.online/profperedgotovka/>), после оплаты обучения.

К заявке прилагаются электронные образы:

- паспорта (2-3, 4-5 (или страницы со сведениями о регистрации по месту жительства) страницы);
- если заявитель менял фамилию, или имя, или отчество, — соответствующих документов;
- диплома о соответствующем профессиональном образовании и приложения к нему (в случае, если диплом выдавался иностранной образовательной организацией и заполнен на иностранном языке — перевода на русский язык).

6.2. Приказы о зачислении издаются не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала обучения по соответствующей ДПП ДОТ в соответствии с графиком, устанавливаемым Институтом.

6.3. Обучение осуществляется на платформе <https://2020.baltinform.ru/>.

6.4. Обучение осуществляется в соответствии с графиком, устанавливаемым Институтом.

6.5. Доступ к дисциплинам (дистанционным курсам) предоставляется слушателю с использованием логина и пароля / кодового слова на период обучения в соответствии с ДПП ДОТ и закрывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после успешного прохождения итоговой аттестации.

6.6. Обучение осуществляется последовательно в соответствии с учебным планом ДПП ДОТ, доступ к материалам дисциплины (дистанционного курса) предоставляется после прохождения промежуточной аттестации по предыдущей дисциплине (дистанционному курсу).

6.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости (приложение 3) соответствующим преподавателем / куратором. По результатам промежуточной аттестации куратор предоставляет слушателю доступ к следующей дисциплине (дистанционному курсу).

На проведение промежуточной аттестации и проверку аттестационных работ отводится не более 7 (семи) рабочих дней.

В случае непрохождения промежуточной аттестации куратор определяет срок повторного прохождения промежуточной аттестации, но не позднее одного месяца с даты аттестационных испытаний.

6.8. После успешного освоения дисциплин (дистанционных курсов) учебного плана ДПП ДОТ слушатель проходит итоговую аттестацию.

Аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации состоит из проректора — председателя аттестационной комиссии, куратора — секретаря аттестационной комиссии и соответствующего преподавателя.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости (*приложение 4*).

О результатах итоговой аттестации слушатель извещается через личный кабинет или по электронной почте.

На проведение итоговой аттестации и проверку аттестационных работ отводится не более 14 (четырнадцать) рабочих дней.

6.9. Дипломы о профессиональной переподготовке и вкладыши к ним заполняются куратором в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения зачетно-экзаменационной ведомости от преподавателя в соответствии с пунктами 5.3 — 5.6 настоящего Порядка.

Дипломы о профессиональной переподготовке и вкладыши к ним направляются слушателям не позднее одного месяца со дня прохождения итоговой аттестации почтовой связью (заказным письмом с уведомлением о вручении).

По желанию слушатель имеет право получить диплом лично в Институте по согласованию с куратором.