Методические рекомендации по подготовке и отправке документов для получения статуса

**«Образцовый детский коллектив» в 2019г. (на 5 лет)**

**Для претендентов необходимо:**

* **Руководитель** коллектива претендента **не позднее 10 октября 2019г. подает заявку в электронном виде на сайте оператора** (<https://koiro.edu.ru/~odk>).

**(заполнять необходимо четко и без ошибок, обязательно указывать эл. адрес руководителя и сотовый телефон для связи)**

**Данная заявка заполняется 1 раз! И 1 раз прикрепляются все документы. Претендент не может отправлять запрашиваемые документы частями.**

* В электронной заявке также обязательно указывается ссылка на любой файлообменник (с опцией вечного хранения документов) **на скачивание архивного файла (zip), данная папка ZIP должна быть подписана именем названия коллектива (например,****)**
* **В папке zip должны быть вложены:**
* **Папка** -с названием **«Общие документы»:**

1.Образовательная организация готовит в свободной форме **ходатайство** на имя министра образования Калининградской области- С.С. Трусеневой

2. **Карта коллектива** (приложение №1)

3.**Характеристика** творческой деятельности коллектива за последние 5 лет, начиная с 2015г. по 2019г.

4.Заверенная **копия первого листа устава** образовательной организации

5. **Карта достижений** (приложение №2)

**Все документы в данной папке должны быть подписаны руководителем обр. орг., должна стоять печать обр. орг.**

* **Папка** - с названием **«Программа»,** внутри этой папки должны быть вложены:

1. **общая программа**
2. **методические мате-лы** (2015-2019гг),
3. файл- **репертуарные списки** (2015-2019гг)

**Все документы в данной папке должны быть подписаны руководителем обр. орг., должна стоять печать обр. орг.**

* **Папка** - с названием **«Иллюстрирующие мат-лы»** за последние 5 лет, начиная с 2015г. по 2019г.:

1. **Рецензии**
2. **Программы**
3. **Афиши**
4. **Папка zip-фотографии** (каждая фотография подписана- год и название мероприятия)
5. **Буклеты**
6. **Мультимедийные мат-лы** (должны быть подписаны - год и название мероприятия)

* **Папка-** с названием **«Положения конкурсов»,** в ней:

1. **Скан копий -** положений конкурсов, фестивалей, выставок, конференций, экспедиций и т.д., **с обязательным указанием года, организаторов и мест проведения.**

**Направляемые документы из всех представляемых для рассмотрения должны быть хорошего качества**

**(читаются все тексты, печати и подписи).**

* **В электронной заявке руководитель обязательно размещает ссылку для скачивания видеозаписи отчетного творческого мероприятия (концерта, выставки) 2018-2019гг.**

**ПОДРОБНЕЕ В ПОЛОЖЕНИИ О ПОЛУЧЕНИИ СТАТУСА ОДК.**

**На сайте** <https://koiro.edu.ru/~odk>